

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. **63** Ljubljana, torek **3. 8. 2010**

ISSN 1318-0576

Leto **XX**

## PRESEDNIK REPUBLIKE

### **3513. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije pri Svetem sedežu**

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03 in 69/04) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – UPB1, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09) izdajam

#### **U K A Z**

#### **o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije pri Svetem sedežu**

Odpoklicujem dr. Ivana Rebernika, izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije pri Svetem sedežu.

Št. 501-04-23/10-4  
Ljubljana, dne 29. julija 2010

**dr. Danilo Türk** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

### **3515. Ukaz o postavitvi izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije pri Svetem sedežu**

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03 in 69/04 in 68/06) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08 in 108/09) izdajam

#### **U K A Z**

#### **o postavitvi izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije pri Svetem sedežu**

Za izredno in pooblaščenega veleposlanico Republike Slovenije pri Svetem sedežu postavim Majo Marijo Lovrenčič Svetek.

Št. 501-03-11/10-2  
Ljubljana, dne 27. julija 2010

**dr. Danilo Türk** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

### **3514. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije pri Suverenem malteškem viteškem redu**

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03 in 69/04) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – UPB1, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09) izdajam

#### **U K A Z**

#### **o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije pri Suverenem malteškem viteškem redu**

Odpoklicujem dr. Ivana Rebernika, izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije pri Suverenem malteškem viteškem redu s sedežem v Rimu.

Št. 501-04-22/10-4  
Ljubljana, dne 29. julija 2010

**dr. Danilo Türk** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

### **3516. Ukaz o postavitvi izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije pri Suverenem malteškem viteškem redu**

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03 in 69/04 in 68/06) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08 in 108/09) izdajam

#### **U K A Z**

#### **o postavitvi izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije pri Suverenem malteškem viteškem redu**

Za izredno in pooblaščenega veleposlanico Republike Slovenije pri Suverenem malteškem viteškem redu s sedežem v Rimu postavim Majo Marijo Lovrenčič Svetek.

Št. 501-03-13/10-2  
Ljubljana, dne 27. julija 2010

**dr. Danilo Türk** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

**3517. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Srbiji**

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91, 42/97, 66/00, 24/03 in 69/04 in 68/06) in četrtega odstavka 17. a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08 in 108/09) izdajam

**U K A Z****o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Srbiji**

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Srbiji postavim mag. Franca Buta.

Št. 501-03-14/10-2

Ljubljana, dne 29. julija 2010

**dr. Danilo Türk** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

**3518. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Državi Katar**

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91, 42/97, 66/00, 24/03 in 69/04 in 68/06) in četrtega odstavka 17. a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08 in 108/09) izdajam

**U K A Z****o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Državi Katar**

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Državi Katar s sedežem v Kairu postavim dr. Roberta Kokalja.

Št. 501-03-15/10-2

Ljubljana, dne 29. julija 2010

**dr. Danilo Türk** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

**VLADA****3519. Uredba o državnem prostorskem načrtu za kompleks Debeli rtič**

Na podlagi šestega odstavka 34. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B in 108/09) izdaja Vlada Republike Slovenije

**U R E D B O****o državnem prostorskem načrtu za kompleks Debeli rtič****I. SPLOŠNI DOLOČBI****1. člen**

(podlaga za državni prostorski načrt)

(1) S to uredbo se skladno z Odlokom o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04 in 33/07

– ZPNačrt) in Uredbo o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04 in 33/07 – ZPNačrt) sprejme državni prostorski načrt za kompleks Debeli rtič (v nadaljnjem besedilu: državni prostorski načrt).

(2) Državni prostorski načrt je v marcu 2010 pod številko projekta 1417-1 izdelalo podjetje Investburo Koper, d. d., Koper.

**2. člen**

(vsebina)

(1) Ta uredba določa prostorske ureditve, ki se načrtujejo z državnim prostorskim načrtom, območje državnega prostorskega načrta, pogoje glede namembnosti posegov v prostor, njihove lege, velikosti in oblikovanja, pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, merila in pogoje za parcelacijo, pogoje celostnega ohranjanja kulturne dediščine, ohranjanja narave, varstva okolja in naravnih dobrin ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, pogoje varovanja zdravja ljudi, etapnost izvedbe prostorske ureditve, druge pogoje in zahteve za izvajanje državnega prostorskega načrta ter dopustna odstopanja.

(2) Sestavine iz prejšnjega odstavka so pojasnjene in grafično prikazane v državnem prostorskem načrtu, ki je skupaj z obveznimi prilogami na vpogled na Ministrstvu za okolje in prostor Republike Slovenije, Direktoratu za prostor, in pri službi, pristojni za urejanje prostora v Mestni občini Koper.

(3) Oznake, navedene v 3., 5., 6., 7., 15., 16., 17., in 21. členu uredbe, so oznake objektov in ureditev iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta.

**II. NAČRTOVANE PROSTORSKE UREDITVE****3. člen**

(načrtovane prostorske ureditve)

(1) Z državnim prostorskim načrtom se načrtujejo objekti ter ureditve, namenjeni izvajanju programov podpore države gostiteljice v Republiki Sloveniji in celostne skrbi za pripadnike Slovenske vojske.

(2) Načrtovani posegi v prostor so:

a) stavbe:

– upravno-nastanitveni objekt, namenjen izvajanju programov podpore države gostiteljice v Republiki Sloveniji in celostne skrbi za pripadnike Slovenske vojske (v nadaljnjem besedilu: objekt HNS-CSP);

– nastanitveni objekt z apartmaji (v nadaljnjem besedilu: nastanitveni objekt);

– bungalovi;

b) objekti in zunanja ureditev:

– vstopna ploščad;

– atriji in pohodne površine ob objektih;

– bazenski kompleks;

– površine za otroško igro;

– površine za športno-rekreacijske dejavnosti;

– parkovna ureditev površin med objekti.

(3) Predmet državnega prostorskega načrta so tudi spremljajoče ureditve komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture ter prilagoditve obstoječih infrastrukturnih ureditev (v nadaljnjem besedilu: območje infrastrukturnih navezav in ureditev).

(4) Območje državnega prostorskega načrta se deli na območja, ki pomenijo zaokrožene prostorske in funkcionalne celote:

– območje A;

– območje B;

– območje C1;

– območje C2.

(5) V območju državnega prostorskega načrta so tudi koridorji infrastrukturnih navezav in ureditev, ki vključujejo koridorje za gradnjo tlačnega fekalnega voda, odvodnega meteornege kanala, napajalnega vodovoda, navezovalnih srednjenapeto-

stnih elektroenergetskih vodov in navezovalnega telekomunikacijskega voda.

### III. OBMOČJE DRŽAVNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

#### 4. člen

(območje državnega prostorskega načrta)

(1) Območje državnega prostorskega načrta se nahaja na območju Debelega rtiča v Mestni občini Koper.

(2) Območje državnega prostorskega načrta je določeno s tehničnimi elementi, ki omogočajo prenos novih mej parcel v naravo. Koordinate tehničnih elementov so priložene prikazu območja državnega prostorskega načrta z načrtom parcel.

(3) V območju državnega prostorskega načrta iz prejšnjega odstavka so skladno z geodetskim načrtom zemljišča oziroma deli zemljišč s parcelnimi številkami v teh katastrih občinah:

1. območje kompleksa Debeli rtič:

– k.o. Jernej: \*53/1, \*503, 1744/4, 1744/7, 1744/6, 1748, 1750, 1751/1, 1755/1, 1755/2, 1756, 1757/1, 1757/2, 1757/13, 1757/14, 1758, 1759/1, 1760/1, 1760/2, 2179/1, 2180, 3584/3;

– k.o. Oltra: 4, 8, 56;

2. območje infrastrukturnih navezav in ureditev:

– vodovod: k.o. Oltra: 8, 56, 98, 1317/1;

– meteorna kanalizacija: k.o. Jernej: 1744/7, 1752, 1754/1 in k.o. morje: 3/16;

– fekalna kanalizacija: k.o. Oltra: 8, 56, 1012/6, 1317/1;

– elektroenergetsko omrežje: k.o. Jernej: 1786/2, 1787/1, 1821/5, 1821/1, 3584/3 in k.o. Oltra: 56;

– telekomunikacijsko omrežje: k.o. Oltra: 919/2, 1302/5, 1317/1, 1318/1, 1534, 1535, 1536, 1537, 1538, 1539, 1540, 1541, 1542, 1543, 1544, 1545, 1546, 1547, 1548, 1549, 1550, 1551, 1552, 1553 in k.o. Ankaran: 727, 885, 922, 923, 924, 925, 291.

#### 5. člen

(raba zemljišč)

Na območju državnega prostorskega načrta so glede na omejitve rabe zemljišč opredeljene naslednje rabe zemljišč:

– območje izključne rabe za potrebe obrambe (območji A in B): pogoji in omejitve rabe ter ukrepi za varovanje območja se določijo skladno s predpisi s področja obrambe, ki določajo objekte in okoliše objektov, ki so posebnega pomena za obrambo. Območje se nameni stalnim dejavnostim, zlasti za razmestitev, usposabljanje, delovanje, nastanitev, vadbo vojske;

– območje obstoječe dostopne ceste (območje C1): ohranja se dostop oziroma prehod za obstoječe uporabnike sosednjih območij;

– območje priključevanja na državno cesto št. R2-406 (območje C2): po zgraditvi načrtovanih ureditev se zemljišča dajo pristojnim upravljavcem v javno uporabo;

– območja infrastrukturnih navezav in ureditev, ki so potrebne za izvedbo državnega prostorskega načrta za zagotovitev ustrezne infrastrukturne opremljenosti in navezav na obstoječa omrežja gospodarske javne infrastrukture: zemljišča se po končani gradnji povrnejo v prejšnje stanje in rabo.

### IV. POGOJI GLEDE NAMEMBNOSTI POSEGOV V PROSTOR, NJIHOVE LEGE, VELIKOSTI IN OBLIKOVANJA

#### 6. člen

(območje A)

(1) Na območju A se izvedejo naslednji objekti in zunanja ureditev:

– objekt HNS-CSP kot križno zasnovan objekt največjih tlorisnih dimenzij 38,00 m × 39,00 m in tlorisne velikosti 760 m<sup>2</sup> in višine 8,00 m;

– nastanitveni objekt kot križno zasnovan objekt največjih tlorisnih dimenzij 36,50 m × 49,50 m in tlorisne velikosti 930 m<sup>2</sup> in višine 8,30 m;

– novi energetski objekt, v katerega je vključena transformatorska postaja, agregat in nova kotlovnica tlorisnih dimenzij 11,00 m × 7,00 m in višine 4,50 m;

– antenski drog na betonskem temelju dimenzije 4,00 m × 4,00 m;

– vstopna ploščad;

– atriji in pohodne površine ob objektih;

– otroško igrišče;

– utrjena večnamenska površina za športne dejavnosti velikosti 26,00 m × 17,00 m;

– travnata površina za športne igre s površino največ 300 m<sup>2</sup>;

– parkovne površine in zelenice;

– promenada in pešpoti;

– parkirišča za kratkotrajno parkiranje in parkirišča za avtobuse približno 1 230 m<sup>2</sup>.

(2) V sklopu načrtovanih gradenj se rekonstruira obstoječi stolp, s tem da se ohranjata etažnost objekta K + P + 1 in njegova zunanja podoba.

#### 7. člen

(območje B)

(1) Na območju B se zgradijo naslednji objekti in zunanje ureditve:

– 38 bungalovov, ki se povezujejo v posamezne nize in sklope;

– bazenski kompleks površine približno 1 000 m<sup>2</sup> s plavalnim bazenom okvirnih tlorisnih dimenzij 12,00 m × 25,00 m in manjšim otroškim bazenom površine približno 50 m<sup>2</sup>;

– sanitarni objekt dimenzij 10,50 m × 5,50 m in višine 5,00 m;

– parkovne ureditve površin med objekti;

– ureditev parkirnih površin za uporabnike območja.

(2) Izvedeta se dva tipa bungalovov:

– objekti z oznako B1 velikosti 9,00 m × 4,50 m in višine 6,50 m;

– objekti z oznako B2 velikosti 8,50 m × 5,00 m in višine 6,50 m.

(3) Bazenski kompleks se izvede kot površina za rekreacijo za vse uporabnike kompleksa Debeli rtič. Bazen se napaja s sladko vodo iz javnega vodovoda. Dopustno je prekritje bazena z lahko montažno konstrukcijo ali opno z nadtlakom. V sklopu bazenskega kompleksa se v grajenem objektu ali sanitarnih zabojskih zagotovijo sanitarije in garderobe.

#### 8. člen

(skupni pogoji za urbanistično-arhitekturno oblikovanje)

(1) Faktor pozidanosti območja je 0,25, kar velja za skupno površino območij A in B.

(2) Strehe se izvedejo v skladu s projektnimi pogoji, ki so priloženi v obveznih prilogah državnega prostorskega načrta.

(3) Etažnost načrtovanega upravno nastanitvenega objekta HNS-CSP je do K + P + 1. Mogoča je izvedba kleti, pri čemer je klet praviloma v celoti vkopana. Število kletnih etaž ni omejeno.

(4) Etažnost ostalih načrtovanih objektov je do P + 1.

(5) Oblikovno se morajo objekti uskladiti z videzom glavnih objektov. Za vsa zunanja parkirišča je obvezno enotno nadkritje.

#### 9. člen

(krajinskoarhitekturne ureditve)

(1) Ohranja se kakovostna in vitalna drevnina, katere odstranitev ni povezana z gradnjo objektov, varnostjo prometa ter drugimi funkcionalnimi in varnostnimi dejavniki.

(2) Območje se ozeleni s krajevno značilnimi rastlinskimi vrstami. Zagotovi se intenzivna zasaditev z višjo drevesno vegetacijo in grmovnicami.

(3) Zagotovijo se zadostni odmiki večje drevnine od objektov in infrastrukture v skladu s splošno veljavnimi akti upravljalcev infrastrukturnih vodov. Če to ni mogoče, se predvidijo posebne koreninske zapore.

(4) Krajinskoarhitekturne ureditve, vključno z urbano opremo, se oblikujejo skladno z arhitekturo objektov. Z vključevanjem značilnih krajinskooblikovalskih in krajinskotehničnih prvin v zasnovo, izborom rastlinskih vrst in gradiva se poudarja sredozemska narava območja.

#### 10. člen

(tehnično varovanje)

Tehnično varovanje kompleksa Debeli rtič in posameznih objektov se skladno z zahtevami in standardi investitorja zagotavlja s:

- sistemom požarnega varovanja,
- nadzorom nad pristopom,
- protivlomnim sistemom in
- mehansko zaščito.

#### 11. člen

(pogoji za gradnjo nezahtevnih in enostavnih objektov)

Na območju državnega prostorskega načrta je dovoljena postavitev teh enostavnih in nezahtevnih objektov:

- objekti za lastne potrebe;
- ograje, nižje od 2,2 m, razen ograj za pašo živine, nižjih od 1,5 m;
- škarpe in podporni zidovi, če njihova višina ne presega 1,5 m;
- pomožni infrastrukturni objekti;
- pomožni objekti za obrambo ter zaščito in reševanje;
- časni objekti, namenjeni sezonski turistični ponudbi ali prireditvam;
- vadbni objekti;
- spominska obeležja;
- prijavnica;
- objekt za telekomunikacijsko opremo tlorisne površine do 30 m<sup>2</sup>;
- urbana oprema.

#### 12. člen

(odstranitev obstoječih objektov)

Na območju državnega prostorskega načrta se odstranijo naslednji obstoječi objekti in ureditve:

- nastanitveno-gostinski objekt na naslovu Jadranska cesta 77 razen stolpa na zahodni strani;
- bungalovi;
- sanitarni objekt;
- elementi zunanje ureditve, kot so športna igrišča, utrjene ploščadi in terase, pešpoti, podporni in mejni zidovi, če jih ni mogoče vključiti v novo prostorsko ureditev;
- pomožni objekti, kot so prizidki, nadstrešnice, plinski rezervoar, lope ipd.;
- infrastrukturni objekti in naprave (ali njihovi deli): jam-borska transformatorska postaja, nizkonapetostno interno omrežje, interno kanalizacijsko omrežje, interno vodovodno omrežje, telefonski priključek, ki se v sklopu obstoječih objektov ne bodo več uporabljali.

### V. POGOJI GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

#### 13. člen

(skupne določbe o gospodarski javni infrastrukturi in grajenem javnem dobru)

(1) Objekti in ureditve se priključijo na javno prometno omrežje, kanalizacijo, vodovod, elektroenergetsko omrežje in telekomunikacijsko omrežje.

(2) Objekti in ureditve se oskrbijo z zemeljskim plinom.

(3) Možno je samostojno pridobivanje energije iz obnovljivih in alternativnih virov.

(4) Novi in rekonstruirani infrastrukturni vodi se v največji mogoči meri umestijo v obstoječe infrastrukturne koridorje in na zemljišča javnega dobra.

(5) Dopustne so delne inčasne ureditve, ki morajo biti skladne s programi upravljalcev komunalnih vodov in se izvedejo tako, da jih je mogoče vključiti v končno fazo ureditve posameznega komunalnega voda.

(6) Križanja infrastrukturnih vodov so prikazana v grafičnem delu državnega prostorskega načrta.

(7) Na območju državnega prostorskega načrta je mogoča rekonstrukcija ali dograditev obstoječih infrastrukturnih naprav.

#### 14. člen

(skupni pogoji za prometne ureditve)

Prometne ureditve vključujejo:

- prometne ureditve, ki se načrtujejo kot prilagoditve obstoječih ureditev in so skupnega pomena za nemoteno delovanje in uporabo širšega prostora,
- interno prometno omrežje,
- površine za mirujoči promet.

#### 15. člen

(ceste)

(1) Z državnim prostorskim načrtom se izvedejo rekonstrukcije naslednjih cest:

- priključka obstoječe dostopne ceste na državno cesto št. R2-406 v km 7,00 + 063 m na levi strani ceste v smeri stacionaže državne ceste, ki se načrtuje kot trikrako križišče;
- obstoječega priključka oziroma uvoza na državno cesto št. R2-406 v km 6,9 + 92 m na levi strani ceste v smeri stacionaže državne ceste, ki bo namenjen izključno za intervencijo in dostavo do objektov HNS-CSP in nastanitvenega objekta;
- državne ceste št. R2-406 na odseku od km 7,00 + 063 m v km 7,00 + 040 m za izvedbo cestnega priključka iz prve alineje z izvedbo posebnega pasu za leve zavijalce;
- obstoječe dostopne ceste v dveh odsekih, in sicer se odsek »1« izvede s tipskim prečnim profilom: vozišče 2 × 2,50 m, dvostranski pločnik 2 × 1,00 m, odsek »2« pa s tipskim prečnim profilom: vozišče 2 × 2 m.

(2) Prometne ureditve, ki se načrtujejo kot prilagoditve obstoječih ureditev in so skupnega pomena za nemoteno delovanje in uporabo širšega prostora, vključujejo rekonstrukcijo obstoječih priključkov dostopne ceste in intervencijskega uvoza na državno cesto št. R2-406 (območje C1) ter rekonstrukcijo obstoječe dostopne ceste (območje C2).

(3) Z internim prometnim omrežjem se zagotavljajo notranje povezave med deli kompleksa Debeli rtič. Notranje prometno omrežje sestavljajo pešpoti, ki imajo deloma tudi vlogo intervencijskih poti. Interno omrežje površin za pešce se ustrezno fizično loči od preostalih prometnih površin, vendar tako da bo omogočen intervencijski dostop.

(4) Načrtovane površine za mirujoči promet so namenjene izključno potrebam kompleksa Debeli rtič. Površine za mirujoči promet za potrebe posamezne prostorske in funkcionalne enote se zagotovijo znotraj nje. Potrebne parkirne površine se zagotovijo deloma v garaži v kleti objekta HNS-CSP in nastanitvenega objekta ter deloma na prostem. Parkirne površine se odmaknejo in fizično ločijo od vozišča državne ceste R2-406. Parkirne površine se dimenzionirajo in izvedejo skladno s predpisi in glede na predvideno dejavnost. Zagotovi se:

- najmanj eno parkirno mesto na posamezno nastanitveno enoto,
- manjše parkirišče (do pet parkirnih mest) za kratkotrajno parkiranje,
- najmanj deset parkirnih mest za zaposlene in službena vozila,
- najmanj dve parkirni mesti za avtobus.

(5) Vsa križanja infrastrukturnih vodov s cesto so prikazana v grafičnem delu državnega prostorskega načrta.

#### 16. člen

(kanalizacijsko in vodovodno omrežje)

(1) Navezave in povezave komunalne infrastrukture za komunalno ureditev območja državnega prostorskega načrta križajo obstoječe kanalizacijsko (K1-K18) in vodovodno omrežje (V1-V12).

(2) Kanalizacijsko omrežje se izvede v ločenem sistemu z upoštevanjem obstoječe in predvidene komunalne infrastrukture.

(3) Kompleks Debeli rtič se prek novega črpališča in tlačnega voda priključi na obstoječi fekalni zbiralnik Debeli rtič–Ankaran z iztokom na Centralno čistilno napravo Koper. Tlačni vod se izvede v koridorju državne ceste št. R2-406 Ankaran–MP Lazaret.

(4) Padavinske odpadne vode se vodijo prek meteorne kanalizacije z iztokom v morje: čiste padavinske odpadne vode se vodijo v interno meteorno kanalizacijo prek peskolovov, padavinske odpadne vode s površini, ki so onesnažene z olji, pa se pred iztokom v meteorni odvodnik očistijo v standardiziranih lovilnikih olj in maščob.

(5) Kanalizacija se izvede neprepustno za vodo iz atestiranega materiala.

(6) Vodna oskrba se zagotovi iz vodohrana RZ Debeli rtič 500 m<sup>3</sup> na koti 59,10 mnm.

(7) Za zagotovitev nemotene vodne oskrbe in požarne varnosti se zgradi nov vodovod NL DN 150 mm od recepcije Mladinskega zdravilišča Debeli rtič do kompleksa Debeli rtič in notranje razdelilno omrežje, vključno z omrežjem hidrantov.

(8) Zaradi izvajanja del ne sme biti motena vodna oskrba.

(9) Sistem internega vodovodnega omrežja in hidrantne mreže se izvede tako, da niso mogoči povratni vplivi vode v javni vodovodni sistem.

(10) Pri izvajanju del na mestih križanja s kanalizacijskim omrežjem mora investitor upoštevati projektne pogoje upravljalca kanalizacijskega omrežja, ki so priloženi v obveznih prilogah državnega prostorskega načrta.

#### 17. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Zamenja se obstoječa jamborska transformatorska postaja (v nadaljnjem besedilu: TP) Debeli rtič II.

(2) Za napajanje nove TP in njeno vzankanje v javno elektroenergetsko omrežje se delno premesti in dogradi srednjenapetostno omrežje. Nova TP se v obstoječe srednjenapetostno omrežje priključi na dveh točkah, in sicer v obstoječem elektroenergetskem jašku na parceli št. 56, k.o. Oltra, in v TP Miloki.

(3) Napajanje uporabnikov iz prvega odstavka tega člena se zagotovi z gradnjo novega nizkonapetostnega voda.

(4) TP se zgradi za napetost 20/0,4 kV in nazivno moč 1000 kVA. Postavi se v energetske objekti, od katerega se zagotovi dostop za tovornjak skupne teže 20 t.

(5) Vsi elektroenergetski vodi se načrtujejo v podzemni kabelski kanalizaciji.

#### 18. člen

(križanje obstoječega elektroenergetskega omrežja)

(1) Navezave in povezave komunalne infrastrukture za komunalno ureditev območja državnega prostorskega načrta križajo obstoječi srednjenapetostni (10- in 20-kilovoltni) elektroenergetski podzemni vod.

(2) Izkop v bližini stojnih mest nadzemnih elektroenergetskih vodov ni dovoljen.

(3) Med izvajanjem del na mestih križanja in približevanja elektroenergetskim vodom investitor zagotovi nadzor, ki ga opravlja upravljalcev elektroenergetskega omrežja.

#### 19. člen

(plinovodno omrežje)

Za oskrbo s plinom se postavi plinska postaja za skladiščenje plina. Kotlovnica se izvede v sklopu glavnih objektov ali kot samostojni objekt.

#### 20. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

(1) Dogradi se informacijsko-komunikacijska infrastruktura, ki zagotavlja prenos govora, podatkov večpredstavnosti in signalov tehničnega varovanja.

(2) Kompleks Debeli rtič se naveže na obstoječe telekomunikacijsko omrežje v Ankaranu in naprej do vojašnice Slovenski pomorščaki v Ankaranu.

(3) Znotraj kompleksa Debeli rtič se izvedejo notranje telekomunikacijske povezave med objekti.

(4) Celotno telekomunikacijsko omrežje se izvede v kabelski kanalizaciji.

(5) Telekomunikacijski vodi se pred izkopom zakoličijo. V varovalnem pasu telekomunikacijskih napeljav ni dovoljen strojni izkop. Pri izvajanju del na mestih križanja s telekomunikacijskim omrežjem investitor zagotovi sodelovanje upravljalca tega omrežja.

#### 21. člen

(elektronsko komunikacijsko omrežje)

Izvede se fiksna digitalna večkanalna radiorelejna povezava do najbližje obstoječe točke Ministrstva za obrambo oziroma Slovenske vojske, in sicer z namestitvijo antenskega droga na območju A.

#### 22. člen

(razsvetljava)

(1) Znotraj kompleksa Debeli rtič se izvede zunanja razsvetljava, katere ureditev je razvidna iz grafične priloge številka 2.3.1.

(2) Javna razsvetljava se izvede tudi pri rekonstrukciji obstoječe dostopne ceste.

### VI. MERILA IN POGOJI ZA PARCELACIJO

#### 23. člen

(določitev parcel)

(1) Parcelacija se izvede skladno s prikazom območja državnega prostorskega načrta z načrtom parcel v grafičnem delu državnega prostorskega načrta, na katerem so s tehničnimi elementi, ki omogočajo prenos novih mej parcel v naravo, določene lomne točke meje območja državnega prostorskega načrta.

(2) Parcele, določene z državnim prostorskim načrtom, se po izvedenih posegih lahko delijo skladno z izvedenim stanjem na podlagi lastništva oziroma upravljanja ter se po namembnosti sosednjih območij pripojijo k sosednjim parcelam.

### VII. POGOJI CELOSTNEGA OHRANJANJA KULTURNE DEDIŠČINE, OHRANJANJA NARAVE, VARSTVA OKOLJA IN NARAVNIH DOBRIN TER VARSTVA PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

#### 24. člen

(ohranjanje kulturne dediščine)

(1) Na območju državnega prostorskega načrta so naslednje zavarovane enote kulturne dediščine, ki se med gradnjo varuje pred poškodovanjem in uničenjem. Investitor zagotovi ukrepe za varstvo kulturne dediščine. Na območju državnega prostorskega načrta je naslednja kulturna dediščina:

– Ankaran – Arheološko najdišče Zaliv sv. Jerneja, arheološko najdišče,

– Ankaran – Kulturna krajina Debeli rtič, dediščina.

(2) Zaradi varstva arheoloških ostalin mora investitor na celotnem območju državnega prostorskega načrta, na katerem ni registriranega arheološkega najdišča, pred pridobitvijo kulturnovarstvenega soglasja zagotoviti izvedbo:

– predhodnih arheoloških raziskav za oceno arheološkega potenciala, ki je priložena v obveznih prilogah državnega prostorskega načrta,

– drugih ukrepov varstva, določenih na podlagi izsledkov predhodnih arheoloških raziskav.

(3) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka mora investitor na območju državnega prostorskega načrta, na katerem načrtovane ureditve segajo na območje registriranega arheološkega najdišča, pred pridobitvijo kulturnovarstvenega soglasja zagotoviti izvedbo predhodnih arheoloških raziskav za vrednotenje arheološkega potenciala (strojno vrednotenje z dokumentiranjem – arheološko dokumentiranje profila strojno izkapanega jarka s poterensko obdelavo gradiva), ki je priloženo v obveznih prilogah državnega prostorskega načrta.

(4) Pred začetkom del mora investitor zagotoviti izvedbo morebitnih zaščitnih izkopavanj odkritih najdišč s poizkopavalno obdelavo gradiva oziroma arhiva najdišča oziroma druge ukrepe varstva, določene na podlagi izsledkov predhodnih arheoloških raziskav, med izvedbo pa stalni arheološki nadzor nad zemeljskimi deli. Deli arheološke dediščine, ki so najdeni med izvedbo posegov v prostor, naj ostanejo, kjer so, če je to le mogoče.

(5) Pri gradnji na območju registriranega arheološkega najdišča se poseg zmanjša na najmanjšo mogočo površino, ki še omogoča gradnjo. Če se med arheološkimi raziskavami ali med izvedbo del odkrijejo arheološke ostaline, se rešitve skladno z varstvenim režimom prilagodijo tako, da dediščina ne bo ogrožena.

(6) Obseg predhodnih arheoloških raziskav opredeli zavod za varstvo kulturne dediščine. Za posege v registrirana arheološka najdišča je treba pridobiti soglasje za raziskavo arheološke ostaline in njeno odstranitev.

(7) Pri načrtovanju in položitvi telekomunikacijskega voda na območju evidentiranih enot kulturne dediščine se zagotovijo tehnologija gradnje, ki pomeni najmanjši mogoči poseg, ustrezni odmiki od koreninskega sistema dreves ter njihova zaščita, ki je priložena v obveznih prilogah državnega prostorskega načrta.

(8) Ukrepi za zavarovanje kulturne dediščine so:

– trasa telekomunikacijskega voda se na odseku enote kulturne dediščine Drevored cipres EŠD 15676 načrtuje na nasprotni strani cestnega telesa,

– na območju Bolnišnice Ankaran EŠD 17092 se trasa telekomunikacijskega voda načrtuje v obstoječi dostopni cesti, s traso se ne posega v druge parkovne površine,

– na območju arheološkega območja Internistična bolnišnica EŠD 1331 se poseg načrtuje v cestnem telesu obstoječe ceste ali pločnika; pred poseganjem na območje je treba izvesti zaščitne arheološke raziskave, njene izsledke pa upoštevati pri pripravi nadaljnje projektne dokumentacije.

(9) Pri pristojni javni službi je treba pridobiti kulturnovarstveno soglasje za posege v kulturne spomenike, varstvena območja dediščine in nepremično kulturno dediščino, registrirano do uveljavitve državnega prostorskega načrta.

(10) Investitor o začetku del vsaj deset dni prej obvesti pristojno območno enoto zavoda za varstvo kulturne dediščine.

#### 25. člen

(ohranjanje narave)

(1) Na območju državnega prostorskega načrta so naslednja območja varstva narave:

– Naravna vrednota Debeli rtič – park (ID 1982),

– Naravna vrednota Ankaran – park ob objektu MORS (ID 1981),

– EPO Morje in morsko obrežje (ID 70000),

– Valdoltra – drevored cipres 1 (ID 70040),

– Valdoltra – drevored cipres 2 (ID 70041),

– Valdoltra – drevored cipres 3 (ID 70042).

(2) Na območju iz prejšnjega odstavka se izvajajo naslednji ukrepi:

– trase infrastrukturnih vodov se izvedejo v največjem mogočem odmiku od obstoječih dreves,

– vsi posegi se izvedejo tako, da se ne posega v drevesa in njihova rastišča,

– izbere se tehnologija, ki ne bo poškodovala koreninskega sistema dreves,

– izkopni material se odloži zunaj območja rastišč,

– če obstaja možnost, da bi se pri izvajanju del drevesa poškodovala, jih je treba ograditi.

(3) Za preprečitev mogočega vpliva na morski habitat se padavinske odpadne vode z obravnavanega območja vodijo prek meteorne kanalizacije z iztokom v morje. Padavinske odpadne vode se med obratovanjem redno čistijo z lovilniki olj.

#### 26. člen

(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

Tehnične rešitve ter način gradnje objektov in ureditev se prilagodijo naravnim omejitvam lokacije in coni potresne ogroženosti:

– s sistemom drenaže talne vode in primerno zunanjo ureditvijo se prepreči zastajanje vode ob objektih in na površinah;

– ureditve ne smejo poslabšati stabilnosti terena;

– pri graditvi objektov se upoštevajo zahteve, predvidene za območje, na katerem je predvidena največja moč potresa VII. stopnje po Mercallijevi lestvici.

#### 27. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Ob izdelavi projektne dokumentacije se določijo ukrepi za varstvo pred požarom.

(2) Protipožarna zaščita se zagotavlja z izvajanjem pasivnih in aktivnih ukrepov varstva pred požarom. S prostorskimi in gradbenotehničnimi ukrepi se zagotovijo:

– pogoji za varen umik ljudi, živali in premoženja,

– odmiki med objekti oziroma protipožarne ločitve,

– dostopi, dovozi in delovne površine za intervencijska vozila ter

– viri za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

### VIII. POGOJI VAROVANJA ZDRAVJA LJUDI

#### 28. člen

(varstvo tal)

(1) Za zagotovitev varstva pred onesnaženjem tal se pri gradnji ne sme uporabljati material, ki vsebuje nevarne spojine, strupene kovine in druge sestavine, ki lahko povzročijo onesnaženje.

(2) Delovni stroji in prevozna sredstva morajo biti tehnično ustrezni.

(3) Med gradnjo se zagotavljajo zaščitni ukrepi ob morebitnem razlitiu nevarnih in škodljivih tekočin iz delovnih strojev.

(4) Gradbeni posegi s težkimi stroji se izvajajo v suhem vremenu.

(5) V projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja se določi način uporabe rodovitnega dela prsti. Prst se odstrani in odloži tako, da se ohranita njena rodovitnost in količina. Prst se uporabi za končno ureditev zunanjih površin obravnavanega kompleksa.

## 29. člen

(varstvo voda)

Ohranja se obstoječe vodne vire na območju, in sicer vodnjaka na parcelah št. 4, k.o. Oltra, in 1748, k.o. Jernej. Vodnjaka se vključita v zunanjo ureditev območja državnega prostorskega načrta.

## 30. člen

(varstvo zraka)

Med gradnjo se, s pravilno izbiro delovnih strojev in prevoznih sredstev, čim bolj prepreči dodatno onesnaženje zraka. Po potrebi se poskrbi za:

- vlaženje materiala, nezaščitenih površin in prevoznih poti v vetrovnem in suhem vremenu;
- preprečevanje raznosa materiala z gradbišča;
- čiščenje vozil pri vožnji z gradbišča na javne prometne površine;
- protiprašno zaščito vseh gradbenih in javnih cest, ki se uporabljajo za prevoz.

## 31. člen

(varstvo pred hrupom)

Obremenjevanje okolja s hrupom ne sme presežati mejnih vrednosti hrupa. Pri gradbenih delih se zagotavlja, da:

- so vsi gradbeni stroji in delovne naprave tehnično brezhibni ter ustrezajo standardom kakovosti glede emisij hrupa;
- se dela in prevoz opravljajo le podnevi, zvečer in ponoči, ob nedeljah in praznikih pa samo izjemoma oziroma pri neodložljivih opravilih.

## 32. člen

(zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov)

(1) Za zbiranje odpadkov se izvedejo zbirna oziroma odjemna mesta ter zbiralnica za ločeno zbiranje odpadkov z urejenim dostopom za posebna tovorna vozila z dovoljeno osno obremenitvijo 28 t. Odjemno mesto za odvoz se uredi tako, da je mogoče redno čiščenje prostora ob upoštevanju higienskih, funkcionalnih in estetskih zahtev kraja oziroma objekta.

(2) Odjemno mesto se opremi s tipiziranimi posodami. Vrsta, tip in število posod ter odjemno mesto se določijo v so-delovanju z izvajalcem odvoza komunalnih odpadkov.

## IX. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

## 33. člen

(etapnost izvedbe prostorske ureditve)

(1) Etape izvedbe prostorske ureditve so:

- območje infrastrukturnih navezav in ureditev;
- območje A – območje objekta HNS-CSP in nastanitvenega objekta;
- območje B – območje bungalovov in bazenskega kompleksa;
- območji C1 in C2 – prometne ureditve na obstoječih prometnicah.

(2) Posamezne etape je mogoče razdeliti tudi na podetape, vendar samo če se s tem ne omeji funkcionalnost celotne etape ter če to dopušča infrastrukturna in prostorska zasnova posameznega sklopa.

(3) Mogoče je zaporedno ali sočasno izvajanje etap ali sprememba zaporedja posameznih etap, če so stalno zagotovljeni varstvo okolja ter pogoji uporabe in delovanja sosednjih območij.

(4) Do zgraditve objektov in dokončanja ureditev na območju B se na tem zemljišču ohranja obstoječa raba. Med izvajanjem posegov v sklopu drugih etap se zagotovijo potrebne začasne ureditve, objekti in infrastruktura za uporabo območja državnega prostorskega načrta:

- začasni sanitarni objekt,
- začasni objekt za potrebe recepcije,
- ureditev za začasno hrambo opreme,
- začasna prometna ureditev v skladu z določbami 14. in 15. člena te uredbe.

(5) Mikrolokacije posameznih objektov in ureditev iz prejšnjega odstavka se lahko znotraj območja spreminjajo in prilagajajo glede na zahteve in pogoje gradnje na sosednjih območjih.

## X. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE DRŽAVNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

## 34. člen

(druge obveznosti investitorja)

Investitor oziroma izvajalec gradbenih del mora:

- pred začetkom gradnje evidentirati stanje obstoječe infrastrukture skupaj z upravljavci. Ceste in poti, ki bodo namenjene prevozu ali obvozu med gradnjo, se pred začetkom del ustrezno uredi, po končanih delih pa sanira morebitne poškodbe. Obnovijo oziroma sanirajo se tudi med gradnjo poškodovani infrastrukturni objekti in naprave;
- pred začetkom gradnje evidentirati stanje obstoječih objektov, ki jih bo gradnja prizadela, po končanih delih pa odpraviti posledice morebitnih poškodb;
- sprotno rekultivirati območja posegov;
- zagotoviti nemoteno komunalno oskrbo prek vseh obstoječih infrastrukturnih vodov in naprav;
- začasno pridobljena zemljišča po končanih posegih in spremljajočih ureditvah vrniti v prejšnje stanje.

## 35. člen

(monitoring)

(1) Na območju državnega prostorskega načrta se vodi monitoring odpadnih voda, ki nastanejo med obratovanjem.

(2) Med gradnjo se spremlja in nadzoruje izvedba zaščite in poseka obstoječe vegetacije.

## 36. člen

(organizacija gradbišča)

(1) Gradbišče se uredi na območju državnega prostorskega načrta.

(2) Velikost in organizacija gradbišča se spreminjata in prilagajata etapnosti izvedbe načrtovanih objektov in ureditev.

(3) Ob izdelavi projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja se izdela načrt gradbišča, vključno z načrtom prevoznih poti med gradnjo in morebitnimi odlagališči materiala, ki jih ne bi bilo mogoče urediti na območju državnega prostorskega načrta. Notranja organizacija gradbišča, trase prevoznih poti in mesta priključkov na gradbišče se načrtujejo in izvedejo tako, da so zaradi gradnje čim manj prizadeti bivalno okolje, naravno okolje, kulturna dediščina in obstoječe ureditve na sosednjih območjih ter čim manj ovirana ali motena njihova uporaba. Dostopne oziroma prevozne poti ne smejo prečkati objektov in območij kulturne dediščine.

(4) Lokacija odlagališča gradbenih odpadkov, ki jih ne bo mogoče odlagati znotraj območja državnega prostorskega načrta se nahaja v Centru predelave gradbenih odpadkov Sermin, upravljavec Finali trading, d. o. o., Ankaranska cesta 7B, 6000 Koper.

(5) Na obstoječem cestnem omrežju se izvedejo ukrepi v taki obliki in obsegu, da se prometna varnost in pretočnost prometa zaradi graditve posegov ne bo poslabšala. Zagotovijo in uredijo se dostopi, ki so bili zaradi gradnje posegov prekinjeni, in uredijo dostopi, ki nadomeščajo prekinjene obstoječe poti.

(6) Investitor in izvajalec del sta odgovorna za varnost prometa na državni cesti in zavarovanje gradbišča. Redno čiščenje državne ceste in drugih cestnih površin je obvezno

med vso gradnjo in po dokončanju del. Izvesti je treba dodatne začasne dostope med gradnjo ter odpraviti posledice vseh morebitnih poškodb oziroma denarno nadomestiti škodo.

(7) Gradbiščna baza se ne postavi v neposredni bližini naselij, na območjih naravne in kulturne dediščine ter na drugih varovanih območjih.

(8) Projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja mora biti priložen načrt gospodarjenja z gradbenimi odpadki.

(9) Zaradi izvedbe ureditev, načrtovanih s to uredbo, je predvidenih 8 450 m<sup>3</sup> presežka materiala. Na območju državnega prostorskega načrta se zagotovi čim večja izravnava zemeljskega materiala. V načrtu gospodarjenja z gradbenimi odpadki se podrobneje opredelijo mesta in način odlaganja izkopanega materiala.

(10) Med gradnjo se zagotovita komunalna in energetska oskrba gradbišča in sosednjih zemljišč in objektov ter prometna ureditev z obstoječimi ali začasnimi infrastrukturnimi objekti in napravami.

(11) Med gradnjo se zagotovijo vsi potrebni varnostni ukrepi in organizacija na gradbišču, da se prepreči onesnaženje okolja, ki bi nastalo zaradi prevoza, skladiščenja ali uporabe tekočih goriv ali drugih škodljivih snovi, oziroma ob morebitni nezgodi zagotovi takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev.

(12) Med gradnjo se sproti obvešča okoliško prebivalstvo o njenem poteku.

(13) Zaradi preglednosti na cesti se ves izkopan in drug gradbiščni material oddalji od ceste najmanj 3 m.

37. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravlja Ministrstvo za okolje in prostor, Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in prostor.

## XI. DOPUSTNA Odstopanja

38. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Pri uresnitvi državnega prostorskega načrta so dopustna odstopanja od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev, določenih s to uredbo, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju energetskih, tehnoloških, prometnih, geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer pridobijo tehnične rešitve, ki so primernejše z oblikovalskega, energetskega, prometnotehničnega ali okoljevarstvenega vidika.

(2) Odstopanja od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev iz prejšnjega odstavka ne smejo poslabšati bivalnih in delovnih razmer na območju državnega prostorskega načrta oziroma na sosednjih območjih ter ne smejo biti v nasprotju z javnimi koristmi. Z odstopanji morajo soglašati organi in organizacije, na delovno področje katerih spadajo ta odstopanja.

(3) Dopustna so odstopanja do 10% od tlorisnih in višinskih gabaritov objektov in ureditev, določenih z državnim prostorskim načrtom, kot prilagoditev funkcionalnim, oblikovalskim ali tehničnim zahtevam, glede na faktor pozidanosti območja kompleksa Debeli rtič.

(4) Dopustna odstopanja v naklonu streh so med 18 in 22 stopinjami. Za potrebe tehnoloških naprav so deli strehe lahko izjemoma ravni.

(5) Za dopustna odstopanja po tej uredbi se štejejo tudi druga križanja gospodarske javne infrastrukture s prostorskiimi ureditvami, načrtovanimi z državnim prostorskim načrtom, ki niso določena s to uredbo. K vsaki drugačni rešitvi križanja gospodarske javne infrastrukture s prostorskiimi ureditvami mora investitor gospodarske javne infrastrukture predhodno pridobiti soglasje investitorja prostorske ureditve, če ta še ni zgrajena, oziroma po končani gradnji soglasje njenega upravljalca.

## XII. PREHODNA IN KONČNE DOLOČBE

39. člen

(uporaba in namembnost zemljišč do izvedbe prostorskih ureditev)

Do izvedbe posameznih etap iz 33. člena te uredbe se na območju državnega prostorskega načrta ohranjata obstoječa namembnost ter raba površin in ureditev.

40. člen

(občinski prostorski akti)

Z dnem uveljavitve te uredbe se za območje državnega prostorskega načrta iz 4. člena te uredbe šteje, da so spremenjeni in dopolnjeni naslednji občinski prostorski akti:

– Dolgoročni plan občine Koper (Uradne objave, št. 25/86, 10/88, 9/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95 in 11/98),

– Družbeni plan občine Koper (Uradne objave, št. 36/86, 11/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95 in 11/98),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Koper (Uradne objave, št. 16/99 in 33/01, Uradni list RS, št. 96/04 in 97/04) ter

– Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih v občini Koper (Uradne objave, št. 19/88, 7/01 in 24/01, Uradni list RS, št. 49/05, 95/06 in 22/09).

41. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-24/2010

Ljubljana, dne 29. julija 2010

EVA 2010-2511-0080

Vlada Republike Slovenije

**mag. Mitja Gaspari** i.r.  
Minister

## MINISTRSTVA

### 3520. Pravilnik o najdaljših dopustnih čakalnih dobah za posamezne zdravstvene storitve in o načinu vodenja čakalnih seznamov

Na podlagi petega odstavka 15. člena Zakona o pacientovih pravicah (Uradni list RS, št. 15/08) minister za zdravje izdaja

## P R A V I L N I K

### o najdaljših dopustnih čakalnih dobah za posamezne zdravstvene storitve in o načinu vodenja čakalnih seznamov

1. člen

(vsebina in področje urejanja pravilnika)

Ta pravilnik določa najdaljše dopustne čakalne dobe za posamezne zdravstvene storitve, čakalni seznam, postopek vpisa in prednostne kriterije za uvrščanje pacientov v čakalni seznam ter način vodenja čakalnih seznamov pri izvajalcih zdravstvenih storitev v mreži javne zdravstvene dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: izvajalec).



## 2. člen

(vrste pregledov)

(1) Vrste pregledov, na katere se pacient naroča, so:

- prvi pregled pri izvajalcu na primarni ravni zdravstvene dejavnosti,

- prvi pregled pri zdravniku specialistu na sekundarni in terciarni ravni zdravstvene dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: specialist),

- kontrolni pregled.

(2) Prvi pregled je namenjen opredelitvi novo nastalega zdravstvenega problema oziroma akutnega poslabšanja kroničnega zdravstvenega stanja ter načrtovanju potrebnih preiskav in zdravljenja. Prvi pregled pri izvajalcu na primarni ravni zdravstvene dejavnosti se opravi zaradi novo nastalega zdravstvenega problema ali akutnega poslabšanja kroničnega zdravstvenega stanja pacienta. Na prvi pregled pri specialistu je pacient napoten zaradi novo nastalega zdravstvenega problema ali akutnega poslabšanja kroničnega zdravstvenega stanja. Prvi pregled se na čakalnem seznamu označi s črko "P".

(3) Kontrolni pregled je namenjen preverjanju učinkov začete zdravljenja, morebitnemu načrtovanju dodatnih preiskav in končanju zdravstvene obravnave, ki jo je sprožil prvi pregled in ni vezan na posamezno koledarsko leto. Kontrolni pregled se na čakalnem seznamu označi s črko "K". Za kontrolne preglede ne veljajo določbe 9., 14. in 15. člena tega pravilnika glede poročanja o najkrajših čakalnih dobah.

## 3. člen

(najdaljše dopustne čakalne dobe za zdravstvene storitve)

(1) Najdaljša dopustna čakalna doba za posamezno zdravstveno storitev je določena glede na stopnjo nujnosti zdravstvene storitve (v nadaljnjem besedilu: stopnja nujnosti) ob upoštevanju zdravstvenega stanja pacienta.

(2) Stopnje nujnosti so naslednje:

- nujno,
- hitro,
- redno.

(3) Zdravstvena storitev, ki je označena s stopnjo nujnosti »nujno«, se izvede takoj, vendar najpozneje v 24 urah in ni predmet čakalne dobe oziroma čakalnega seznama.

(4) Zdravstvena storitev, ki je označena s stopnjo nujnosti »hitro«, se izvede najpozneje v treh mesecih.

(5) Zdravstvena storitev, ki je označena s stopnjo nujnosti »redno«, se izvede najpozneje v šestih mesecih.

(6) Ne glede na rok iz četrtega in petega odstavka tega člena najdaljša dopustna čakalna doba znaša:

- pri malignih obolenjih en mesec;
- pri ortopedskih operativnih posegih 12 mesecev;
- za izdelavo protetičnih nadomestkov po končni sanaciji zobovja 12 mesecev;

- za ortodontsko zdravljenje, ki je označeno s stopnjo nujnosti:

- "hitro" 12 mesecev;
- "redno" 18 mesecev.

(7) Najdaljša dopustna čakalna doba v Republiki Sloveniji je spoštovana, če je čakalna doba za določeno zdravstveno storitev pri najmanj enem izvajalcu znotraj najdaljših dopustnih čakalnih dob, določenih v tem členu.

## 4. člen

(strokovni kriteriji razvrščanja v stopnjo nujnosti)

Strokovne kriterije razvrščanja v posamezno stopnjo nujnosti iz drugega odstavka prejšnjega člena pripravijo posamezni razširjeni strokovni kolegiji.

## 5. člen

(določitev stopnje nujnosti)

(1) Stopnjo nujnosti v posameznem primeru določi zdravnik, ki pacienta napoti na zdravstveno storitev na podlagi uveljavljenih sodobnih medicinskih smernic in priporočil, strokovnih standardov in dobre prakse ter v skladu z zakonom, ki ureja

pacientove pravice. Stopnja nujnosti se označi na ustrezni listini, določeni s predpisom Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Zavod) o obrazcih in listinah za uresničevanje obveznega zdravstvenega zavarovanja (v nadaljnjem besedilu: napotnica).

(2) Kadar zdravnik, h kateremu je pacient napoten, po opravljenem pregledu ugotovi drugačno (višjo ali nižjo) stopnjo nujnosti, kot jo je določil zdravnik, ki je pacienta napotil, o tem obvesti zdravnika, ki je pacienta napotil, pri čemer velja stopnja nujnosti, ki jo določi zdravnik, h kateremu je pacient napoten.

## 6. člen

(prednostni kriteriji za uvrščanje pacientov v čakalni seznam znotraj stopnje nujnosti)

(1) Ob enaki stopnji nujnosti se pri uvrščanju pacienta v čakalni seznam poleg časa prijave na zdravstveno storitev upoštevajo naslednji prednostni kriteriji:

- nosečnost,
- dojenje,
- preprečitev nastanka potreb po dodatnih zdravstvenih storitvah zaradi nastanka novega zdravstvenega problema, izhajajočega iz prvotnega zdravstvenega stanja, zaradi katerega se pacienta uvršča v čakalni seznam,
- začasna zadržanost od dela zaradi bolezni ali poškodbe, kadar je razlog za začasno zadržanost od dela zaradi bolezni ali poškodbe povezan s potrebo po pregledu,

- ponovni vpis na podlagi opravičene odsotnosti od zdravstvene storitve.

(2) Kriterije iz prve, druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka zdravnik, ki pacienta napoti, upošteva zgolj v okviru napotitve, povezane s tem stanjem, kar posebej navede na napotnici.

## 7. člen

(čakalni seznam izvajalca)

(1) Izvajalec vodi čakalni seznam za zdravstvene storitve, ki jih opravlja na podlagi pogodbe sklenjene z Zavodom.

(2) Izvajalec vodi čakalni seznam elektronsko.

(3) Izvajalec na svojih spletnih straneh zagotovi povezavo do spletnih strani iz prvega odstavka 14. člena tega pravilnika.

## 8. člen

(odgovorna oseba za vodenje čakalnega seznama)

(1) Izvajalec določi eno ali več odgovornih oseb za vodenje čakalnega seznama (v nadaljnjem besedilu: odgovorna oseba).

(2) Podatke o odgovorni osebi in njene kontaktne podatke objavi izvajalec na svojih spletnih straneh in v čakalnici posamezne ambulante ter jih posreduje na ministrstvo, pristojno za zdravje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) ter Inštitutu za varovanje zdravja Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: IVZ).

## 9. člen

(naloge odgovorne osebe)

(1) Odgovorna oseba pri uvrščanju pacientov v čakalni seznam kot glavni prednostni kriterij upošteva ugotovljeno stopnjo nujnosti, znotraj posamezne stopnje nujnosti pa kriterije iz 6. člena tega pravilnika, navedene na napotnici.

(2) Odgovorna oseba pacienta uvrsti na prvo prosto zaporedno mesto (termin) v čakalnem seznamu, pri čemer skrbi za:

- enako obravnavo vseh pacientov,
- varstvo osebnih podatkov pacientov,
- ažurno upravljanje čakalnega seznama,
- spoštovanje vrstnega reda pacientov, ki so vpisani v čakalni seznam in

- uveljavljanje pravic pacientov do seznanitve s čakalnim seznamom.

(3) Odgovorna oseba vzpostavi stik s pacientom pred načrtovano izvedbo zdravstvene storitve, in sicer:

- najmanj tri delovne dni pred načrtovano izvedbo operativnega posega;

– najmanj teden dni pred izvedbo ostalih zdravstvenih storitev,

pri čemer pacienta opozori na posledice neopravičene odsotnosti iz četrtega odstavka 12. člena tega pravilnika.

(4) Odgovorna oseba pacienta izbriše iz čakalnega seznama v 24 urah po opravljeni zdravstveni storitvi, in sicer na podlagi ustnega ali pisnega obvestila zdravstvenega delavca, ki je zdravstveno storitev opravil.

(5) Če je izvajalec začasno ali trajno nezmožen izvesti že načrtovano zdravstveno storitev, zagotovi nadomestnega izvajalca in o tem v rokih iz tretjega odstavka tega člena obvesti pacienta.

(6) Odgovorna oseba vsakega prvega v mesecu na spletnih straneh izvajalca in na vidnem mestu v čakalnici objavi najkrajše čakalne dobe za posamezno stopnjo nujnosti.

(7) Odgovorna oseba obvešča IVZ o najkrajših čakalnih dobah za posamezno stopnjo nujnosti za zdravstvene storitve, in sicer:

- do 31. maja podatke na dan 30. april,
- do 30. septembra podatke na dan 31. avgust,
- do 31. januarja podatke na dan 31. december.

#### 10. člen

(postopek uvrstitve v čakalni seznam izvajalca)

(1) Izvajalec v čakalni seznam uvrsti vsakega pacienta, ki uveljavlja pravico do zdravstvene storitve v skladu s predpisi, ki urejajo obvezno zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje. Odgovorna oseba pacienta, ki želi imeti opravljeno zdravstveno storitev izven obveznega zdravstvenega zavarovanja, vpiše v čakalni seznam, ki se vodi ločeno.

(2) Pacient se na zdravstveno storitev naroči osebno ali prek telefona, elektronske pošte ali drugih telekomunikacijskih sredstev (v nadaljnjem besedilu: rezervacija termina).

(3) Pacient je v čakalni seznam uradno uvrščen šele po predložitvi izvirnika napotnice, o čemer se pacienta obvesti ob rezervaciji termina. Pacient napotnico predloži v petih delovnih dneh po rezervaciji termina (uradna potrditev termina). Napotnico zadrži izvajalec.

(4) Pacient se v čakalni seznam na primarni ravni zdravstvene dejavnosti uvrsti v skladu z drugim odstavkom tega člena.

#### 11. člen

(preseganje najdaljše dopustne čakalne dobe)

(1) Če odgovorna oseba ob uvrščanju pacienta v čakalni seznam ugotovi, da čakalna doba za določeno zdravstveno storitev pri njem presega najdaljšo dopustno čakalno dobo, pacientu predlaga izvedbo zdravstvene storitve pri drugem izvajalcu z dopustno čakalno dobo. Če pacient predlagani termin pri drugem izvajalcu odkloni, ga odgovorna oseba uvrsti na svoj čakalni seznam in posebej označi, da pacient želi izvedbo zdravstvene storitve pri tem izvajalcu. Paciente iz prejšnjega stavka izvajalec na čakalnem seznamu posebej označi.

(2) V čakalnem seznamu se posebej označi tudi paciente, ki zahtevajo, da zdravstveno storitev na sekundarni oziroma terciarni ravni zdravstvene dejavnosti opravi določeni zdravstveni delavec izvajalca.

(3) Ne glede na pravico pacienta iz osmega odstavka 14. člena Zakona o pacientovih pravicah (Uradni list RS, št. 15/08) odgovorna oseba, ki ob rednem upravljanju čakalnega seznama ugotovi, da čakalna doba za določeno zdravstveno storitev pri posameznem pacientu presega najdaljšo dopustno čakalno dobo za to vrsto zdravstvene storitve in ni drugega izvajalca s še dopustno čakalno dobo, pacienta seznanj s terminom pregleda, na katerem se preveri stopnja nujnosti.

#### 12. člen

(neizvedba zdravstvene storitve)

(1) Če se pacient odloči, da na načrtovano izvedbo zdravstvene storitve ne bo prišel, o tem obvesti izvajalca še pred

terminom načrtovane izvedbe zdravstvene storitve. Izvajalec takšnega pacienta nemudoma izbriše iz čakalnega seznama.

(2) Če pacient ne pride na izvedbo zdravstvene storitve, svojo odsotnost pisno ali ustno opraviči v 14 dneh od dneva načrtovane izvedbe zdravstvene storitve. Odsotnost je opravičena, če gre za nepredvidljiv in neodločljiv dogodek, ki je pacientu fizično onemogočil prihod na izvedbo zdravstvene storitve. Če pacient opravičilo poda le ustno, poda pisno opravičilo v treh dneh od preteka roka iz prvega stavka tega odstavka.

(3) Opravičenost odsotnosti iz prejšnjega odstavka ugotavlja odgovorna oseba, ki opravičeno odsotnega pacienta v čakalni seznam uvrsti na najbližji prosti termin tako, da na zdravstveno storitev v seštevku ne čaka dlje, kot znaša najdaljša dopustna čakalna doba za izbrano zdravstveno storitev.

(4) Če pacient ni prišel na izvedbo zdravstvene storitve in svoje odsotnosti ni opravičil v skladu z drugim odstavkom tega člena, ga upravljavec čakalnega seznama izbriše iz čakalnega seznama 15. dan od dneva načrtovane zdravstvene storitve in o tem napravi zaznamek v zdravstveni dokumentaciji.

(5) V primeru neizvedbe zdravstvene storitve določene v tem členu, izvajalec na prosti termin opravi zdravstveno storitev naslednjemu pacientu, določenemu v čakalnem seznamu.

#### 13. člen

(seznam zdravstvenih storitev)

Seznam zdravstvenih storitev (v nadaljnjem besedilu: seznam), za katere izvajalci poročajo podatke o čakalnih dobah, se vsako leto določi v dogovoru o programu storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, določenem v predpisih o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (v nadaljnjem besedilu: Dogovor).

#### 14. člen

(IVZ)

(1) IVZ na svojih spletnih straneh objavi podatke o najkrajših čakalnih dobah za posamezno stopnjo nujnosti za zdravstvene storitve, po posameznih izvajalcih, v naslednjih intervalih:

- do 15. junija podatke na dan 30. april,
- do 15. oktobra podatke na dan 31. avgust,
- do 15. februarja podatke na dan 31. december.

(2) IVZ o podatkih iz prejšnjega odstavka poroča ministru in Zavodu v intervalih iz prejšnjega odstavka.

#### 15. člen

(prehodno obdobje)

(1) Za paciente, ki so na dan uveljavitve tega pravilnika že uvrščeni v čakalni seznam oziroma drugo tovrstno evidenco, se zdravstvena storitev izvede v že dogovorjenem terminu.

(2) Izvajalci:

– podatke o odgovorni osebi posredujejo na ministristvo v 30 dneh od dneva uveljavitve tega pravilnika;

– prvič zagotovijo podatke o najkrajših čakalnih dobah na svojih spletnih straneh in vidnem mestu v čakalnici ter jih posredujejo IVZ do 1. januarja 2011.

(3) Do sprejetja Dogovora za leto 2011 se uporablja seznam zdravstvenih storitev, ki ga ministristvo objavi na svojih spletnih straneh, in sicer v roku trideset dni od uveljavitve tega pravilnika.

(4) IVZ:

– prvič zagotovi podatke iz prejšnjega člena najpozneje do 31. januarja 2011;

– skupaj z Zavodom pripravi seznam zdravstvenih storitev iz prejšnjega odstavka v roku trideset dni od uveljavitve tega pravilnika.

(5) Razširjeni strokovni kolegiji pripravijo strokovne kriterije za razvrščanje v posamezno stopnjo nujnosti do 1. aprila 2011. Do priprave teh strokovnih kriterijev se stopnja nujnosti določa neposredno v skladu s 5. členom tega pravilnika.

(6) Zavod uskladi predpis iz prvega odstavka 5. člena tega pravilnika z določbami tega pravilnika do 31. decembra 2010. Do uskladitve navedenega predpisa se stopnja nujnosti na napotnici izpiše z besedo ter označi s podpisom in žigom zdravnika, ki na zdravstveno storitev napotuje.

## 16. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o čakalnih dobah za posamezne zdravstvene storitve in o vodenju čakalnih seznamov (Uradni list RS, št. 91/08), ki pa se uporablja do dneva uporabe tega pravilnika.

## 17. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne trideseti dan po dnevu uveljavitve tega pravilnika.

Št. 007-125/2010

Ljubljana, dne 26. julija 2010

EVA 2010-2711-0032

**Dorijan Marušič** l.r.Minister  
za zdravje**3521. Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o financiranju in sofinanciranju vlaganj v gozdove**

Na podlagi četrtega odstavka 48. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1 in 110/07) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**P R A V I L N I K****o spremembi in dopolnitvi  
Pravilnika o financiranju in sofinanciranju  
vlaganj v gozdove**

## 1. člen

V Pravilniku o financiranju in sofinanciranju vlaganj v gozdove (Uradni list RS, št. 71/04, 95/04, 37/05, 87/05 in 73/08) se v 1. členu na začetku odstavka doda oznaka »(1)«.

Za prvim odstavkom se dodajo nov drugi, tretji, četrti in peti odstavek, ki se glasijo:

»(2) Pomoč za financiranje aktivnosti izdelave kontrolnih in lovni nastav iz 1. točke, četrte alineje 2. točke ter 3. in 5. točke 11. člena tega pravilnika, ki se izvajajo v zasebnih gozdovih, razen materialov za preventivna varstvena dela, in sofinanciranje aktivnosti iz 1. do 7. točke 12. člena tega pravilnika se izvaja v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis* (UL L št. 379 z dne 28. 12. 2006, str. 5; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1998/2006/ES).

(3) Pomoč *de minimis* se upravičencu dodeli v skladu s pogoji iz drugega odstavka 2. člena Uredbe 1998/2006/ES.

(4) Upravičenec pred izplačilom pomoči *de minimis* Zavodu za gozdove Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Zavod) predloži pisno izjavo o že prejetih pomočeh iz javnih sredstev za iste upravičene stroške.

(5) Pomoč *de minimis* in državna pomoč v zvezi z istimi upravičenimi stroški se upravičencu dodelita v skladu s pogoji iz petega odstavka 2. člena Uredbe 1998/2006/ES.«.

## 2. člen

V drugem odstavku 3. člena se besedilo »za gozdove Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Zavod)« črta.

## 3. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-128/2010

Ljubljana, dne 9. julija 2010

EVA 2010-2311-0139

**mag. Dejan Židan** l.r.Minister  
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano**3522. Pravilnik o spremembah Pravilnika o certificiranju pridelka hmelja in prometu s hmeljem**

Na podlagi tretjega odstavka 64., drugega odstavka 90., prvega odstavka 91. in prvega odstavka 92. ter za izvajanje 149. in 150. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**P R A V I L N I K****o spremembah Pravilnika o certificiranju  
pridelka hmelja in prometu s hmeljem**

## 1. člen

V Pravilniku o certificiranju pridelka hmelja in prometu s hmeljem (Uradni list RS, št. 98/08) se v drugem odstavku 9. člena šesta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– ime sorte hmelja ali sinonim sorte hmelja ali okrajšavo za sinonim, ki je določena v Prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika, oziroma predlog imena sorte ali začasno žlahtniteljevo oznako, če je sorta v postopku vpisa v sortno listo v skladu z zakonom, ki ureja semenski material kmetijskih rastlin,«.

## 2. člen

V tretjem odstavku 12. člena se enajsta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– sorto hmelja ali sinonim sorte hmelja ali okrajšavo za sinonim;«.

## 3. člen

V prvem odstavku 18. člena se enajsta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– sorto hmelja ali sinonim sorte hmelja ali okrajšavo za sinonim;«.

## 4. člen

Doda se Priloga 1, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

## 5. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 33002-5/2010

Ljubljana, dne 5. julija 2010

EVA 2010-2311-0170

**mag. Dejan Židan** l.r.Minister  
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

## PRILOGA 1:

SORTA HMELJA	SINONIM	OKRAJŠAVA
Savinjski Golding	Styrian Savinjski Golding	SSG
Celeia	Styrian Golding	SG
Aurora	Super Styrian Aurora	SS
Bobek	Styrian Golding B	SGB
Cerera	Styrian Golding C	SGC
Dana	Extra Styrian Dana	ESD
Hallertauer Magnum	Hallertauer Magnum	HM
Ahil	Styrian Ahil	SAH
Apolon	Styrian Apolon	SAP
Atlas	Styrian Atlas	SAT
Blisk	Styrian Blisk	SBLI
Buket	Styrian Buket	SBU
Cekin	Styrian Cekin	SCEK
Cicero	Styrian Cicero	SCIC

**3523. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah  
Pravilnika za izvajanje Zakona o orožju**

Na podlagi 3. točke četrtega odstavka 3. člena, prvega in tretjega odstavka 5. člena, desetega odstavka 11. člena, tretjega odstavka 25. člena, petega odstavka 37. člena, šestega odstavka 40. člena, sedmega odstavka 44. člena, petega odstavka 53. člena, četrtega odstavka 69. člena, petega odstavka 71. d člena in 79. člena Zakona o orožju (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, in Uradni list RS, št. 85/09) izdaja ministrica za notranje zadeve

**PRAVILNIK  
o spremembah in dopolnitvah  
Pravilnika za izvajanje Zakona o orožju****1. člen**

V Pravilniku za izvajanje Zakona o orožju (Uradni list RS, št. 40/05 in 82/07) se v prvem odstavku 1. člena za peto alinejo doda nova šesta alineja, ki se glasi:

»– način in vsebino preverjanja hrambe orožja kategorije A;«.

**2. člen**

V drugem odstavku 4. člena se za točko c doda nova točka d, ki se glasi:

»d) 7. točka kategorije B;

– polavtomatska puška z risano cevjo različnih kalibrov;

– polavtomatska puška z gladko cevjo različnih kalibrov;«.

Dosedanje točke d, e, f, g in h postanejo točke e, f, g, h in i.

**3. člen**

Za 4. členom se doda nov 4.a člen, ki se glasi:

»4.a člen

Lovsko orožje

Lovsko orožje je strelno orožje kategorij B, C in D, s katerim se sme loviti divjad po predpisih, ki urejajo lov divjadi.

Lovska organizacija izda svojemu članu potrdilo za pridobitev dovoljenja za nabavo orožja po drugi alineji prvega odstavka 17. člena zakona. Za pridobitev orožnega lista mora posameznik predložiti veljavno lovsko izkaznico, iz katere je razvidno, s katerim loviščem upravlja lovška organizacija, katere član je, ali ustrezen dokaz, iz katerega jasno izhaja, da lovška organizacija, katere član je, razpolaga z najetim loviščem in imajo njeni člani neomejen vstop v najeto lovišče. V vseh drugih primerih, ko ima posameznik pravico do lova, se posamezniku izda dovoljenje za posest lovskega orožja.«.

**4. člen**

V drugem odstavku 5. člena se besedilo »1., 2., 3., 4. in 5. točke kategorije D« nadomesti z besedilom »1. do 5. točke kategorije D in 6. točke kategorije D, pri katerem je kinetična energija izstrelka na ustju cevi višja kakor 20 J, ali hitrost izstrelka na ustju cevi 200 m/s ali več.«.

**5. člen**

V 6. členu se druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»– nabavo orožja iz 2. do 5. točke kategorije D in 6. točke kategorije D, pri katerem je kinetična energija izstrelka na ustju cevi višja kakor 20 J, ali hitrost izstrelka na ustju cevi 200 m/s ali več na obrazcu št. 3.«.

**6. člen**

V drugem odstavku 7. člena se besedilo »1., 2., 3., 4. in 5. točke kategorije D« nadomesti z besedilom »1. do 5. točke kategorije D in 6. točke kategorije D, pri katerem je kinetična energija izstrelka na ustju cevi višja kakor 20 J, ali hitrost izstrelka na ustju cevi 200 m/s ali več«.

**7. člen**

V drugem odstavku 16. člena se na koncu besedila doda nov stavek, ki se glasi: »Podatki o odjavi orožja in zaznamek k orožju se lahko vpisujejo tudi ročno«.

**8. člen**

18. člen se spremeni tako, da se glasi:

»18. člen

Priglasitveni list

Priglasitveni list za prodano ali odsvojeno orožje iz 2. do 5. točke kategorije D in 6. točke kategorije D, pri katerem je kinetična energija izstrelka na ustju cevi višja kakor 20 J, ali hitrost izstrelka na ustju cevi 200 m/s ali več, izda posamezniku trgovec z orožjem (tretji, četrti, peti in šesti odstavek 40. člena in drugi odstavek 42. člena zakona). Posamezniku, ki nabavlja orožje iz 2. do 5. točke kategorije D in 6. točke kategorije D, pri katerem je kinetična energija izstrelka na ustju cevi višja kakor 20 J, ali hitrost izstrelka na ustju cevi 200 m/s ali več, v tujini izda priglasitveni list za to orožje pristojni organ (osmi odstavek 14. člena zakona).

Priglasitveni list iz prejšnjega odstavka se izda na obrazcu št. 11, ki je sestavljen iz dveh delov:

– iz orožne listine ali priglasitvenega lista, ki ima dva dela in merita razvita 210 × 105 mm, prepognjena pa merita 105 × 105 mm. Pravilno izpolnjeni priglasitveni list izroči trgovec kupcu;

– iz priloge, ki vsebuje obrazec obvestila ali potrdila o izdaji priglasitvenega lista ali prodaji orožja iz 2. do 5. točke kategorije D in 6. točke kategorije D, pri katerem je kinetična energija izstrelka na ustju cevi višja kakor 20 J, ali hitrost izstrelka na ustju cevi 200 m/s ali več (šesti odstavek 40. člena zakona); pravilno izpolnjeno prilogo pošlje trgovec pristojnemu organu po stalnem prebivališču posameznika, na katerega se glasi priglasitveni list.

V primeru odsvojitve orožja iz drugega odstavka 42. člena zakona izroči trgovec odsvojitelju kopijo priloge priglasitvenega lista iz druge alineje prejšnjega odstavka, ki velja kot potrdilo o odsvojitvi orožja.«.

**9. člen**

Za prvim odstavkom 19. člena se doda novi drugi odstavek, ki se glasi:

»Podatki o orožnih listih, ki so bili naznanjeni kot pogrešani, so javno dostopni na enotnem državnem portalu e-uprava«.

Dosedanji drugi in tretji odstavek se črtata.

**10. člen**

Za 25. členom se doda nov 25.a člen, ki se glasi:

»25.a člen

Nadzor nad orožjem kategorije A,  
ki ga hranijo zbiratelji

Policijska enota, na območju katere se v zbirki nahaja hranjeno orožje kategorije A, lahko praviloma dvakrat na leto opravi nadzor nad hrambo tega orožja. Nadzor mora biti opravljen med delavnikom, in sicer v dnevnem času. Ob sobotah in nedeljah je nadzor dovoljen le po dogovoru ali na željo zbiratelja.

Policist, ki bo opravljal nadzor, mora o nameravanem nadzoru ustno obvestiti zbiratelja najmanj tri dni pred nadzorom. Če zbiratelja ni mogoče obvestiti ustno, ga je treba o dnevu nadzora obvestiti pisno. Pisno obvestilo mora vsebovati tudi opozorilo na posledice, če zbiratelj nadzora ne omogoči.

Izjemoma sme policist, kadar obstaja utemeljen sum, da orožje ni pravilno hranjeno, opraviti nadzor tudi brez predhodne najave.

Pri nadzoru mora policist preveriti pravilen način hrambe orožja in varovanje prostora, kjer je orožje, in sicer:

– ali se orožje nahaja v posebej določenem prostoru, ki je namenjen le zbirki orožja;

- ali je prostor ustrezno mehansko ali elektronsko varovan;
- ali je orožje iz kategorije A shranjeno v protivlomni omari ali blagajni;
- ali je razstavljeno orožje kategorije A varovano z mehansko zaporo.

Med nadzorom policist na vzorčnih primerih preveri tudi, ali je v zbirki dejansko orožje kategorije A, ki je vpisano v dovoljenje za zbiranje.

Če zbiratelj odkloni nadzor nad zbirko orožja kategorije A ali kljub pisnemu obvestilu ne omogoči nadzora nad hrambo določenega dne, policist o tem obvesti pristojni organ, ki uvede postopek v skladu z drugim odstavkom 58. člena zakona.

O nadzoru se vodi zapisnik na obrazcu št. 1.«

#### 11. člen

Za osmim odstavkom 28. člena se doda nov deveti odstavek, ki se glasi:

»K vlogi za izdajo certifikata mora biti priloženo potrdilo o plačilu obrazca v skladu s Pravilnikom o določitvi cen orožnih listin (Uradni list RS, št. 10/09).«

#### 12. člen

Naslov 34. člena se spremeni tako, da se glasi: »Evropska orožna prepustnica.«

V prvem odstavku se besedilo »evropski orožni list (v nadaljnjem besedilu: evropska orožna prepustnica)« nadomesti z besedilom »evropska orožna prepustnica«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Evropska orožna prepustnica se izda za pet let. Čas veljavnosti se lahko podaljša.«

#### 13. člen

36. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### »36. člen

Vnos orožja, ki ni športno ali lovsko orožje iz Evropske unije

Vnos orožja, ki ni namenjeno za lov ali šport, v Republiko Slovenijo iz držav članic Evropske unije v skladu s 67. členom zakona predhodno dovoli ministrstvo, pristojno za notranje zadeve. Dovoljenje se vpiše v evropsko orožno prepustnico.

Posameznikova vloga mora vsebovati naslednje podatke:

- priimek in ime;
- datum in kraj rojstva;
- prebivališče (država, naselje, ulica, hišna številka z dodatkom);
- državljanstvo;
- podatki o identifikacijskem dokumentu (vrsta, številka, datum izdaje in ime organa, ki je dokument izdal);
- podatke o orožju, ki ga želi nositi ali prenašati na območju Republike Slovenije;
- ime kraja v Republikli Sloveniji, kamor je namenjen;
- datum prihoda v Republiko Slovenijo in trajanje potovanja, ki ne sme biti daljše od enega leta;
- razloge, zaradi katerih želi prosilec nositi ali prenašati orožje na ozemlju Republike Slovenije;
- evropsko orožno prepustnico, ki jo je izdal pristojni organ države članice Evropske unije.

Vloga za dovoljenje vnosa orožja tujih varnostnikov mora vsebovati:

- ime in sedež pravne osebe ali podjetnika;
- matično številko pravne osebe ali podjetnika;
- ime in naslov pravne osebe ali podjetnika (naročnika), s katerim ima sklenjeno pogodbo o varovanju;
- fotokopijo službene izkaznice varnostnika;
- dokazila o usposabljanju ali preizkusu znanja o ravnanju z orožjem;
- predvideni časovni okvir opravljanja prevozov na ozemlju Republike Slovenije;

- podatke o orožju (tip/vrsta, kategorija, kaliber in tovarniška številka orožja);

- evropsko orožno prepustnico, ki jo je izdal pristojni organ države članice Evropske unije.

Dovoljenje za vnos orožja tujih varnostnikov se izda za čas enega leta, po poteku se lahko na podlagi ponovne vloge podaljša.

Dovoljenje za vnos orožja tujih varnostnikov se lahko zavrne zaradi varstva javnega reda ali javne varnosti ali če se ugotovi, da prosilec ni opravil vsaj primerljivega usposabljanja iz ravnanja z orožjem v matični državi. Prosilcu se lahko določi rok, v katerem mora opraviti manjkajoča usposabljanja.

#### 14. člen

V prvem odstavku 47. člena se na koncu desete alineje podpičje nadomesti s piko in črta enajsta alineja.

#### 15. člen

V drugem odstavku 50. člena se za besedno zvezo »v obliki knjige« doda besedilo »ali posebne mape z označenimi in od organa overjenimi stranmi.«

#### 16. člen

V prvem odstavku 51. člena se četrta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– evidenco izdanih dovoljenj za prenos, uvoz, izvoz ali tranzit orožja za trgovca.«

#### 17. člen

V tretjem odstavku 58. člena se črta besedilo »ter obrazce evidenc iz 50., 54., 55. in 56. člena.«

Za četrtrim odstavkom se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»Za razmnoževanje in razpošiljanje obrazca iz 50. člena tega pravilnika za lastne potrebe skrbijo upravne enote. Za razmnoževanje in razpošiljanje obrazcev iz 54., 55. in 56. člena tega pravilnika za lastne potrebe skrbijo gospodarske družbe, samostojni podjetniki posamezniki, lovske in strelske organizacije ter druge pravne osebe, ki se ukvarjajo s proizvodnjo ali prometom z orožjem ali strelivom.«

#### 18. člen

(obrazci pravilnika)

Obrazci št. 1, 3., 4. in 5 se nadomestijo z novimi obrazci št. 1., 3., 4. in 5., ki so sestavni del tega pravilnika. Priloga št. 2 se nadomesti z novo prilogo št. 2, ki je sestavni del tega pravilnika. Seznam iz 39. člena pravilnika se nadomesti z novim seznamom, ki je sestavni del tega pravilnika.

#### 19. člen

(podatki o spremembi bivališča)

V že izdane obrazce orožnega lista, dovoljenja za posest orožja, orožnega posestnega lista in dovoljenja za zbiranje se v skladu s 31. členom zakona podatki o spremembi prebivališča ali sedeža vpisujejo v rubriko: »sprememba naslova znotraj registrskega organa.«

#### 20. člen

(končna določba)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-21/2010/

Ljubljana, dne 21. julija 2010

EVA 2010-1711-0013

**Katarina Kresal** l.r.

Ministrica  
za notranje zadeve

## PRILOGA 1.

(Odtis vzglavne štampiljke)

## ZAPISNIK

**o opravljenem nadzoru nad hrambo orožja kategorije A  
(25. a člen Zakona o orožju)**

**I.*****Podatki o času in kraju nadzora***

Nadzor je bil opravljen dne \_\_\_\_\_ s pričetkom ob \_\_\_\_\_  
(datum nadzora) (ura začetka nadzora)

Pri zbiratelju orožja \_\_\_\_\_ na naslovu \_\_\_\_\_  
(ime in priimek zbiratelja)

\_\_\_\_\_  
(Naselje, ulica in hišna številka)

**II.*****Podatki o osebah, ki so opravljale nadzor***

Nadzor so opravljali policisti: \_\_\_\_\_  
(ime in priimek policistov)

\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(naziv policijske enote)

**III.*****Ugotovitve nadzora***

Orožje se nahaja v posebnem prostoru, ki je namenjen zgolj hrambi orožja **(da)** **(ne)**

Prostor **(je)** **(ni)** mehansko varovan z \_\_\_\_\_  
(opis mehanskega varovanja oken in vrat prostora)

Prostor **(je)** **(ni)** elektronsko varovan z \_\_\_\_\_  
(opis elektronskega varovanja)

Orožje **(je)** **(ni)** hranjeno v ognjevarni omari \_\_\_\_\_  
(opis ognjevarnih omar)

Orožje **(je)** **(ni)** razstavljeno in varovano z mehansko zaporo \_\_\_\_\_  
(opis mehanske zapore)

Pri nadzoru so bile ugotovljene naslednje nepravilnosti: \_\_\_\_\_

**Ob nadzoru je bilo preverjeno naslednje orožje kategorije A, ki se nahaja v zbirki:**

1. kategorija orožja \_\_\_\_\_ znamka orožja \_\_\_\_\_ model orožja \_\_\_\_\_

Kaliber \_\_\_\_\_ tov. Številka \_\_\_\_\_

2. kategorija orožja \_\_\_\_\_ znamka orožja \_\_\_\_\_ model orožja \_\_\_\_\_

Kaliber \_\_\_\_\_ tov. Številka \_\_\_\_\_

3. kategorija orožja \_\_\_\_\_ znamka orožja \_\_\_\_\_ model orožja \_\_\_\_\_

Kaliber \_\_\_\_\_ tov. Številka \_\_\_\_\_

Pri preverjanju posameznega orožja so bile ugotovljene naslednje nepravilnosti: \_\_\_\_\_

#### ***IV***

#### ***Izvedeni oziroma predlagani ukrepi in zaključek nadzora***

V nadzoru so bili predlagani naslednji ukrepi za zagotovitev večje varnosti pri hrambi orožja:



Zaradi ugotovljenih nepravilnosti (je) (ni) bil izveden ukrep: \_\_\_\_\_

---

---

---

Zapisnik zaključen ob : \_\_\_\_\_ uri, prebran in oseba izjavi, da ima (nima pripomb) na zapisnik.

Pripombe:

---

---

---

**Podpis PUO :**

**Podpis zbiratelja:**

**VROČENO:**

**1 x zbiratelj,**

**1 x zbirka dokument. gradiva.**

**PRILOGA št. 2. (39. člen pravilnika)****I. SEZNAM OROŽJA, KI JE NA OBMOČJU REPUBLIKE SLOVENIJE PREPOVEDANO**

KATEGORIJA OROŽJA IN TOČKA	TIP/VRSTA OROŽJA
A1 eksplozivni vojaški izstrelki in lanserji	
A2 avtomatsko strelno orožje	avtomatska pištola avtomatska puška z risano cevjo (risanica) avtomatska puška z gladko cevjo - (šibrenica) mitraljez brzostrelka ostalo  <b>OPOMBA:</b> POGOJNO DOVOLJENO OROŽJE -zbiranje orožja 28. člen zakona (Ur. list RS, št. 23/05 – UPB1 in št. 85/09)
A3 orožje, prikrito v druge predmete	
A4 strelivo z eksplozivnim ali vnetljivim učinkom in nedelaborirani izstrelki za tako strelivo	
A5 strelivo za pištole in revolverje s kroglo, ki ima razširni ekspanzijski) učinek in krogle za tako strelivo, razen streliva za lovsko ali športno orožje za osebe, ki imajo pravico do tega orožja	
A6 vojaško orožje	tipi/vrste orožja iz kategorije A, točka 2 polavtomatska pištola pištola revolver polavtomatska puška z risano cevjo polavtomatska puška z gladko cevjo repetirna puška z risano cevjo repetirna puška z gladko cevjo  <b>OPOMBA:</b> POGOJNO DOVOLJENO OROŽJE - zbiranje orožja 28. člen zakona (Ur. list RS, št. 23/05 – UPB1 in št. 85/09)
A7 eksplozivno orožje in njegovi deli	
A8 hladno orožje	boksarji bodala buzdovani gumijevke in drugi predmeti, ki so prirejeni za napad.  <b>OPOMBA:</b> POGOJNO DOVOLJENO OROŽJE - zbiranje orožja 28. člen zakona (Ur. list RS, št. 23/05 – UPB1 in št. 85/09)

A9 posebna oprema za orožje	posebna oprema za orožje vseh kategorij, so naprave za dušitev zvoka, cevi z zunanjim navojem na ustju cevi ali drugimi nastavki, namenjenimi izključno namestitvi dušilca ali vojaške opreme (tromblonski nastavki ipd.), teleskopski namerilniki z napravo za elektronsko ojačevanje svetlobe oziroma z infrardečo napravo ali namerilniki s termičnim (IR) senzorjem, če so izdelani ali predelani tako, da se pritrdijo na orožje ali so njegov integralni del
A10 orožje, ki je izdelano ali predelano brez dovoljenja za promet z orožjem, razen orožja iz 4. in 7. točke kategorije D.	
A11. orožje, izdelano iz katerega koli bistvenega sestavnega dela orožja, ki izvira iz nedovoljene trgovine	
A12 izdelano novo orožje, ki nima predpisanih označb	
D8 električni paralizatorji	ki delujejo na daljavo z izstrelitvijo puščic ali drugih podobnih izstrelkov - TASER

## II. SEZNAM OROŽJA, KI JE NA OBMOČJU REPUBLIKE SLOVENIJE DOVOLJENO

B1 polavtomatsko ali repetirno kratkocevno strelno orožje	polavtomatska pištola revolver
B2 enostrelno kratkocevno orožje s centralno udarno iglo	pištola
B3 enostrelno kratkocevno orožje za strelivo z robnim vžigom, s skupno dolžino do 28 centimetrov	pištola
B4 polavtomatsko dolgocevno strelno orožje z nabojnikom in ležiščem naboja za več kot tri naboje	polavtomatska puška z risano cevjo - (risanica) polavtomatska puška z gladko cevjo - (šibrenica)
B5 polavtomatsko dolgocevno strelno orožje z nabojnikom in ležiščem naboja za največ tri naboje, pri katerem je nabojnik snemljiv, oziroma ni gotovo, ali je orožje takšne konstrukcije, da ga je mogoče z običajnim orodjem predelati v več kot tristrelno orožje z enim polnjenjem	polavtomatska puška z risano cevjo - (risanica) polavtomatska puška z gladko cevjo - (šibrenica)

B6 repetirno in polavtomatsko dolgocevno strelno orožje z gladko cevjo dolžine do 60 centimetrov	repetirna puška z risano cevjo-risanica repetirna puška z gladko cevjo - šibrenica polavtomatska puška z gladko cevjo - šibrenica
B7 polavtomatsko strelno orožje za civilno uporabo, ki je podobno avtomatskemu strelnemu orožju	polavtomatska puška z risano cevjo - risanica polavtomatska puška z gladko cevjo – šibrenica
C1 repetirno dolgocevno strelno orožje, ki ni zajeto v 6. točki kategorije B	repetirna puška z risano cevjo - risanica repetirna puška z gladko cevjo - šibrenica  <b>OPOMBA</b> skupne dolžine več kot 60 cm,
C2 dolgocevno orožje z eno ali več enostrelnimi risanimi cevmi	puška z risano cevjo - risanica puška z risano in gladko cevjo - kombinirana puška ali polrisanica
C3 polavtomatsko dolgocevno strelno orožje, ki ni zajeto v točkah 4 do 7 kategorije B	polavtomatska puška z risano cevjo - risanica polavtomatska puška z gladko cevjo - šibrenica ostalo  <b>OPOMBA</b> če je gotovo, da ne sprejmejo več kot tri naboje in nimajo snemljivega okvirja
C4 enostrelno kratkocevno orožje za strelivo z robnim vžigom in s skupno dolžino nad 28 centimetrov	pištola
D1 enostrelno dolgocevno orožje z eno ali več gladkimi cevmi	puška z gladko cevjo - šibrenica
D2 plinsko orožje	pištola revolver
D3 reprodukcije strelnega orožja, pri katerem se ne uporablja enovitega naboja	pištola revolver puška  <b>OPOMBA</b> mušketa, samokresnica, prednjača, kubara, itd
D4 možnarji	možnar cevni pištola puška ostalo  <b>OPOMBA</b> mušketa, samokresnica, prednjača, kubara, itd

D5 staro orožje	pištola revolver puška ostalo  <b>OPOMBA</b> mušketa samokresnica, prednjača, kubara, itd
D6 zračno orožje	pištola revolver puška
D7 orožje s tetivo	loki samostreli frače in druge naprave, ki s pomočjo napete tetive, vzmeti ali drugega potisnega sredstva izstreljujejo puščice ali druge izstrelek
D8 električni paralizatorji	ki <b>ne</b> delujejo na daljavo z izstrelitvijo puščic ali drugih podobnih izstrelkov – elektro šoker
D9 razpršilci.	

Za vnos ali uvoz orožja kategorije B in C ter 5. točke kategorije D, delov orožja in streliva za to orožje v Republiko Slovenijo iz držav članic Evropske unije ali tretjih držav je potrebna predhodna privolitev oziroma dovoljenje. Prav tako je potrebna predhodna privolitev oziroma dovoljenje za vnos ali uvoz zračnega orožja kategorije D točka 6. pri katerem je kinetična energija izstrelka na ustju cevi višja kot 20 J ali hitrost izstrelka na ustju cevi 200 m/s ali več. Za ostalo orožje kategorije D posameznik za vnos ali uvoz ne potrebuje posebne privolitve oziroma dovoljenja. Če pa gre za prenos orožja med dvema trgovcema, je potrebna predhodna privolitev tudi za preostalo orožje iz kategorije D.

B.

### III. POGOJI ZA VNOS IN IZNOS OROŽJA V POSAMEZNIH DRŽAVAH ČLANICAH EVROPSKE UNIJE

#### **1. Sporočilo pristojnega organa Avstrije**

Zakon o orožju iz leta 1996, s katerim je bila sprejeta Direktiva Evropskega sveta z dne 18. junij 1991, št. 91/477/EEC, je stopil v veljavo na 1.7.1997.

Informativno je podano naslednje obvestilo:

1. Pridobitev in lastništvo naslednjega orožja in municije je v Avstriji prepovedano (kategorija A):
  - A) Orožje, ki je takšne oblike, da se ga da prikriti kot drug predmet, ali takšno, ki je videti kot predmeti za vsakdanjo rabo;
  - B) Orožje, ki je narejeno tako, da se ga zloži ali stisne skupaj, ki se ga da hitro skrajšati ali razstaviti, in presega normalne zahteve za lovske in športne namene;
  - C) polavtomatsko orožje

Pod pogojem, da te vrste orožja niso zajete v kategoriji A.

2. Za pridobitev orožja z žlebeno puškino cevjo, ki ni navedeno v kategorijah A, B in C, je potrebno dobiti uradno dovoljenje kategorije C.
3. Pridobitev orožja, ki ni navedeno v kategorijah A, B in C, je dovoljena osebam nad 18 let starosti (kategorij D).
4. Naslednje vrste orožja in municija za te vrste orožja se lahko v Avstrijo prinese brez predhodnega dovoljenja v skladu z 11. členom, 4. poglavja Direktive:
  - a) orožje s sprožilnimi mehanizmi na lunto, boben ali kresilo
  - b) druge vrste orožja pod pogojem, da so bila izdelana pred 1871,
  - c) orožje, pri katerih izstrelke potisne stisnjen zrak (zračne puške) ali tlak plina, ki nastane s pomočjo ogljikovega dioksida (CO<sub>2</sub> puške) pod pogojem, da kaliber ne presega 6 mm in
  - d) kratke puške ali karabinke
5. V naslednjih primerih ni potrebno dovoljenje za vnos orožja (12. člen 2. poglavje Direktive):
  - A lovci do 3 kosov orožja, z izjemo pištol in municije za pištole,
  - B) uporabniki športnega strelnega orožja do 3 kosov in ustrezne municije za to orožje, pod pogojem, da je orožje registrirano z Evropskim orožnim listom v domači državi in pod pogojem, da uporabniki lahko dokažejo, da je namen njihovega potovanja poseben lovski ali športni dogodek.

## **2. Sporočilo pristojnega organa Danske**

V zvezi s členom 8(3) in 11(4) Direktive Sveta z dne 18. junija 1991 o nadzoru nabave in posedovanja orožja (91/477/EGS) dansko Ministrstvo za pravosodje obvešča Komisijo in druge države članice, kot sledi:

Na podlagi 1. člena Zakona o orožju in eksplozivih je na Dansko prepovedano brez predhodnega dovoljenja uvažati vse vrste strelnega orožja in streliva razen:

- orožja s prednjim polnjenjem, izdelanega pred letom 1870
- orožja, ki se polni od zadaj, izdelanega pred letom 1870, pri katerem ni mogoče uporabljati neločljivega streliva
- zračnega orožja in orožja s tetivo (razen samostrelcev in frač) in streliva zanj (za orožje na ogljikov dioksid kot potisno sredstvo se šteje, da spada pod splošno prepoved v členu 1(1) Zakona o orožju in eksplozivih)
- naboji, katerih kaliber ne presega 4,5 mm ali strelivo za takšne naboje z izstrelki v obliki krogle in dolžino naboja, ki ne presega 12 mm
- klavska oprema, ki jo je mogoče uporabljati le za klanje in strelivo za takšno opremo.

Na podlagi 2. člena Zakona o orožju in eksplozivih je prepovedano brez predhodnega dovoljenja nabaviti ali posedovati orožje ali strelivo, za katerega velja prepoved po 1. členu Zakona o orožju in eksplozivih. Enaka omejitev velja za osebe, mlajše od 18 let, v zvezi z zračnim orožjem in orožjem s tetivo ter strelivom za takšno orožje, vključno z naboji, katerih kaliber ne presega 4,5 mm ali strelivo za takšne naboje z izstrelki v obliki krogle in dolžino naboja, ki ne presega 12 mm.

V zvezi z izdajo evropskega dovoljenja za strelno orožje (v nadaljevanju "EDSO") Danska obvešča, da za vnos naslednjega orožja na Dansko zadostuje evropsko dovoljenje za strelno orožje (pod pogojem, da so izpolnjeni vsi drugi pogoji iz Direktive 91/477/EGS).

## 1) Lovci

Lovci z EDSO lahko, v skladu z določbami Direktive 91/477/EGS, uvažajo vso strelno orožje kategorije C in D iz Direktive na Dansko brez predhodnega dovoljenja, razen:

- a) šibrovk z gladko cevjo z dolžino cevi pod 55 cm
- b) šibrovk z gladko cevjo s kalibrom nad 12
- c) šibrovk z gladko cevjo z več kot 2 nabojema
- d) polavtomatskih lovskih pušk z več kot 2 nabojema
- e) lovskega orožja z dušilcem

## 2) Športni strelci

Športni strelci z EDSO lahko v skladu z določbami Direktive 91/477/EGS uvažajo strelno orožje kategorije B, C in D iz Direktive na Dansko pod pogojem, da strelno orožje izpolnjuje naslednje pogoje:

Pištole in revolverji

- največji kaliber .38 (9,65 mm)
- najmanjša skupna dolžina 210 mm (brez ortopedskega kopita)
- največja dolžina cevi 153 mm
- revolver (samo cev brez cilindra)
- pištola (od odprtine cevi do zaklepa cevi in ležišča naboja)
- nastavljivi merki (horizontalni in vertikalni).

Puške, namenjene za fiksne tarče

- največji kaliber 8 mm
- strelno orožje za en strel z ročnim polnjenjem
- največja teža 8.0 kg.

Puške, namenjene za premične tarče

- največji kaliber 8 mm
- strelno orožje za en strel
- največja teža 5,5 kg
- optični merki.

Šibrovke za streljanje v tarčo morajo ustrezati enakim zahtevam kot šibrovke za lov (opis zgoraj).

Kar zadeva drugo strelno orožje za lovce in športne strelce, je za uvoz itd. potrebno predhodno dovoljenje danskih organov. Ta dovoljenja izdaja predstojnik lokalne policije. Dovoljenja za povsem avtomatsko orožje in njegove sestavne dele ter strelivo pa izdaja Ministrstvo za pravosodje.

### **3. Sporočilo pristojnega organa Češke**

Kategorije strelnega orožja in streliva, pogoji za pridobitev v last, posest, nošenje in uporabo, pravice in obveznosti pooblaščenega nošenja, pogoji izvoza, uvoza in tranzita strelnega orožja in streliva, dejavnosti strelišč, delovanje informacijskih sistemov, državni nadzor, sankcije in zaščitne ukrepe s področja strelnega orožja in streliva, ureja Češki zakon o orožju št. 119/2002.

Zakon se ne uporablja za:

- a) strelno orožje, strelivo in vojaško topništvo, ki ga imajo češke oborožene sile, vojaške varnostne sile, oboroženi sestavi carine, obveščevalna služba R. Češke, oboroženih sil ali teles drugih držav, ki so na ozemlju R. Češke ali prehajajo državno mejo v tranzitu ali preletu v skladu z mednarodnimi dogovori, ki obvezujejo R. Češko
- b) strelno orožje, strelivo in vojaško topništvo v lasti države in namenjeno za zbiranje, raziskovanje in razvoj ali razstavljanje v muzejih s strani Ministrstva za notranje zadeve in Ministrstva za obrambo
- c) strelno orožje, strelivo in vojaško topništvo namenjeno za preskušanje zaradi izdaje potrdil s strani češkega urada za preskušanje orožja in streliva
- d) strelno orožje, strelivo in vojaško topništvo, ki je narodni kulturna dediščina, del zbirk, proglašene kot narodni kulturna dediščina ali predmeti v lasti države, pokrajine ali mest
- e) ustanovitev in delovanje strelišč pravnih subjektov iz tč. a) do c).

V skladu s citiranim aktom je prenos orožja in streliva na ozemlju R. Češke mogoč brez predhodne privolitve Pristojnega organa samo za neposlovne namene.

Orožje kategorije D sestavlja:

- a) staro orožje
- b) eno ali dvocevno strelno orožje –muškete, kremenjače ali prednjače
- c) zračno orožje za malokalibrske izstrelke, katerih kinetična energija na ustju ne presega 7,5 J
- d) zračno orožje na plinske bombice
- e) zračno orožje z energijo izstrelka na ustju do 16 J
- f) ekspanzijsko orožje in naprave
- g) mehansko orožje
- h) onesposobljeno strelno orožje, ki je spremenjeno nepovratno, tako da je nerabno za streljanje
- i) strelno orožje, ki je spremenjeno z razrezom, tako da je odkrit vsaj del notranjega mehanizma
- j) strelno orožje, ki ni razvrščeno v kategorije A do C, posebej Paint ball strelno orožje in strelivo za orožje kategorije D, ki ni prepovedano

Prepovedano strelivo in deli za orožje:

1. strelivo z prebojnim, eksplozivnim in zažigalnim izstrelkom
2. strelivo za kratko cevno orožje z udarnim izstrelkom ali izstrelkom za maksimalno povečanje zadane poškodbe.
3. strelivo, ki ni predmet dovoljene ali preskušene serije in vojaško strelivo
4. deli orožja dušilci, strelne naprave za nočno ali lasersko merjenje

Nekatere opredelitve pojmov zakona o orožju

Ročno orožje- orožje, ki deluje s pomočjo trenutno sproščene energije po sprožitvi in je namenjeno za doseganje zelenih učinkov na določeni razdalji

Strelno orožje- ročno orožje, ki deluje s pomočjo trenutno sproščene kemične energije

Pnevmatsko (zračno) orožje- ročno orožje, ki deluje na pritisk zraka ali drugih plinov

Mehansko orožje- ročno orožje, ki deluje s pomočjo sprostitve shranjene mehanske energije

Ekspanzivno orožje- strelno orožje, ki ne uporablja izstrelka ali kratko polnjenega naboja



Ekspanzivne naprave- naprave, ki delujejo na pogon eksploziva v strelivu za take naprave

Staro orožje- strelno orožje razvito ali izdelano pred 1.1. 1870, razen izjem, ki ne uporabljajo streliva za strelno orožje, ki je prepovedano ali zahteva dovoljenje

Enostrelno orožje- strelno orožje brez nabojnika ali drugega spremnika iz katerega se lahko polni orožje pred naslednjim strelom. Orožje se lahko polni samo ročno z enim nabojem, v komoro, cev, ležišče zaklepišča in napne z ročnim zaklepanjem.

Paint ball orožje- zračno orožje, ki izstreljuje izstrelke , ki vsebuje barvo za označevanje

Lovci in športni strelci Iz EU, lahko prenašajo V R Češki po 1. 5.2004 kose lovskega ali športnega orožja brez češkega dovoljenja, če imajo podatke o orožju vpisane v Evropsko Prepustnico in imajo listino, ki opravičuje namen prenosa orožja iz lovskih ali športnih razlogov:

#### **4. Sporočilo pristojnega organa Estonije**

V Republike Estoniji je v zvezi s prenosom orožja po direktivi odgovoren Oddelek za izvrševanje zakona v Policijskem Glavnem uradu:

1. za vse plinsko in zračno orožje je v Estoniji potrebno dovoljenje;
2. lovci in športni strelci za potovanje v Estonijo ne potrebujejo predhodne privolitve, če imajo Evropsko prepustnico in povabilo;
3. ni prepovedanega orožja kategorije B, C in D.

#### **5. Sporočilo pristojnega organa Litve**

člen 8 (3) Direktive

Orožje, ki ga je prepovedano nabavljati in posedovati:

- katerokoli doma narejeno orožje
- plinsko orožje na strupene snovi in strelivo na strupene snovi
- tihi naboji
- laserski daljnogledi, če niso za šport
- hladno orožje za udar ali metanje
- orožje in strelivo prepovedano po mednarodnih pogodbah
- dolgocevnno orožje z bajonetom ali njegovim nastavkom

Naboji z homogenim izstrelkom, ki ni iz svinčenih zlitin, razen za lov

- kratkocevnno orožje z gladko cevjo in strelivom z razpršilno polnitvijo
- naboji za puške, pištole ali revolverje z razpršilno polnitvijo
- strelivo za orožje kategorije A
- strelno orožje, ki se da razstaviti ali pretvoriti v tako obliko, da je skrito

Orožje s tetivo, ki ima silo do 1200 N

- nočni strelni daljnogledi
- orožje kategorije A

Orožje, za katerega je potrebno predhodno dovoljenje, razen če je orožje kategorije B, C in D na Evropski orožni prepustnici.

#### Člen 11 (3) direktive

V skladu z litvanskim Zakonom o nadzoru orožja in streliva, se trgovcem z orožjem za iznos orožja iz Litvanije v druge države članice predhodna dovoljenja ne izdajajo.

#### Člen 11 (4) direktive

Prepovedan je prevoz orožja kategorij B, C in D v Litvo, brez predhodne privolitve Policije. Stalni prebivalci držav članic lahko nosijo, imajo v posesti ali zbirajo oziroma vnašajo orožje kategorije B, C in D samo z enkratnim dovoljenjem policije. Če orožje iznašajo, morajo tudi imeti dovoljenje policije, ki pa jim ga izda po predhodni privolitvi države članice, kamor se orožje prenaša. Če je prenos orožja potreben zaradi lova ali strelstva in je vnešen v EU prepustnico navedeno dovoljenje in predhodna privolitev ni potrebna.

Za uvoz kategorije B, C in D iz druge članice v Litvo je družbam potrebna predhodna privolitev policije.

Za izvoz orožja in streliva v drugo članico mopra družba dobiti enkratno dovoljenje policije. Dovoljenje policija izda, če je dana predhodna privolitev na načrtovani izvoz tega blaga.

#### Člen 12 (2)

Po litvanskem zakonu o nadzoru orožja in streliva lahko posamezniki vnašajo orožje kategorije B, C in D za strelstvo, orožje kategorije C in D pa za lov in sicer samo tisto, ki ni prepovedano po navedenem zakonu, orožje imajo vnešeno v EU prepustnico in dokazilo o upravičenosti obiska.

### **6. Sporočilo pristojnega organa Malte**

Malteški policijski urad za orožje v okviru Policije Malte ter Glavne policijske uprave v Floriani na Malti je organ, ki je zadolžen za nacionalno zakonodajo o orožju in problematiko prenosa, vnosa in iznosa orožja na podlagi direktive ter za problematiko, povezano z evropskim orožnim listom.

Nujno je treba pripomniti, da je na Malti ročno in drugo strelno orožje ter orožje, ki se uporablja za osebne namene, samozaščito ali za potrebe spremstva, prepovedano (tudi za uslužbenke varnostnih služb) in ne sme vpisovati v evropske orožne liste.

Nacionalna zakonodaja dovoljuje, da se lahko v evropski orožni list vpiše samo orožje, ki se uporablja izključno za lov in športno streljanje. Poleg evropskega orožnega lista morajo obiskovalci iz EU imeti tudi dovolilnico za nošnjo orožja za lov ali športno streljanje, ki utemeljuje razloge za njihov obisk na Malti. Dovolilnica se izda vnaprej, v imenu obiskovalcev pa zanjo lahko zaprosi sponzor ali organizator, ki prireja strelsko tekmovanje ali lov, in se nahaja na Malti.

V skladu z določbami v predhodnem odstavku se lahko na Malti za lov in strelska tekmovanja poseduje le naslednje orožje:

- šibrenice z gladko cevjo v dolžni 24 inčev (cca 61 cm) ali več, katerih nabojnik in ležišče nabojev dovoljujeta največ tri naboje streliva, vendar morajo biti brez ročaja pištole in brez zložljivega kopita;
- zračno orožje z maksimalno močjo/silo petnajst funtov,
- in orožje na smodnik.

Treba je omeniti, da se vse strelno orožje, ki ga je moč prenesti na Malto, lahko prenese le ob predhodni odobritvi ali soglasju v skladu z določbami 11 (4). člena direktive.

Ustrezno dovoljenje za prenos takšnega orožja mora biti izpolnjeno v celoti pred posredovanjem zaprosila za odobritev ali drugače. Brez zgoraj omenjenega soglasja nacionalnega organa ni moč vnesti nobenega orožja, bodisi da gre za vnos posameznika ali trgovcev.

Na Malti se dovoljenje za vnos se še vedno zahteva za uvoznike/trgovce z orožjem.

### **7. Sporočilo pristojnega organa Slovaške**

V skladu z 2. odstavkom 12. člena Direktive 91/477 o nadzoru nabave in posedovanja orožja lahko lovci in športni strelci posedujejo strelno orožje razreda B ali C za lov ali športno streljanje na ozemlju Slovaške brez predhodnega dovoljenja v primeru, da imajo zanj evropsko orožno prepustnico, v kateri je omenjeno orožje vpisano, ter uradno potrjeno povabilo organizatorja strelskega tekmovanja ali lova, ki je prevedeno v slovaščino.

Orožno prepustnico izda lokalna upravna enota.

V skladu s slovaškim zakonom o orožju in strelivu je strelno orožje možno začasno vnesti na območje Slovaške za tekmovalne namene ali namene lova prav tako na podlagi spremnega dopisa, ki ga na prošnjo izda slovaško veleposlaništvo. Prošnji za začasen vnos strelnega orožja v državo je treba priložiti povabilo organizatorja lova ali tekmovanja v streljanju, ki je uradno potrjeno in prevedeno v slovaščino. Takšna prošnja mora vsebovati:

- osebne podatke in številko potnega lista osebe, ki poseduje orožje,
- kraj, kamor je treba prinesiti orožje,
- informacije o orožju (znamko, tip, serijsko številko in kaliber) ter
- ime mejnega prehoda, preko katerega bo oseba prinesla orožje v države oz. preko katerega ga po odnesla.

*Spisek orožja razreda B in C, ki ga je na območju Slovaške dovoljeno imeti brez predhodnega dovoljenja, vpisanega v evropsko orožno prepustnico v namene lova.*

#### **Orožje razreda B**

- a) Dolgocevne polavtomatske puške z nabojnikom in ležiščem naboja za več kot tri naboje,
- b) dolgocevno polavtomatsko strelno orožje z nabojnikom in ležiščem naboja za manj kot tri naboje in pri katerem se da napravo za polnjenje odstraniti ali za katero ni gotovo, da se ga ne bi dalo spremeniti z običajnim orodjem v orožje z nabojnikom in ležiščem naboja za več kot tri naboje.
- c) dolgocevno repetirno strelno orožje ali orožje s samodejnim polnjenjem z gladko cevjo skupne dolžine do 60 cm.

#### **Orožje razreda C**

- a) enostrelno orožje za strelivo z robnim vžigom skupne dolžine vsaj 28 cm,
- b) enostrelno repetirno ali polavtomatsko strelno orožje, ki ni naštetu med orožjem v razredu B.

*Spisek orožja kategorije B in C, ki ga je na območju Slovaške dovoljeno imeti brez predhodnega dovoljenja, vpisanega v evropsko dovolilnico za uporabo strelnega orožja v namene streljanja na tarčo.*

**Orožje razreda B**

- a) Polavtomatsko ali repetirno kratkocevno orožje,
- b) enostrelno kratkocevno orožje s centralno udarno iglo,
- c) enostrelno kratkocevno orožje za strelivo z robnim vžigom, katerega skupna dolžina znaša manj kot 28 cm,
- d) polavtomatsko dolgocevno strelno orožje z nabojnikom in ležiščem naboja za več kot tri naboje,
- e) dolgo polavtomatsko orožje z nabojnikom in ležiščem naboja za manj kot tri naboje, pri katerem se da napravo za polnjenje odstraniti ali za katero ni gotovo, da se ga ne bi dalo spremeniti z običajnim orodjem v orožje z nabojnikom in ležiščem naboja za več kot tri naboje,
- f) repetirno ali polavtomatsko dolgocevno strelno orožje z gladko cevjo skupne dolžine do 60 cm.

**Orožje razreda C**

- a) Enostrelno orožje za strelivo z robnim vžigom skupne dolžine vsaj 28 cm,
- b) enostrelno repetirno ali polavtomatsko strelno orožje, ki ni naštetu v razredu B,
- c) zračno orožje, pri katerem je kinetična energija za izstrelak na ustju cevi večja od 15 J,
- d) strelno orožje za naboje tipa flobert, pri katerem je kinetična energija za izstrelak na ustju cevi večja od 7,5 J,
- e) repetirno strelno orožje, kjer je udarno iglo mogoče blokirati.

**Orožje razreda B** za posedovanje katerega je potrebno imet predhodno dovoljenje, vpisano v evropsko dovoljenje za uporabo strelnega orožja v namene streljanja v tarčo.

- a) polavtomatsko strelno orožje, ki izgleda kot avtomatsko.

**Prepovedano strelno orožje, naboji in oprema**, ki je za namene lova in streljanja v tarčo ni dovoljeno prinesiti na ozemlje Slovaške.

**Prepovedano je:**

- a) vojaško orožje,
- b) avtomatsko orožje,
- c) predelano orožje, ki lahko povzroči hujše poškodbe, kot jih je lahko povzročilo pred predelavo, ali orožje, ki izgleda kot kakšen drug predmet,
- d) strelno orožje izdelano iz nekovinskih materialov, ki jih ni možno zaznati z detektorji ali napravami, ki delujejo na principu rentgenskih žarkov,
- e) orožje z nameščenim dušilcem zvoka,
- f) orožje z nameščeno lasersko napravo za ciljanje, napravo, ki omogoča nočno opazovanje, oddajnikom infrardečih žarkov, elektronskim zoomom ali napravo za invertiranje slike,
- g) orožje, ki je bilo proizvedeno ali prirejeno na nezakonit način.

**Prepovedani naboji:**

- a) strelivo z eksplozivnimi, zažigalnimi ali predirnimi izstrelki,
- b) strelivo za kratkocevne puške z ekspanzijskimi naboji (expansion bullets??),
- c) strelivo z naknadno prirejenimi metki (izstrelki),
- d) vojaško strelivo
- e) strelivo za kratkocevne puške, katerega hitrost na ustju cevi presega  $550 \text{ m/s}^{-1}$  ali pa je energija pri zaklepu cevi (ustje) večja od 1000 J.,
- f) strelivo za dolgocevne puške z ostrim nabojem (ball-guns??), katerega hitrost na ustju cevi presega  $1150 \text{ m/s}^{-1}$ , ali strelivo, katerega energija presega 6000 J.

**Prepovedana oprema:**

- a) dušilec zvoka,
- b) naprava, ki omogoča nočno opazovanje, oddajnik infrardečih žarkov, elektronski zoom ali naprava za invertiranje slike,
- c) laserska naprava za ciljanje.

Dovoljenje za posedovanje orožja, ki je vpisano v evropsko orožno prepustnico, izda:  
**Prezidium Policajného zboru**

Evropski orožni prepustnici je treba priložiti uradno potrjeno pisno povabilo na lov ali streljanje v tarčo, napisano v slovaščini. V primeru, da oseba uvaža, izvaža ali prevaža orožje razredov B ali C oz. ustrezno strelivo, mora to sporočiti pristojnemu policijskemu organu, ki je pristojen za nadzor na meji. Istočasno mora v pregled izročiti spremni dopis, evropsko orožno prepustnico ter orožje samo. Prav tako je treba priložiti uradno potrjeno pisno povabilo organizatorja lova ali tekmovanja v streljanju v tarčo, napisano v slovaščini.

**8. Sporočilo pristojnega organa Velike Britanije**

OROŽJE KATEGORIJE B, C IN D IZ OROŽNE DIREKTIVE, ZA KATEREGA JE V V. BRITANII POTREBNO DOVOLJENJE

Vse drugo orožje kategorije B, C in D je podvrženo postopkom izdaje dovoljenj. Zračno in CO<sub>2</sub> orožje, ki je opredeljeno kot posebno nevarno, je podvrženo postopkom izdaje dovoljenj. Za posebej nevarno zračno in CO<sub>2</sub> orožje se štejejo zračne in CO<sub>2</sub> pištole, ki streljajo izstrelke s kinetično energijo na ustju cevi 6ftlb ali več in drugo orožje s 12ftlb ali več.

**OROŽJE KATEGORIJE B, C IN D IZ OROŽNE DIREKTIVE, KI JE V SEVERNI IRSKI PREPOVEDANO**

KATEGORIJA	TOČKA IZ KATEGORIJE	NAVODILO
B	4	<p>vse polavtomatske risanice in karabinke razen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– kalibra .22 z robnim vžigom;</li> </ul> <p>vse polavtomatsko orožje z gladko cevjo razen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– kalibra .22 z robnim vžigom</li> <li>– ima cev dolgo 24 inč ali več in skupne dolžine 40 inč ali več (ki pa ne sme imeti snemljivo, prepogljivo ali zložljivo koleno);</li> </ul>
C	1	<p>Vse gladko cevne revolverske puške razen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– kalibra 9 mm z robnim vžigom ali</li> <li>– na prednje polnjenje;</li> </ul> <p>vse pumparice- risanice in karabinke puške razen kalibra .22 z robnim vžigom;</p> <p>vse pumparice z gladko cevjo razen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– kalibra .22 z robnim vžigom</li> <li>– imajo cev dolgo 24 inč ali več in skupne dolžine 40 inč ali več (ki pa ne smejo imeti snemljivo, prepogljivo ali zložljivo koleno);</li> </ul>

C	3	<p>vse polavtomatske risanice in karabinke ne glede na kapaciteto nabojnika razen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– kalibra .22 z robnim vžigom;</li></ul> <p>vse polavtomatske puške z gladko cevjo ne glede na kapaciteto nabojnika razen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– kalibra .22 z robnim vžigom</li><li>– imajo cev dolgo 24 inč ali več in skupne dolžine 40 inč ali več (ki pa ne smejo imeti snemljivo, prepogljivo ali zložljivo koleno);</li></ul>
---	---	---

**OROŽJE KATEGORIJE B, C IN D IZ OROŽNE DIREKTIVE, ZA KATEREGA JE V SEV. IRSKI POTREBNO DOVOLJENJE**

Vse drugo orožje kategorije B, C in D je podvrženo postopkom izdaje dovoljenj. Tudi šibrenice, zračne puške in drugo orožje na CO<sub>2</sub> ali drug plin.

DRUGI PREDMETI (RAZEN TISTIH IZ KATEGORIJE A OROŽNE DIREKTIVE), KI SO POD NAZOROM V VELIKI BRITANIJI:

- Orožje izdelano ali prirejeno za razprševanje kakršne koli škodljive tekočine, plina ali drugih stvari (Solzivec, razpršilci) in strelivo, ki vsebuje ali je narejeno oziroma prirejeno, da vsebuje kakršnokoli tako snov.
- (Te snovi so v Veliki. Britaniji prepovedane);
- Zračne puške ali pištole, ki so izdelane ali prirejena na samostojni plinski pogonski sistem so v Veliki Britaniji prepovedane;
- Vse strelivo z ekspanzijskim učinkom (in njihovi izstrelki);
- Reprodukcije strelnega orožja, ki se lahko spremeni v strelno orožje so prepovedane .Šteje se, da je reprodukcija primerna za spremembo v orožje, če se jo da brez posebne usposobljenosti in navadnim orodjem doma spremeniti v strelno orožje;
- Onesposobljeno orožje, ki ni onesposobljeno po V. Britanskih standardih in nima potrdila Britanskega organa za preizkušanje orožja;
- Prednjače, ki niso starejše od 100 let
- Orožje za signaliziranje, metalci za svetlobne učinke in harpune na cev.
- Sestavni deli prepovedanega orožja, ki je navedeno v orožnem potrdilu se štejejo glede nadzora enako kot orožje, kateremu pripadajo. To so sklopi, ki so potrebni za delovanje orožja, kot so sprožilni mehanizmi, cevi, nabojniki, toda ne vijaki, vzmeti in matice, ki se lahko uporabijo tudi za druge namene.
- Potrebna je predhodna privolitev Velike Britanije (Oddelka za trgovino in industrijo) za uvažanje prepovedanih predmetov iz drugih držav članic v okviru orožne direktive. Za države, ki ne poslušajo po orožni direktivi, so zahteve drugačne.
- Lovci in športni strelci, ki želijo imeti v posesti orožje v Veliki Britaniji, potrebujejo dovoljenje za obisk oziroma Potrdilo o obisku v Severni Irski, ki ga v naprej izda krajevno pristojna policija.
- Sponzor s sedežem v Veliki Britaniji mora zaprositi za dovoljenje v imenu predvidenih obiskovalcev v Veliki Britaniji. Za Severno Irsko se mora zaprositi neposredno pri Glavnem oficirju Policijske službe Severne Irske. Obiskovalci držav članic morajo imeti tudi EU prepustnico. Dovoljenja/Potrdila se za prepovedano orožje ne izdajajo.





- polavtomatska pištola
- pištola - enostrelna
- revolver
- avtomatska pištola
- mitraljez

- brzostrelka
- avtomatska puška (AP) z risano cevjo
- avtomatska puška (AP) z gladko cevjo
- pištola - plinska
- revolver - plinski
- možnar - cevni
- možnar - pištola
- možnar - puška
- orožje za omamljanje
- drugi tipi/vrste orožja (ostalo)
- drugi tipi/vrste orožja (ostalo) \_\_\_\_\_

3.3. Kaliber orožja: \_\_\_\_\_

#### 4. RAZLOG NABAVE

##### 4.1. Posameznik

Orožje potrebujem za:  
(prečrtaj kvadrat pred ustreznim razlogom)

- varnost – (za osebno varnost in za varovanje premoženja)
- lov – (sem član lovske organizacije oziroma se ukvarjam z lovom)
- šport – (ukvarjam se s športnim oziroma rekreativnim streljanjem)
- podaritev – (orožje mi bo podarjeno)
- zbiranje – (sem zbiratelj in nabavljeno orožje bom imel za zbirko orožja)
- iz drugih razlogov: \_\_\_\_\_

Posedujem že \_\_\_\_\_ kosov orožja, za katero imam

\_\_\_\_\_ (navedite vrsto orožne listine)

##### 4.2. Poslovni subjekt

Orožje potrebujem za opravljanje dejavnosti:  
(prečrtaj kvadrat pred ustreznim razlogom)

- varovanje
- lov
- šport – (športna organizacija ali za potrebe strelišča)
- filmska dejavnost
- gledališka dejavnost
- gojitev divjadi
- omamljanje živali – (varovanje ali preučevanje živali)
- zbiranje orožja
- iz drugih razlogov

#### 5. KRAJ NABAVE

Orožja nameravam nabaviti v:

- R Sloveniji
- V državi članici EU \_\_\_\_\_  
(ime države)

V tretji državi \_\_\_\_\_  
(ime države)

6. HRAMBA OROŽJA  
(Izpolni poslovni subjekt)

6.1. Kraj hrambe orožja (prvi odstavek 26. člena zakona)

Firma/ime: \_\_\_\_\_

Naslov hrambe: \_\_\_\_\_  
(naselje, ulica, hišna številka)

6.2. Za hrambo in nošenje orožja bo skrbel:

Priimek: \_\_\_\_\_

Ime: \_\_\_\_\_

7. OBRAZLOŽITEV RAZLOGOV ZA NABAVO IN POSEST OZIROMA NOŠENJA OROŽJA

**posameznik:** navedite razloge za nabavo in posest oziroma nošenja varnostnega orožja

**poslovni subjekt:** še zlasti je treba podrobno navesti razloge za nabavo orožja A kategorije

8.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_  
(naselje) \_\_\_\_\_ (podpis stranke/zastopnika)

9. PRILOGE

1. Dokazila, ki jih predloži stranka, posameznik:

Varnostno orožje:

- dokazilo, da je njena osebna varnost ogrožena v tolikšni meri, da bi potreboval orožje
- zdravniško spričevalo o telesni in duševni zmožnosti posameznika za posest ali nošenje orožja
- potrdilo o opravljenem preizkusu znanja o ravnanju z orožjem

Lovsko orožje:

- potrdilo o članstvu v lovski organizaciji
- zdravniško spričevalo o telesni in duševni zmožnosti posameznika za posest ali nošenje orožja

Športno orožje:

- potrdilo o članstvu v strelski organizaciji (17. člen Zakona o orožju)
- zdravniško spričevalo o telesni in duševni zmožnosti posameznika za posest ali nošenje orožja
- potrdilo o opravljenem preizkusu

Opomba:

Osebi, ki že ima orožni list za lovsko ali športno orožje, ni potrebno predložiti dokazil, ki so navedene za lovsko in športno orožje

2. Dokazila, ki jih predloži stranka, pravna oseba:

- dokazilo o hrambi orožja
- ime, priimek in rojstne podatke odgovorne osebe, ki skrbi za hrambo orožja

3. Dokazila, ki jih pridobi upravni organ po uradni dolžnosti:

za posameznike:

- potrdilo o državljanstvu
- morebitnem poteku kazenskega postopka in postopka o prekršku
- morebitni kaznovanosti in
- morebitni uveljavitvi pravice do govora vesti po posebnih predpisih

za pravne osebe:

- podatke iz poslovnega registra
- podatke iz evidence imetnikov licenc po predpisih o zasebnem varovanju

Dokazilo o plačani upravni taksi

za vlogo in dovoljenje v znesku \_\_\_\_\_ EUR

(e-vloge) za dovoljenje v znesku \_\_\_\_\_ EUR

Druga dokazila: \_\_\_\_\_

---

---

---

## Priloga 4

PROSTOR ZA:  
simbol in  
logotip

**DOVOLJENJE ZA NABAVO OROŽJA 2., 3., 4., 5. in 6. TOČKE KATEGORIJE D –  
POSAMEZNIK**

Prvi odstavek 11., 12., 14. in peti ter šesti odstavek 40. člena Zakona o orožju (Uradni list RS, št. 61/00 in 73/04)

1. PODATKI O KUPCU

Priimek \_\_\_\_\_

Ime \_\_\_\_\_

EMŠO

Datum in kraj rojstva \_\_\_\_\_

Prebivališče \_\_\_\_\_

(naselje, ulica, hišna številka)

2. PODATKI O OROŽJU, KI SE DOVOLI NABAVITI

Orožje:

Kategorije D (tč. 2, 3, 4, 5 ali 6)

Tipa/vrs

kalib

ra

3. POSEBNE DOLŽNOSTI TRGOVCA OZIROMA IMETNIKA DOVOLJENJA

3.1. Trgovec mora imetniku tega dovoljenja za prodano orožje izdati priglasitveni list in o tem v osmih dneh obvestiti organ, ki je izdal nabavno dovoljenje.

3.2. Če imetnik ne izkoristi dovoljenja, mora dovoljenje v osmih dneh po prenehanju njegove veljavnosti vrniti organu, ki ga je izdal.

4. DOVOLJENJE PRISTOJNEGA ORGANA REPUBLIKE SLOVENIJE

Številka

a: \_\_\_\_\_

Datum

:

Dovoljenje velja

do:

Pristojni

organ: \_\_\_\_\_

(žig)

\_\_\_\_\_  
(Podpis uradne osebe)

## Priloga 5

REPUBLIKA SLOVENIJA  
UPRAVNA ENOTA

\_\_\_\_\_

## VLOGA ZA IZDAJO DOVOLJENJA ZA NABAVO IN IZNOS OROŽJA ALI STRELIVA IZ REPUBLIKE SLOVENIJE

### 1. PODATKI O VLAGATELJU ZAHTEVKA –

#### posameznik:

Priimek \_\_\_\_\_

.

Ime: \_\_\_\_\_

EMŠO

.

Kraj \_\_\_\_\_

ništva \_\_\_\_\_

Državljanstvo \_\_\_\_\_

.

Prebivališče: \_\_\_\_\_

(država, naselje, ulica, hišna številka)

Podatki o identifikacijskem dokumentu:

vrsta \_\_\_\_\_,

številka \_\_\_\_\_,

datum izdaje \_\_\_\_\_

in ime organa, ki je dokument izdal \_\_\_\_\_

### 2. VSEBINA ZAHTEVKA

Prosim za izdajo dovoljenja za nabavo  in iznos  naslednjega:

#### 2.1 Orožja:

##### a) Kategorije:

(prečrtaj kvadrat pred številko v točki kategorije)

- točka  2,  6 ali  8 iz kategorije A (zbiranje oziroma varovanje)
- točka  1,  2,  3,  4,  5,  6 ali  7 iz kategorije B
- točka  1,  2,  3 ali  4 iz kategorije C
- točka  1,  2,  3,  4,  5 ali  6 iz kategorije D

##### b) Tip/vrsta orožja:

(prečrtaj kvadrat pred številko vrsto orožja)

- polavtomatska puška (PAP) z risano cevjo
- polavtomatska puška (PAP) z gladko cevjo
- repetirna puška (RP) z risano cevjo
- repetirna puška (RP) z gladko cevjo
- puška z risano cevjo
- puška z gladko cevjo
- kombinirana puška (z risano in gladko cevjo)
- polavtomatska pištola

- pištola - enostrelna
- revolver
- avtomatska pištola
- mitraljez
- brzstrelka

- avtomatska puška (AP) z risano cevjo
- avtomatska puška (AP) z gladko cevjo
- pištola - plinska
- revolver - plinski
- možnar - cevni
- možnar - pištola
- možnar - puška
- orožje za omamljanje
- drugi tipi/vrste orožja

c) Kaliber  
orožja: \_\_\_\_\_

2.2 Streliva:

količina \_\_\_\_\_,

tipa/vrste \_\_\_\_\_,

kaliber \_\_\_\_\_,

za orožje \_\_\_\_\_,

katégorie \_\_\_\_\_,

Drugi \_\_\_\_\_,

podatki: \_\_\_\_\_

3. DRŽAVA IZNOSA

Orožje oziroma strelivo bom iznesel v državo članico EU, in sicer v državo  
\_\_\_\_\_

Orožje oziroma strelivo bom iznesel v tretjo državo, ki ni članica EU, in sicer v državo  
\_\_\_\_\_

4. PODATKI O PRODAJALCU

(pri kom namerava prosilec nabaviti orožje)

Firme/ime \_\_\_\_\_

Priimek in \_\_\_\_\_

ime \_\_\_\_\_

Naslov \_\_\_\_\_

5. KRATKA OBRAZLOŽITEV RAZLOGOV ZA NABAVO IN IZNOS OROŽJA

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_  
(naselje)

\_\_\_\_\_  
(podpis stranke)

#### 6. PRILOGE

Dokazila, ki jih predloži stranka, posameznik:

- predhodno soglasje za vnos orožja v državo članico EU:  Ni potrebno;  Soglasje
- predhodno soglasje za vnos orožja v tretjo državo, ki ni članica EU:  Ni potrebno;  Soglasje

Dokazilo o plačani upravni taksi

- za vlogo in dovoljenje v znesku \_\_\_\_\_ EUR
- (e-vloge) za dovoljenje v znesku \_\_\_\_\_ EUR

Druga dokazila:

**3524. Odredba o začasnem zavarovanju meteorita  
»Jesenice«**

Na podlagi 50. člena Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1 in 8/10 – ZSKZ-B) izdaja minister za okolje in prostor

**O D R E D B O**  
**o začasnem zavarovanju meteorita**  
**»Jesenice«**

## 1. člen

S to odredbo se z namenom ohranitve začasno zavaruje meteorit »Jesenice«, ki zajema vse kose kamnitega skupka mineralov iz Vesolja, ki so dne 9. aprila 2009 razpršeno padli na območje Mežakle in zahodnega dela Jesenic ter bližnjo okolico.

## 2. člen

(1) Najditelj kosa meteorita »Jesenice« (v nadaljnjem besedilu: meteorit) mora z njim in s sledjo njegovega padca na zemeljsko površje ravnati tako, da ju ne uniči ali poškoduje.

(2) Najditelj mora o najdbi kosa meteorita in o morebitnem odvzemu kosa z mesta padca nemudoma obvestiti Prirodoslovni muzej Slovenije ter mu sporočiti podatke o kraju najdbe ter o velikosti ter drugih značilnostih kosa.

(3) Prirodoslovni muzej Slovenije vsako najdbo vpiše v evidenco najdb meteorita in vsakemu kosu dodeli evidenčno številko, ki jo sporoči najditelju.

## 3. člen

Prirodoslovni muzej Slovenije podatke iz evidence najdb meteorita tekoče sporoča Zavodu Republike Slovenije za varstvo narave. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave v primeru izjemno razvidnih in ohranjenih sledi padcev kosov meteorita na zemeljsko površje nemudoma poskrbi za njihovo fizično zaščito v naravi.

## 4. člen

Kose meteorita ni dovoljeno prodajati, kupovati, preprodajati in iznašati z ozemlja Republike Slovenije.

## 5. člen

(1) Kose meteorita z maso, večjo od 50 g, hrani Prirodoslovni muzej Slovenije.

(2) Najditelji morajo kose z maso, večjo od 50 g, najkasneje v roku 15 dni po najdbi, izročiti v hrambo Prirodoslovnemu muzeju Slovenije, pri čemer so opravičeni do povračila materialnih stroškov, nastalih z najdbami. Materialne stroške najditeljem povrne Prirodoslovni muzej Slovenije in v evidenci najdb meteorita, poleg strokovnih podatkov, dosledno navaja podatke o najditeljih.

(3) Kose meteorita z maso, manjšo od 50 g, lahko hranijo najditelji sami, če imajo za to zagotovljene ustrezne pogoje, pri čemer morajo omogočati znanstveno-raziskovalno ter učno-izobraževalno delo v zvezi z njimi.

(4) Prirodoslovni muzej Slovenije v evidenci najdb meteorita vodi tudi podatke o hranjenju kosov iz prejšnjega odstavka.

## 6. člen

Obdobje, za katero velja začasno zavarovanje na podlagi te odredbe, je dve leti od uveljavitve te odredbe.

## 7. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-65/2010

Ljubljana, dne 19. julija 2010

EVA 2010-2511-0065

**dr. Roko Žarnić** l.r.  
Minister  
za okolje in prostor

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN**  
**ORGANIZACIJE**

**3525. Poročilo o gibanju plač za maj 2010**

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

**POROČILO**  
**o gibanju plač za maj 2010**

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za maj 2010 je znašala 1475,04 EUR in je bila za 0,6% nižja kot za april 2010.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za maj 2010 je znašala 956,55 EUR in je bila za 0,4% nižja kot za april 2010.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje januar–maj 2010 je znašala 1467,47 EUR.

Povprečna mesečna neto plača za obdobje januar–maj 2010 je znašala 950,14 EUR.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje marec 2010–maj 2010 je znašala 1485,92 EUR.

Št. 9611-192/2010/9

Ljubljana, dne 29. julija 2010

EVA 2010-1522-0025

**Genovefa Ružič** l.r.  
namestnica generalne direktorice  
Statističnega urada  
Republike Slovenije



## OBČINE

## BELTINCI

**3526. Poslovnik Občinskega sveta Občine Beltinci**

Na podlagi 16. in 122. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 83/09) je Občinski svet Občine Beltinci na 38. redni seji dne 15. 7. 2010 sprejel

**POSLOVNIK  
Občinskega sveta Občine Beltinci**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela Občinskega sveta Občine Beltinci (v nadaljnjem besedilu: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov in članic sveta (v nadaljnjem besedilu: člani sveta).

## 2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

## 3. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

## 4. člen

Svet dela na rednih, izrednih, dopisnih in slavnostnih sejah.

Redne seje se sklicujejo najmanj štirikrat na leto.

Izredne seje se sklicujejo po določilih tega poslovnika ne glede na rokovne omejitve, ki veljajo za redne seje.

Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje.

Slavnostne seje se sklicujejo ob praznikih občine in drugih svečanih priložnostih.

## 5. člen

Svet predstavlja župan oziroma županja (v nadaljnjem besedilu: župan), delovno telo sveta pa predsednik oziroma predsednica delovnega telesa (v nadaljnjem besedilu: predsednik).

## 6. člen

Svet uporablja pečat občine, ki je določen s statutom občine ali odlokom, v katerega notranjem krogu je ime občinskega organa »OBČINSKI SVET«.

Svet uporablja pečat na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

Pečat sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

Pečat sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo tajnik občine (direktor občinske uprave).

## II. KONSTITUIRANJE SVETA

## 7. člen

Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče prejšnji župan praviloma 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot 10 dni po izvedbi drugega kroga volitev župana.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani sveta.

## 8. člen

Obvezni dnevni red konstitutivne seje je:

1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov  
2. Poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev v svet in volitev župana

3. Imenovanje mandatne komisije za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta

4. Poročilo mandatne komisije in potrditev mandatov svetnikov

5. Poročilo mandatne komisije in odločanje o pritožbah kandidatov za župana

6. Imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.

## 9. člen

Dnevni red konstitutivne seje lahko vsebuje tudi slovesno prisego župana in njegov pozdravni nagovor.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta vodi najstarejši član sveta oziroma član sveta, ki ga na predlog najstarejšega svetnika določi svet.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov sveta najprej imenuje tri člansko mandatno komisijo za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta. Člane mandatne komisije lahko predlaga vsak član sveta. Svet glasuje o predlogih po vrstnem redu kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdil o izvolitvi pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane sveta, predlaga svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov članov sveta.

Če je vložena pritožba kandidata ali predstavnika kandidata za župana, mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana pripravi poročilo v vsebini in upravičenosti pritožbe ter predlaga svetu odločitve o posameznih pritožbah.

## 10. člen

Mandate svetnikov potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Svetnik, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana oziroma predstavnikov kandidatur. Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana sveta, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, o odločanju o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe – kandidat za župana, če je bil izvoljen tudi za člana sveta.

## 11. člen

Ko se svet konstituira, nastopijo mandat novoizvoljeni člani sveta, mandat dotedanjim članom sveta pa preneha.

Kolikor svet ni sprejel pritožbe zoper mandat župana iz četrtega odstavka 10. člena, prične novoizvoljenemu županu teči mandat, mandat dotedanjemu županu pa preneha.

S prenehanjem mandata članov sveta, preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih sveta.

## 12. člen

Ko je svet konstituiran, imenuje izmed članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo, na konstitutivni seji ali najkasneje na prvi naslednji seji.

## III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA

## 13. člen

Pravice in dolžnosti članov sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.

Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član sveta ima pravico:

- predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana;

- predlagati svetu obravnavo drugih vprašanj iz njegove pristojnosti;

- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;

- sodelovati pri oblikovanju programa dela sveta in dnevnih redov njegovih sej;

- predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma, v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

Član sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne tajnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

Član sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

## 14. člen

Član sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Član sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

## 15. člen

Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani sveta izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu svetniku.

Svet lahko odloči, da imajo svetniške skupine pravico do povračila materialnih stroškov.

## 16. člen

Član sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so

mu potrebna za delo v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član sveta ima pravico županu ali tajniku občine (direktorju občinske uprave) postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

## 17. člen

Član sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan, ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član sveta na to opozori in člana sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut.

Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in tajnik občine. Če sta župan ali tajnik občine zadržana določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev lahko župan ali tajnik občine odgovorita na naslednji seji.

Župan ali tajnik občine (direktor občinske uprave) lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

## 18. člen

Če član sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljaj, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

## 19. člen

Član sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Članu sveta, ki se neupravičeno ne udeleži redne seje sveta, ne pripada del plače za nepoklicno opravljanje funkcije za mesec, v katerem je bila ta seja.

Če se član delovnega telesa iz neupravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev.

## IV. SEJE SVETA

## 1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

## 20. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.  
Seje sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje seje sveta v skladu s programom dela sveta, na podlagi sklepa sveta in na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine, ter če to zahtevajo okoliščine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

Župan lahko skliče redno sejo sveta, preden je končana predhodno sklicana seja, svet pa nove redne seje ne more začeti, dokler ne konča prejšnje redne seje.

## 21. člen

Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje 7 dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi kasneje, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda.

Vabilo za sejo sveta se pošlje županu, podžupanu (podžupanom), predsedniku nadzornega odbora občine, tajniku občine (direktorju občinske uprave), predsednikom svetov krajevnih skupnosti, vodjem političnih strank in list, zastopanih v svetu ter predstavnikom medijev.

Vabila iz prejšnjih dveh odstavkov se pošljejo po pošti v fizični obliki na papirju, če tako s pisno izjavo naroči prejemnik pa lahko tudi na disketi, zgoščenk, drugem podobnem nosilcu podatkov ali po elektronski pošti.

## 22. člen

Izredna seja sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje, ali na zahtevo četrtnine članov sveta.

V zahtevi članov sveta za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča, če člani sveta ne razpolagajo z gradivom, pa zahteva županu in občinski upravi, katero gradivo naj se za sejo pripravi.

Izredno sejo sveta skliče župan. Če izredna seja sveta, ki so jo zahtevali člani sveta, ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisne obrazložene zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skličejo člani sveta, ki so sklic zahtevali oziroma njihov pooblaščen predstavnik. V tem primeru lahko sejo vodi član sveta, ki ga določijo člani, ki so sklic izredne seje zahtevali.

Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti vročeno članom sveta najkasneje tri dni pred sejo. Vabilo se pošlje v skladu z 21. členom tega poslovnika in se objavi na spletni strani občine.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v krajnjem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži tudi gradivo za sejo. Občinski svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če občinski svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovnikom.

## 23. člen

Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje sveta. Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve ter o zadevah, iz katerih izhajajo finančne obveznosti občine. Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme ter z osebnim telefonskim

glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je do katere ure se šteje trajanje seje).

Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo je sprejet, če so za sklep glasovali vsi svetniki, ki so do roka oddali svoj glas. Če je kateri izmed svetnikov glasoval proti sklepu, se opravi izredna seja sveta ali pa se točka uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovnikom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitev koliko članov sveta je glasovalo. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

## 24. člen

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma tajnik občine.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je, glede na dnevni red seje, potrebna.

## 25. člen

Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi župan.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi člani sveta, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta. Posamezne točke dnevnega reda lahko predlaga posamezen član sveta ali svetniška skupina.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red ni mogoče uvrstiti akta, če še ni končan postopek o aktu z enako ali podobno vsebino.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljeni za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča svet na začetku seje.

Svet ne more odločiti, da se v dnevi red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma, h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, če gradiva ni obravnavalo pristojno delovno telo, razen v primerih, ko delovno telo še ni bilo ustanovljeno, pa je obravnava nujna, ali če svet odloči drugače.

## 26. člen

Sejo sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej sveta pooblasti podžupana ali drugega člana sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član sveta.

Izredno sejo sveta, ki jo skličejo člani sveta ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovnikom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje zahtevali.

## 27. člen

Seje sveta so javne.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah sveta.

Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini in občane se o seji obvesti z objavljenim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo. Objava se opravi vsaj tri dni pred sejo na spletni strani občine ter na krajevno običajen način. Sredstvom javnega obveščanja se pošlje še obvestilo po elektronski pošti.

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja občinskega sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane sveta.

Predsedujoči lahko na zahtevo predstavnika javnega obveščanja dopusti zvočno in slikovno snemanje posameznih delov seje. O zahtevi občana za snemanje posameznih delov seje odloči občinski svet.

Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta, pa ga odstrani iz prostora.

#### 28. člen

Župan predlaga svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terjaja zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov sveta navzoč na seji.

### 2. Potek seje

#### 29. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

#### 30. člen

Preden svet določi dnevni red seje, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Član sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

#### 31. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

Mandatne zadeve imajo prednost pred vsemi drugimi točkami dnevnega reda in se uvrstijo takoj za točko »potrditev zapisnika«.

Predlagatelj točke dnevnega reda lahko točko sam umakne vse do glasovanja o dnevnem redu. O predlagateljevem umiku točke svet ne razpravlja in ne glasuje. Kadar predlaga umik točke dnevnega reda oseba, ki ni predlagatelj točke, svet o tem razpravlja in glasuje.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

#### 32. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

Med sejo lahko svet izjemoma spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je potrebno posamezno gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda, na katero je

uvrščeno. Spremembo vrstnega reda obravnave je potrebno pisno obrazložiti.

#### 33. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Če ni župan predlagatelj, poda župan ali podžupan oziroma tajnik občine (direktor občinske uprave) mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

Potem dobijo besedo člani sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ sedem minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot petnajst minut.

Razpravljavec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljavca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

Ko je vrstni red priglasi razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

#### 34. člen

Razpravljavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se razpravljavec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljavec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

#### 35. člen

Članu sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako, ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebni pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

#### 36. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglasi k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

## 37. člen

Seje sveta se sklicujejo najprej ob sedemnajsti uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

Predsedujoči odredi petnajst minutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitvev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči občinski svet ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

## 38. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, občinski svet konča sejo.

## 3. Vzdrževanje reda na seji

## 39. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

## 40. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin
- odvzem besede
- odstranitev s seje ali z dela seje.

## 41. člen

Opomin se lahko izreče članu sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo, ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

Član sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

## 42. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslojja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

## 43. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

## 4. Odločanje

## 44. člen

Svet veljavno odloča (sklepa), če je na seji navzočih večina (več kot polovica) vseh članov sveta.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi. Navzočnost članov sveta na začetku seje se ugotovi s podpisi članov na listi navzočnosti.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov sveta v sejni sobi (dvorani) na način, kot velja za glasovanje (glasovalna naprava, dvig kartonov ali rok). Preverjanje sklepčnosti lahko zahteva vsak član sveta ali predsedujoči kadarkoli.

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov sveta.

## 45. člen

Predlagana odločitev je na sklepčni seji sveta sprejeta, če se je večina članov sveta, ki so glasovali, izrekla »ZA« njen sprejem oziroma, če je »ZA« sprejem glasovalo toliko članov, kot to za posamezno odločitev določa zakon.

## 46. člen

Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali vsak član sveta.

## 47. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Predsedujoči pred vsakim glasovanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja.

Član sveta ima pravico obrazložiti svoj glas razen, če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

K glasovanju pozove predsedujoči člane sveta tako, da jim najprej predlaga, da se opredelijo »ZA« sprejem predlagane odločitve, po zaključenem opredeljevanju za sprejem odločitve pa še, da se opredelijo »PROTI« sprejemu predlagane odločitve. Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

## 48. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok, z uporabo glasovalne naprave ali s poimenskim izjavljanjem.

Poimensko glasujejo člani sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi »ZA« ali »PROTI«. O poimenskem glasovanju se piše zaznamek tako, da se pri vsakem članu sveta zapiše, kako je glasoval, ali pa se zabeleži njegova odsotnost. Zaznamek je sestavni del zapisnika seje.

## 49. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tri članska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi občinski svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja tajnik občine ali javni uslužbenec, ki ga določi tajnik.

Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta. Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja občinski svet.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnice članom sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, »PROTI« pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«.

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih številk kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Ko član sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

#### 50. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Poročilo o izidu glasovanja vsebuje podatke o:

- datumu in številki seje sveta,
- predmetu glasovanja,
- sestavi glasovalne komisije s podpisi njenih članov,
- številu razdeljenih glasovnic,
- številu oddanih glasovnic,
- številu neveljavnih glasovnic,
- številu veljavnih glasovnic,
- številu glasov »ZA« in številu glasov »PROTI« oziroma pri glasovanju o kandidatih,
- številu glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,
- ugotovitvi, da je predlog izglasovan s predpisano večino, ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, katerih kandidat je imenovan.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

#### 51. člen

Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega. O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat. Javnega poimenskega glasovanja se ne ponavlja.

### 5. Zapisnik seje sveta

#### 52. člen

O vsaki seji sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o navzočnosti članov sveta na seji in ob posameznem glasovanju, o odsotnosti članov sveta in razlogih zanjo, o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji, o sprejetem dnevnem redu, imenih razpravljavcev, predlogih sklepov, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti, o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in sveta ter o stališčih statutarno pravne komisije o postopkovnih vprašanjih. Zapisniku je treba predložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

#### 53. člen

Če se seja zvočno snema, je dobesedni zapisnik prepis zvočnega zapisa poteka seje (magnetogram).

Magnetogram seje se hrani v sejnem dosjeju skupaj z zapisnikom in gradivom s seje.

Član sveta in drug udeleženec javne seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati zvočni

zapis seje. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti pooblaščenega javnega uslužbenca.

Vsakdo lahko zaprosi, da se del zvočnega zapisa seje, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobesedno prepiše in se mu posreduje. Prošnjo, v kateri poleg svojega osebnega imena in naslova navede, kakšno informacijo želi dobiti, vložiti ustno ali pisno pri pooblaščenemu javnemu uslužbencu, ki o zahtevi odloči v skladu z zakonom.

#### 54. člen

Za zapisnik seje sveta skrbi tajnik občine (direktor občinske uprave). Tajnik občine lahko za vodenje zapisnika seje sveta pooblasti drugega javnega uslužbenca.

Na vsaki redni seji sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih oziroma dopisnih sej sveta. Vsak član sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči občinski svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil in tajnik občine oziroma pooblaščen javni uslužbenec, ki je vodil zapisnik.

Po sprejemu se zapisnik objavi na spletnih straneh občine ter na krajevno običajen način.

Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in ne objavlja. Člane sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanijo predsedujoči.

#### 55. člen

Ravnanje z gradivom sveta, ki je zaupne narave, določi svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov sveta, zapisniki sej ter vse gradivo sveta in njegovih delovnih teles, se kot trajno gradivo hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

#### 56. člen

Član sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi tajnik občine (direktor občinske uprave) na podlagi pisne zahteve člana sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi, se hranijo pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom sveta.

### 6. Strokovna in administrativno tehnična opravila za svet

#### 57. člen

Za strokovno in administrativno delo za občinski svet in za delovna telesa sveta je odgovoren tajnik občine (direktor občinske uprave).

Tajnik občine organizira strokovno in tehnično pripravo gradiv za potrebe sveta in določi javnega uslužbenca, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila potrebna za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

### 7. Delovna telesa sveta

#### 58. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 5 članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za člane delovnih teles sveta, občinskih organov, ravnateljev, direktorjev in predstavnikov ustanovitelja v organih javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov in javnih podjetij,

- opravlja naloge v zvezi s preprečevanjem korupcije,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude in predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti sveta,
- pripravlja predloge odločitev sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev, članov občinskih organov in delovnih teles, ravnateljev in direktorjev javnih zavodov, javnih agencij in skladov ter direktorjev javnih podjetij ter izvršuje odločitve sveta,
- obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet.

Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet praviloma na konstitutivni seji po konstituiranju sveta, najkasneje pa na prvi naslednji seji.

#### 59. člen

Svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovnikom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

#### 60. člen

Stalna delovna telesa sveta ustanovljena s statutom občine so naslednji odbori in komisija:

- za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti,
- za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe,
- za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami,
- za proračun in finance,
- statutarno-pravna komisija.

#### 61. člen

Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti ima 9 članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti.

#### 62. člen

Odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe ima 9 članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarstva (malega gospodarstva in obrti, kmetijstva, gostinstva in turizma), varstva okolja in gospodarskih javnih služb, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim

splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

#### 63. člen

Odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami ima 9 članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju planiranja, urejanja in gospodarjenja s prostorom in nepremičnim premoženjem občine, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

#### 64. člen

Odbor za proračun in finance obravnava predloge aktov in druga vprašanja iz pristojnosti občine, ki se nanašajo na:

- proračun občine in zaključni račun proračuna,
- predpisovanje in izvajanje občinskih prispevkov, taks in drugih prihodkov ter izvajanje predpisov s teh področij v občini,
- in ostalo problematiko, ki mu jo dodeli občinski svet.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za proračun in finance lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

#### 65. člen

Statutarno pravna komisija sveta ima 5 članov.

Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika sveta in njenih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih občinski svet sprejema v obliki predpisov.

Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

Komisija lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

Med dvema sejama sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči sveta, statutarno pravna komisija razlaga poslovník sveta.

#### 66. člen

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

#### 67. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.

Predsednika odbora imenuje občinski svet izmed svojih članov.

Prvo sejo odbora skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

#### 68. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

#### 69. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov, svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge pa sprejema z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo občinskega sveta.

#### 70. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni javni uslužbenci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

## V. AKTI SVETA

### 1. Splošne določbe

#### 71. člen

Občinski svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Občinski svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

#### 72. člen

Proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu tako določeno, predlaga občinskemu svetu v sprejem župan.

Komisije in odbori sveta ter vsak član sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov iz prvega odstavka.

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko v skladu z zakonom in statutom občine zahteva od sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

#### 73. člen

Akte, ki jih sprejema občinski svet, podpisuje župan.

Izvirnike aktov sveta se pečati in shrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

## 2. Postopek za sprejem odloka

#### 74. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka. Glede na vsebino odloka mora biti uvodu priloženo tudi grafično ali kartografsko gradivo.

Če je predlagatelj odloka delovno telo sveta ali član sveta pošlje predlog odloka županu s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje sveta.

#### 75. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta, tudi kadar ni predlagatelj.

#### 76. člen

Predlog odloka se pošlje članom sveta štirinajst dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan.

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

#### 77. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

Po končani obravnavi občinski svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov sprejme stališča in predloge o odloku.

Če občinski svet meni, da predlog ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

Po končani prvi obravnavi lahko predlagatelj predlaga umik predloga odloka. O predlogu umika odloči občinski svet s sklepom.

Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko svet, na predlog predlagatelja, sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnava predloga odloka združita.

#### 78. člen

Pred začetkom druge obravnave mora predlagatelj pripraviti novo besedilo predloga odloka, pri čemer na primeren način upošteva stališča in predloge iz prve obravnave oziroma jih utemeljeno zavrne.

#### 79. člen

V drugi obravnavi razpravlja občinski svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka. Ko občinski svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, glasuje o predlogu odloka v celoti.

V drugi obravnavi predloga odloka lahko člani sveta predlagajo spremembe in dopolnitve naslova in členov predloga odloka v obliki amandmaja.

Župan lahko predlaga amandmaje, kadar ni sam predlagatelj odloka in amandmaje na amandmaje članov sveta k vsakemu predlogu odloka.

Amandma mora biti predložen članom sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov sveta.



Župan lahko predlaga amandma na amandma članov sveta na sami seji, na kateri se odlok obravnava. Amandma na amandma mora vložiti pisno.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

#### 80. člen

Amandma, člen odloka, in odlok v celoti so sprejeti, če se zanje opredeli večina članov sveta, ki glasujejo.

O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

#### 81. člen

Statut občine in poslovnik sveta se sprejemata po enakem postopku kot velja za sprejemanje odloka.

Proračun občine sprejema občinski svet po postopku, določenem s tem poslovnikom.

O predlogih drugih aktov iz svoje pristojnosti odloča občinski svet na eni obravnavi, če zakon ne določa drugače.

#### 82. člen

Občinski svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

V primeru, da postopki niso zaključeni občinski svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval. Če predlagatelj ni več občinski funkcionar, se predlog ne obravnava.

### 3. Hitri postopek za sprejem odlokov

#### 83. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema občinski svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka. O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda.

Če občinski svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika o rednem postopku in prvi obravnavi predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje in amandmaje na amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

### 4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

#### 84. člen

Občinski svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi predloga odloka ali drugega splošnega akta, ki se sprejema na enak način, če gre:

- za manj zahtevne spremembe in dopolnitve,
- prenehanje veljavnosti splošnega akta ali njegovih posameznih določb skladu z zakonom,
- uskladitve z zakonom, državnim proračunom ali drugimi predpisi države oziroma občine,
- spremembe in dopolnitve v zvezi z odločbami ustavnega sodišča,
- prečiščena besedila aktov.

Odločitev iz prejšnjega odstavka ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov sveta. Po končani prvi obravnavi lahko vsak član sveta predlaga, da občinski svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči občinski svet takoj po vložitvi predloga.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom splošnega akta, ki se s predlogom spreminjajo ali dopolnjujejo. Amandmaji in amandmaji na amandmaje se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

#### 85. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

### 5. Postopek za sprejem proračuna

#### 86. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

#### 87. člen

Predlog proračuna občine mora župan predložiti občinskemu svetu najkasneje v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna državnemu zboru. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan predlog proračuna najkasneje v 60 dneh po izvolitvi sveta.

Župan pošlje vsem članom sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo sveta, na kateri bo predlog proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava.

V okviru predstavitve predstavi župan ali pooblaščen delavec občinske uprave občinskemu svetu:

- temeljna izhodišča in predpostavke za pripravo predloga proračuna,
- načrtovane politike občine,
- oceno bilance prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja v prihodnjih dveh letih,
- okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika proračuna v prihodnjih dveh letih in kadrovskega načrta,
- načrt razvojnih programov,
- načrt nabav.

Po predstavitvi predloga proračuna opravi občinski svet splošno razpravo in sprejme sklep, da se o predlogu opravi javna razprava.

Če občinski svet meni, da predlog ni ustrezna podlaga za javno razpravo, sprejme stališča in predloge ter naloži županu, da v roku sedem dni predloži občinskemu svetu popravljen predlog proračuna z obrazložitvijo, kako so stališča in predlogi sveta v njem upoštevani.

Če občinski svet po ponovni obravnavi predloga proračuna ne pošlje v javno razpravo, ga skupaj s stališči in predlogi sveta pošlje v javno razpravo župan.

#### 88. člen

Predlog proračuna mora biti v javni razpravi najmanj 15 dni.

V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna tako, da sklep o javni razpravi in predlog proračuna objavi na spletnih straneh občine in zainteresiranim zagotovi dostop do predloga v prostorih občine.

Občina objavi način in rok za vlaganje pripomb in predlogov občanov k predlogu občinskega proračuna na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način.

#### 89. člen

V času javne razprave obravnavajo predlog proračuna delovna telesa sveta, sveti ožjih delov občine ter zainteresirana javnost.

Pripombe in predlogi k predlogu proračuna se pošljejo županu.

Predsedniki delovnih teles sveta lahko v času javne razprave zahtevajo, da župan in predstavniki občinske uprave na njihovih sejah pojasnijo predlog proračuna občine.

#### 90. člen

Najkasneje v petnajstih dneh po končani javni razpravi o predlogu proračuna pripravi župan dopolnjeni odlok o proračunu občine ter skliče sejo sveta, na kateri se bosta obravnavala.

Na dopolnjen predlog proračuna in odlok o proračunu občine lahko člani sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo sveta. Amandmaji se vložijo pri županu.

Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen.

#### 91. člen

Pred začetkom obravnave predloga proračuna občine in odloka o proračunu občine župan najprej pojasni, katere pripombe iz javne razprave oziroma pripombe in predloge delovnih teles sveta je upošteval pri pripravi predloga in katerih ni ter obrazloži zakaj jih ni upošteval. Pisna obrazložitve zavrženih pripomb in predlogov je sestavni del gradiva predloga proračuna.

V nadaljevanju župan poroča občinskemu svetu o prejetih amandmajih k predlogu proračuna in odloku o proračunu občine ter poda svoje mnenje o amandmajih. Po poročilu in mnenju lahko predlagatelj umakne predlagani amandma ali dopolni obrazložitev amandmaja z utemeljitvijo zagotovitve proračunskega ravnovesja.

Predsedujoči oziroma župan ugotovi, kateri amandmaji so vloženi in pozove župana, da se izjavi oziroma se župan izjavi o tem ali bo vložil amandma na katerega od vloženi amandmajev ter v kolikšnem času. Če župan izjavi, da bo vložil amandma na amandma, se seja prekine za čas, ki je potreben za oblikovanje in predložitev amandmaja članom sveta.

Glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej tako, da se najprej glasuje o amandmaju župana na amandma, če ta ni sprejet pa še o amandmaju, ki ga je vložil predlagatelj.

#### 92. člen

Ko je končano glasovanje o amandmajih, župan ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti ter ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov, odhodkov in je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine, v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi. Hkrati ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti k odloku o proračunu občine.

Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim sprejme občinski svet proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine.

Če proračun ni usklajen, lahko župan prekine sejo in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo in predlaga rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev. V skladu s predlogom strokovne službe lahko župan prekine sejo in določi uro ali datum nadaljevanja seje, na kateri bo predložen predlog uskladitve.

Ko je predlog uskladitve proračuna pripravljen, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.

Občinski svet glasuje najprej o predlogu uskladitve, če je predlog sprejet, glasuje občinski svet o proračunu v celoti in o odloku o proračunu občine.

Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.

Če proračun ni sprejet, določi občinski svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

Nov predlog proračuna občine občinski svet obravnava in o njem odloča, po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

#### 93. člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana, podaljša s sklepom sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

#### 94. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Predlog rebalansa proračuna občine obravnavajo delovna telesa sveta, vendar o njem ni javne razprave.

Rebalans proračuna občine sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki urejajo obravnavo in sprejem dopolnjenega predloga proračuna.

### 6. Postopek za sprejem prostorskih aktov

#### 95. člen

Prostorske akte, za katere je z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, določen postopek, ki zagotavlja sodelovanje občanov pri oblikovanju njihove vsebine, sprejme občinski svet z odlokom v eni obravnavi, ki se opravi v skladu z določbami tega poslovnika, ki urejajo drugo obravnavo predloga odloka.

Če je k odloku sprejet amandma, ki spreminja s predlogom prostorskega akta določeno prostorsko ureditev, ki je bila razgrnjena in v javni obravnavi se šteje, da prostorski akt ni sprejet in se postopek o odloku konča.

Postopek sprejemanja prostorskega akta se začne znova z razgrnitvijo predloga, v katerega je vključen amandma iz prejšnjega odstavka.

### 7. Postopek za sprejem obvezne razlage

#### 96. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži občinskemu svetu v postopek.

Občinski svet sprejema obvezno razlago po določbah tega poslovnika, ki veljajo za skrajšani postopek za sprejem odloka.

### 8. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

#### 97. člen

Če bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj občinskemu svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v obliki uradnega prečiščenega besedila.

Uradno prečiščeno besedilo iz prejšnjega odstavka določi občinski svet po skrajšanem postopku za sprejem odloka.

#### 98. člen

Po sprejetju sprememb in dopolnitev odloka, ki spreminjajo oziroma dopolnjujejo najmanj eno tretjino njegovih členov, pripravi statutarno pravna komisija sveta uradno prečiščeno besedilo tega splošnega akta. Uradno prečiščeno besedilo statuta ali poslovnika se pripravi po vsaki sprejeti spremembi in dopolnitvi statuta oziroma poslovnika.

Uradno prečiščeno besedilo se lahko pripravi tudi, če ob sprejemu sprememb in dopolnitev statuta, poslovnika sveta ali odloka, tako določi občinski svet.

O uradnem prečiščenem besedilu odloča občinski svet brez obravnave.

Uradno prečiščeno besedilo se objavi.

## VI. VOLITVE IN IMENOVANJA

### 99. člen

Volitve in imenovanja, za katere je po zakonu ali statutu občine pristojen občinski svet, se opravijo po določbah tega poslovnika.

Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če je glasovala večina članov sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

### 100. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje o kandidatih po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov, pri čemer se prva črka določi z žrebom. Vsak član sveta lahko glasuje samo za enega od kandidatov.

Če se javno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se opravi javno poimensko glasovanje, pri katerem vsak član sveta pove ime in priimek kandidata, za katerega glasuje.

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

Če se tajno glasuje o več kandidatih za več istovrstnih funkcij, se lahko glasuje za največ toliko kandidatov, kot je funkcij.

### 101. člen

Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če zanj glasuje večina članov sveta, ki so glasovali. Pri tajnem glasovanju se za navzoče štejejo člani sveta, ki so prevzeli glasovnice.

### 102. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Pri ponovnem glasovanju se glasuje o kandidatih po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju. Če pa se ponovno glasuje o kandidatih, ki so pri prvem glasovanju dobili enako število glasov, se glasuje po abecednem vrstnem redu kandidatov.

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma, če tudi pri ponovnem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, ali pa ni izvoljeno zadostno število kandidatov, se za manjkajoče kandidate ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

## 1. Imenovanje članov delovnih teles sveta

### 103. člen

Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Lista kandidatov vsebuje predlog kandidata za predsednika delovnega telesa ter predlog kandidatov za člane delovnega telesa.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede poimensko imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

## 2. Imenovanje člana sveta za začasno opravljanje funkcije župana

### 104. člen

Če župan, ki mu je predčasno prenehal mandat, ne določi kateri od dveh podžupanov, (če občina ima dva podžupana) bo začasno opravljal funkcijo župana, ali če je razrešen, imenuje svet izmed svojih članov člana, ki bo to funkcijo opravljal do izvolitve novega župana.

O tem, ali se imenovanje izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanja, odloči svet pred glasovanjem o imenovanju.

Kandidat je imenovan, če dobi večino glasov navzočih članov sveta.

## 3. Postopek za razrešitev

### 105. člen

Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje, ali na predlog najmanj ¼ članov sveta. Če predlagatelj razrešitve ni komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se predlog razrešitve vložijo pri komisiji.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev.

### 106. člen

Predlog za razrešitev se posreduje županu. Če predlog ne vsebuje obrazložitve po določilih drugega odstavka prejšnjega člena, ga župan vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, ima pravico pisno se opredeliti o predlogu razrešitve.

Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

### 107. člen

Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.

O razrešitvi se izda pisni odpravek sklepa s pravnim poukom.

## 4. Odstop članov sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

### 108. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti.

Županu in članom sveta na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

Pravico odstopiti imajo tudi podžupan, člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva v nadzornem odboru občine ali v delovnem telesu sveta dolžna predlagati občinskemu svetu novega kandidata.

Občinski svet s sklepom ugotovi prenehanje mandata občinskega funkcionarja, članstva ali imenovanja zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Sklep o prenehanju mandata občinskega funkcionarja se pošlje občinski volilni komisiji.

Sklep o razrešitvi imenovanega se pošlje komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja zaradi postopka izbire novega kandidata.

#### VII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

##### 109. člen

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

##### 110. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali tajnik občine, o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati novi sklep, ki ga bo možno izvršiti.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

#### VIII. JAVNOST DELA

##### 111. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Župan in tajnik občine obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu sveta, delovnih teles sveta, župana in občinske uprave.

Občinski svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

Občina izdaja svoje glasilo v katerem se objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev sveta in drugih organov občine.

##### 112. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občin ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

#### IX. DELO SVETA V IZREDNEM STANJU

##### 113. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi občinski svet, ko se sestane.

#### X. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

##### 114. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

##### 115. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno pravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarno pravna komisija.

Vsak član sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno pravna komisija, odloči svet.

#### XI. KONČNA DOLOČBA

##### 116. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Občinskega sveta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 64/00, 118/00, 35/03), razen določb 59. in 60. člena poslovnika (o stalnih delovnih telesih občinskega sveta), ki ostanejo v veljavi do prvih rednih lokalnih volitev v letu 2010.

Določbe 60., 61., 62., 63., 64. in 65. člena novega poslovnika (o stalnih delovnih telesih občinskega sveta), se začno uporabljati takoj po prvih rednih volitvah v letu 2010.

##### 117. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01/2010-38-507/04  
Beltinci, dne 15. julija 2010

Župan  
Občine Beltinci  
Milan Kerman l.r.

#### BLLED

#### **3527. Sklep o pričetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za južno razbremenilno cesto na Bledu (R1-209/1089 Bled-Soteska)**

Na podlagi 55. in 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09) in 30. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 67/09) je župan Občine Bled sprejel

**S K L E P****o pričetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za južno razbremenilno cesto na Bledu (R1-209/1089 Bled–Soteska)****1. Ocena stanja in razlogi za pripravo Občinskega podrobnega prostorskega načrta**

Občina Bled je v letu 2002 sprejela Odlok o lokacijskem načrtu za južno razbremenilno cesto (R 315, odsek 1089) na Bledu, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 65/02. V fazi priprave projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja je bilo ugotovljeno, da projektne rešitve za cesto, kot jih pogojujejo veljavni predpisi s področja načrtovanja prometa, niso več skladne z rešitvami v sprejetem lokacijskem načrtu. Zaradi navedenega je Občina Bled na pobudo investitorja Direkcije RS za ceste začela s postopkom sprejemanja OPPN za južno razbremenilno cesto na Bledu (R1-209/1089 Bled–Soteska). Območje, ki je predmet obdelave, je v veljavnem dolgoročnem in družbenem planu Občine Bled opredeljeno kot območje stavbnih zemljišč namenjenih transportu.

S postopkom OPPN se ustrezno spremenijo tudi rešitve v programski zasnovi za lokacijski načrt za južno razbremenilno cesto, ki je kot Priloga 4 sestavni del Odloka o prostorskih sestavinah dolgoročnega in družbenega plana Občine Bled (Uradni list RS, št. 95/02).

**2. Območje OPPN**

Obod območja kompleksa za južno razbremenilno cesto na Bledu (R1-209/1089 Bled–Soteska) je natančno prikazan v kartografski dokumentaciji prostorskih sestavin planskih aktov občine, in sicer je trasa določena grafično s pasom omejene rabe v namenski rabi površin v merilu 1:5000 (29. člen Odloka o prostorskih sestavinah dolgoročnega in družbenega plana Občine Bled (Uradni list RS, št. 95/02)).

Območje obravnave v postopku OPPN obsega zemljišča naslednjih parcel v k.o. Želeče: 295/4, 297/1, 297/2, 297/3, 297/4, 297/5, 297/6, 297/9, 297/11, 297/12, 297/19, 297/20, 297/21, 297/22, 297/24, 297/26, 297/29, 297/31, 297/32, 297/34, 297/35, 297/36, 297/37, 297/38, 297/43, 297/44, 297/45, 297/46, 297/47, 297/48, 297/49, 297/50, 298/3, 298/4, 298/5, 298/7, 298/9, 298/12, 298/13, 298/14, 298/16, 301/2, 306/4, 419/1, 1155/3, 1155/7, 1155/10, 1155/12, 1208/4, 301/1, 302/1, 302/2, 302/3, 302/4, 303/1, 303/2, 379/1, 380, 381, 382, 383, 384/1, 384/2, 385, 386, 387/1, 388/1, 388/2, 389/2, 389/3, 390, 391, 393/2, 394, 511/1, 511/2, 512/1, 512/3, 513/1, 513/2, 514, 515, 516/1, 516/2, 517, 518/1, 518/2, 519/1, 519/2, 520, 521, 522, 523, 536, 537/1, 537/2, 538/1, 550, 551, 554, 555, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 570/1, 570/2, 571, 572/1, 572/2, 578, 579, 580, 581/1, 582, 583, 584/2, 584/3, 607/1, 607/2, 607/3, 608, 609, 610, 660/1, 660/2, 660/3, 661, 663, 664/1, 664/2, 665, 666, 667/1, 667/2, 668/1, 668/2, 668/3, 669, 670/1, 671, 672, 674/2, 680/1, 680/2, 683/1, 684, 686, 687, 688/1, 688/2, 689, 690, 691, 693, 694, 696, 697, 699, 700, 825/1, 825/4, 825/5, 825/6, 826/1, 827, 828, 829, 830/7, 921, 923, 924, 925, 926/1, 926/6, 926/7, 926/8, 926/9, 975/1, 977/1, 977/2, 977/3, 981/7, 982/1, 982/2, 982/3, 982/4, 982/5, 982/7, 983, 984/1, 984/2, 984/3, 985, 988, 989, 990, 991, 992, 1004/1, 1005/1, 1005/2, 1006/2, 1008/3, 1008/5, 1009, 1012/2, 1086/1, 1087/1, 1087/2, 1088/2, 1088/3, 1088/9, 1089/1, 1090/1, 1093/1, 1093/2, 1094/2, 1094/3, 1095/1, 1095/2, 1096/2, 1098/1, 1099, 1100, 1101/1, 1101/6, 1101/11, 1103/1, 1103/2, 1103/5, 1104/1, 1104/2, 1108/5, 1109, 1110, 1111/1, 1113, 1130/8, 1130/15, 1154/3, 1168/2, 1171/1, 1171/2, 1173, 1174/1, 1174/2, 1174/3, 1175/1, 1176, 1178, 1190/1, 1190/8, 1190/9, 1191/1, 1194/1, 1194/2, 1202/1, 1202/2, 1202/17, 1203/1, 1205/1 in v k.o. Selo pri Bledu: 234/2, 234/8, 1219.

Skladno s tretjim odstavkom 2. člena Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta je za pričetek priprave OPPN na opisanem območju izkazan investicijski interes, ki ni v nasprotju s strateškimi usmeritvami prostorskega razvoja občine. Območje predvidene južne razbremenilne ceste na Bledu je v dolgoročnem in družbenem planu Občine Bled opredeljeno kot območje za transport, gradnja južne razbremenilne ceste pa je bistvenega pomena za prometno razbremenitev jezera in osrednjega turističnega območja, kjer prevladuje tranzitni promet (17. člen Odloka o prostorskih sestavinah dolgoročnega in družbenega plana Občine Bled (Uradni list RS, št. 95/02)).

**3. Način pridobitve strokovnih rešitev** se izvede v skladu z Zakonom o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09) in podzakonskimi akti.

Pri pripravi OPPN se uporabijo vse do sedaj izdelane strokovne podlage, po potrebi se izdelajo tudi druge strokovne podlage za predvideno prostorsko ureditev.

Izdelava variantnih rešitev ni predvidena.

**4. Roki za pripravo**

Osnutek OPPN – november 2010.

Javna razgrnitev dopolnjenega osnutka predvidoma februarja 2011.

Ob predpostavki, da okoljsko poročilo ni potrebno, predvidevamo, da bo obravnava in sprejem OPPN na seji občinskega sveta v maju 2011.

**5. Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti**

Pripravljaivec OPPN je Občina Bled.

Nosilci urejanja prostora, ki v skladu z 58. in 61. členom Zakona o prostorskem načrtovanju pripravijo smernice na osnutek OPPN ter podajo mnenje k predlogu OPPN so:

1. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Vojkova c. 55, 1000 Ljubljana,

2. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Sektor za načrtovanje in preventivne dejavnosti, Vojkova 61, 1000 Ljubljana,

3. Ministrstvo za promet, Langusova 4, 1000 Ljubljana,

4. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Tržaška 19, 1000 Ljubljana,

5. Zavod RS za varstvo narave, Dunajska 22, 1000 Ljubljana,

6. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana,

7. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska 58, 1000 Ljubljana,

8. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska 56, 1000 Ljubljana,

9. Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana,

10. Direkcija RS za ceste, Območna pisarna Kranj, Jezerska c. 20, 4000 Kranj,

11. Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Bled, Ljubljanska 19, 4260 Bled,

12. Elektro Gorenjska d.d., Ul. Mirka Vadnova 3a, 4000 Kranj,

13. Eles, Elektro Slovenija d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana,

14. Infrastruktura Bled, d.o.o., Rečiška 2, 4260 Bled,

15. Telekom Slovenije, Ul. Mirka Vadnova 13, 4000 Kranj,

16. UPC Telemach, C. Ljubljanske brigade 23, 1000 Ljubljana,

17. Adria plin d.o.o., Dunajska c. 7, 1000 Ljubljana,

18. Občina Bled, Cesta svobode 13, 4260 Bled,

19. Geoplin plinovodi d.o.o., C. Ljubljanske brigade 11, 1000 Ljubljana,

20. WTE, Savska 23, 4260 Bled.

Pripravljenec sočasno z vlogo za smernice nosilcev urejanja prostora pozove tudi Ministrstvo za okolje in prostor, Dunajska 48, 1000 Ljubljana, da se opredeli, ali je potrebna izdelava celovite presoje vplivov na okolje.

V primeru, da se v postopku priprave ugotovi potreba po sodelovanju subjektov, ki niso navedeni v tem sklepu, lahko pripravljavec OPPN k sodelovanju povabi tudi druge organe in organizacije.

#### 6. Potrebne strokovne podlage

Za pričetek priprave OPPN je izdelan projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja, PGD južna razbremenilna cesta na Bledu (R1-209/1089 Bled-Soteska), ki ga je izdelalo projektivno podjetje PNZ Projekt nizke zgradbe d.o.o. Ljubljana, št. projekta 12-1223, junij 2009;

Izdelovalec bo pripravil še:

– podlage za morebitno CPVO

– ter ostale strokovne podlage v skladu z ZPNačrt, kolikor bo to potrebno.

#### 7. Obveznosti v zvezi s financiranjem

Finančne obveznosti priprave OPPN nosi Občina Bled.

#### 8. Veljavnost sklepa

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Bled, začne pa veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3505-2/2010

Bled, dne 16. junija 2010

Župan  
Občine Bled  
Janez Fajfar i.r.

## CELJE

### 3528. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Mestne občine Celje

Mestni svet Mestne občine Celje je na podlagi 74. in 79. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), 7. člena Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in 61. in 66. člena Statuta Mestne občine Celje (prečiščeno besedilo, Uradni list RS, št. 70/06) na 33. seji dne 25. 5. 2010 sprejel

## ODLOK

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Mestne občine Celje

#### 1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 116/08 in 80/09).

#### 2. člen

V 7. členu se tabela, ki opredeljuje obstoječo opremljenost ter skupne in obračunske stroške po obračunskih območjih, nadomesti z novo tabelo:

»

Območje	Tip ceste	Dolžina (m)	Površina (m <sup>2</sup> )	Skupni stroški (v €)	Drugi viri (v €)	Obračunski stroški (v €)
A) Ceste				301.576.643	49.068.345	252.508.298
OC	Primarne mestne ceste	21.168	251.896	68.075.340	0	68.075.340
OC	Lokalne ceste	96.922	503.614	65.669.283	0	65.669.283
OC	Lokalne zbirne ceste	28.081	207.508	47.688.775	0	47.688.775
OC	Mariborska cesta	3.388	88.099	42.162.450	36.512.682	5.649.768
OC	Javne poti	172.634	742.328	63.482.338	0	63.482.338
OC	Avtocestni priključki		32.908	14.498.456	12.555.663	1.942.793
B) Trgi						
OC	Trgi		16.970	2.172.200	0	2.172.200

«

#### 3. člen

V 8. členu se navedena obračunska območja popravijo

tako, da se po novem glasijo:

- »OV – Cela občina,
- OV1 – Mesto Celje,
- OV2 – Celje Vzhod,
- OV3 – Ostala naselja«

in tabela, ki opredeljuje obstoječo opremljenost ter skupne in obračunske stroške po obračunskih območjih se nadomesti z novo tabelo:

»

Območje	glavni vodi – dolžina (m)	Skupni stroški (v €)	Tuji viri (v €)	Obračunski stroški (v €)
OV (cela občina)	110.741,57	24.996.750,23		24.996.750,23
Območje	št. hidrantov			
OV1 – MESTO CELJE	557	277.391,11		277.391,11
OV2 – CELJE VZHOD	160	68.030,01		68.030,01
OV3 – OSTALA NASELJA	490	207.796,16		207.796,16

Območje	glavni vodi – dolžina (m)	Skupni stroški (v €)	Tuji viri (v €)	Obračunski stroški (v €)
Območje	Dolžina (m)			
OV1 – MESTO CELJE	99.862,41	12.587.542,41		12.587.542,41
OV2 – CELJE VZHOD	45.372,65	5.682.793,87		5.682.793,87
OV3 – OSTALA NASELJA	112.484,42	13.488.384,54		13.488.384,54

## 4. člen

V 9. členu se navedena obračunska območja popravijo tako, da se po novem glasijo:

- »OK – Cela občina,  
OK1 – Mesto Celje,  
OK2 – Celje Vzhod,  
OK3 – Ostala naselja«

in tabela, ki opredeljuje obstoječo opremljenost ter skupne in obračunske stroške po obračunskih območjih, se nadomesti z novo tabelo:

»

Glavni vodi	Dolžina	Skupni stroški (v €)	Tuji viri (v €)	Obračunski stroški (v €)
OK (cela občina)	110.741,57	24.996.750,23		24.996.750,23
Hidranti				
OK1 – MESTO CELJE	557,00	277.391,11		277.391,11
OK2 – CELJE VZHOD	160,00	68.030,01		68.030,01
OK3 – OSTALA NASELJA	490,00	207.796,16		207.796,16
Preostalo omrežje				
OK1 – MESTO CELJE	99.862,41	12.587.542,41		12.587.542,41
OK2 – CELJE VZHOD	45.372,65	5.682.793,87		5.682.793,87
OK3 – OSTALA NASELJA	112.484,42	13.488.384,54		13.488.384,54

«

## 5. člen

V 10. členu se navedena obračunska območja popravijo tako, da se po novem glasijo:

- »OP – Cela občina,  
OP1 – Mesto Celje,  
OP2 – Celje Vzhod,  
OP3 – Ostala naselja«

in tabela, ki opredeljuje obstoječo opremljenost ter skupne in obračunske stroške po obračunskih območjih, se nadomesti z novo tabelo:

»

Obračunsko območje	Dolžina (m)	Skupni stroški [EUR]	Drugi viri [EUR]	Obračunski stroški [EUR]
OP (cela občina)	83.598,51	10.629.924,64	8.546.459,41	2.083.465,23
OP1 – Mesto Celje	79.968,57	6.145.073,70	4.940.639,25	1.204.434,45
OP2 – Celje Vzhod	14.785,62	1.172.328,97	942.552,49	229.776,48
OP3 – Ostala naselja	27.813,75	2.166.599,65	1.741.946,12	424.653,53

«

## 6. člen

V 11. členu se v prvem odstavku spremeni zadnji stavek, ki glasi: »Obračunsko območje omrežja daljinskega ogrevanja je eno: OT – Celje.«

V istem členu se tabela, ki opredeljuje obstoječo opremljenost ter skupne in obračunske stroške, po obračunskih območjih nadomesti z novo tabelo:

»

Območje	Dolžina	Skupni stroški [EUR]	Drugi viri [EUR]	Obračunski stroški [EUR]
OT	24.509,62	15.411.400,26	12.313.708,81	3.097.691,45

## 7. člen

V 15. členu se tabela, ki opredeljuje povprečne obračunske stroške po posamezni vrsti komunalne opreme in po posameznih obračunskih območjih, nadomesti z novo tabelo:

»

v €

Komunalna oprema	Obračunsko območje	Cp(ij)	Ct(ij)
A) Grajeno javno dobro			
Ceste	Območje MOC	12,465	48,769
Trgi	Območje MOC	0,107	0,420
B) Vodovodno omrežje			
OV1	Mesto Celje	3,404	9,842
OV2	Mesto Vzhod	2,444	10,178
OV3	Ostana naselja	3,370	19,281
C) Kanalizacijsko omrežje			
OK1	Mesto Celje	3,859	9,389
OK2	Mesto Vzhod	2,800	10,648
OK3	Ostana naselja	3,726	16,825
D) Plinovodno omrežje			
OP1	Mesto Celje	0,470	1,134
OP2	Mesto Vzhod	0,279	0,815
OP3	Ostana naselja	0,403	1,548
E) Toplovodno omrežje – OT	Mesto Celje	1,526	2,689
F) Ravnanje z odpadki	Območje MOC	0,000	0,000

«

## 8. člen

V 28. členu se črtajo peti odstavek s tabelo, šesti odstavek in sedmi odstavek.

## 9. člen

V 30. členu se doda nov zadnji odstavek:

»S sprejemom tega odloka vse že plačane začasne odmerne odločbe, postanejo dokončne.«

## 10. člen

V prilogi 2 tega odloka se tabela Grafični prikaz obstoječe in predvidene komunalne opreme nadomesti z novo tabelo Grafični prikaz obstoječe in predvidene komunalne opreme.

## 11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-849/2008-2

Celje, dne 25. maja 2010

Župan  
Mestne občine Celje  
**Bojan Šrot** l.r.

**3529. Razpis rednih volitev članov svetov krajevnih skupnosti in mestnih četrti na območju Mestne občine Celje**

Na podlagi 28., 110. in 111. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 45/08) ter 27. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list

RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00 in 108/01, 70/06 in 43/08)

## RAZPISUJEM

### redne volitve članov svetov krajevnih skupnosti in mestnih četrti na območju Mestne občine Celje

## I.

Redne volitve v svete krajevnih skupnosti Aljažev hrib, Ljubečna, Medlog, Ostrožno, Pod gradom, Škofja vas, Šmartno v Rožni dolini, Teharje in Trnovlje ter mestnih četrti Center, Dečkovo naselje, Dolgo polje, Gaberje, Hudinja, Karel Destovnik Kajuh, Lava, Nova vas, Savinja, in Slavko Šlander bodo v nedeljo, 10. oktobra 2010.

## II.

Roki za izvedbo volilnih opravil začnejo teči 9. avgusta 2010.

## III.

Za izvedbo volitev skrbijo občinska volilna komisija in volilne komisije krajevnih skupnosti in mestnih četrti.

## IV.

Ta razpis začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-9/2010-1

Celje, dne 27. julija 2010

Župan  
Mestne občine Celje  
**Bojan Šrot** l.r.



**DOL PRI LJUBLJANI****3530. Pravilnik o merilih in postopku za dodeljevanje mesečnih subvencij za otroke, ki niso vključeni v programe vrtca**

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 s spremembami in dopolnitvami) in 15. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 48/10) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 28. seji dne 1. 7. 2010 sprejel

**P R A V I L N I K****o merilih in postopku za dodeljevanje mesečnih subvencij za otroke, ki niso vključeni v programe vrtca****I. SPLOŠNO****1. člen**

Ta pravilnik ureja subvencioniranje varstva otrok, ki niso vključeni v programe vrtca, določa upravičence, višino subvencije ter določa postopek za uveljavljanje subvencije.

**II. UPRAVIČENCI DO SUBVENCIJE****2. člen**

Do subvencioniranja so upravičeni starši oziroma zakoniti zastopniki otrok (v nadaljevanju: vlagatelj), ki skladno s Pravilnikom o sprejemu otrok v vrtec v zakonitem roku vložijo vlogo za sprejem otroka v Vrtec pri Osnovni šoli Janka Modra, pa jim je vpis zaradi prezasedenosti kapacitet Vrtca pri Osnovni šoli Janka Modra zavržen, in otroci niso vključeni v drug vrtec.

V primeru, da starša živita ločeno, uveljavlja pravico do prispevka tisti od staršev, pri katerem otrok živi, pod pogojem, da imata oba z otrokom stalno prebivališče v Občini in je otrok dopolnil starost najmanj enajst mesecev.

**III. VIŠINA SUBVENCIJE****3. člen**

Višina subvencije za posameznega upravičenca znaša 20% veljavne ekonomske cene programov predšolske vzgoje in varstva v Vrtcu pri Osnovni šoli Janka Modra in ga občina sofinancira mesečno na otroka.

O spremembi višine prispevka odloči občinski svet s pisnim sklepom.

**IV. UVELJAVLJANJE SUBVENCIJE****4. člen**

Vlagatelj uveljavlja pravico do subvencije s posebno pisno vlogo, ki jo dobi na sedežu oziroma spletni strani občine ter izpolnjeno posreduje po pošti ali osebno na naslov občine.

Vloga vsebuje:

– podatke o vlagatelju: ime in priimek, naslov stalnega prebivališča, EMŠO, davčna številka, številka osebne računa;

– podatke o otroku: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča;

– podatke o vseh družinskih članih: ime in priimek, sorodstveno razmerje do vlagatelja, leto rojstva in status;

– podatke o zaposlitvi staršev in opravljanju zasebne dejavnosti;

– izjavo drugega starša, da ne bo uveljavljal pravice.

Vlagatelj mora vlogi priložiti kopijo odločbe, s katero je bil zavržen sprejem otroka v vrtec.

**5. člen**

Če vloga za uveljavljanje subvencije iz tega pravilnika ni popolna, pristojni občinski organ vlagatelja opozori na pomanjkljivosti in mu določi rok, v katerem mora pomanjkljivosti odpraviti. Če vloga v tem roku ni dopolnjena, se šteje, da vloga za uveljavljanje subvencije ni bila oddana.

**6. člen**

Vlagatelj odda vlogo praviloma 30 dni od prejema odločbe, s katero mu je bil zavržen sprejem otroka v vrtec.

V primeru, da vlagatelj vlogo odda v roku iz prejšnjega odstavka, subvencijo uveljavlja od 1. 9. tekočega leta dalje, do vključitve otroka v vrtec.

V primeru, da vlagatelj vloge ne odda v roku, določenem v prvem odstavku tega člena, subvencijo prične uveljavljati s prvim dnevom naslednjega meseca, ko je oddal vlogo, pa do vključitve otroka v vrtec.

**7. člen**

O dodelitvi subvencije občina v roku 30 dni od prejema vloge odloči z odločbo.

Zoper odločbo lahko vlagatelj v roku 15 dni od prejema odločbe vložijo pritožbo. O pritožbi zoper odločbo, ki jo je izdala občina, odloča župan.

**8. člen**

Računovodstvo občine odobrene subvencije izplačuje do 15. v mesecu za pretekli mesec na račun vlagatelja.

**V. IZGUBA PRAVICE DO SUBVENCIJE****9. člen**

V primeru, da vlagatelj oddajo vlogo za sprejem otroka v Vrtec pri Osnovni šoli Janka Modra, pa se kasneje, ko so že obveščeni o njeni pozitivni rešitvi, premislijo in otroka ne vpišejo v predhodno omenjeni vrtec, izgubijo pravico do subvencioniranja varstva otrok po tem pravilniku.

**10. člen**

Z dnem vključitve otroka v vrtec starši otroka izgubijo pravico do subvencije po tem pravilniku. V primeru vključitve otroka v vrtec so vlagatelj, ki prejema subvencijo, v roku 15 dni pred predvideno vključitvijo, o tem dolžni obvestiti občino.

V primeru vključitve otroka v vrtec starši skladno s Pravilnikom o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96 s spremembami in dopolnitvami) lahko uveljavljajo pravico do znižanega plačila vrtca.

**VI. ODGOVORNOST ZA RESNIČNOST PODATKOV****11. člen**

Vlagatelj je materialno in kazensko odgovoren za resničnost podatkov, ki jih navede v vlogi in priloži vlogi.

Če pristojni organ ugotovi neresničnost podatkov, vlagatelj izgubi pravico do subvencije.

V tem primeru je vlagatelj dolžan v roku 8 dni od izstavitve obračuna oziroma zahtevka na račun občine vrniti sredstva za celotno obdobje prejemanja subvencije, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

**VII. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV****12. člen**

Podatki na vlogi za uveljavljanje subvencije so osebni podatki, ki morajo biti varovani v skladu z zakonom.

Vse osebe, ki imajo v postopku uveljavljanja subvencije in pri izvajanju plačil vpogled v osebne podatke vlagatelja, so jih dolžne varovati kot poklicno skrivnost.

Pri uveljavljanju subvencije se za zbiranje in varovanje osebnih podatkov smiselno uporabljajo določbe pravilnika, ki ureja varovanje osebnih podatkov na področju vzgoje in izobraževanja.

#### VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 13. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 9. 2010. Občina bo v roku 2 mesecev po sprejetem proračunu za tekoče leto objavila javni poziv za mesečno subvencioniranje otrok, ki zaradi prezasedenosti niso vključeni v eno izmed oblik predšolske vzgoje in varstva, v skladu z določili tega pravilnika in upoštevajoč razpoložljiva proračunska sredstva.

Št. 6020-0001/2010-5

Dol pri Ljubljani, dne 5. julija 2010

Župan  
Občine Dol pri Ljubljani  
**Primož Zupančič** l.r.

#### DOLENJSKE TOPLICE

##### **3531. Razpis rednih volitev članov svetov vaških skupnosti na območju Občine Dolenjske Toplice**

Na podlagi 110. in 111. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradno prečiščeno besedilo) (ZLS-UPB2) (Uradni list RS, št. 94/07 in 51/10) in 68. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 93/07 in 42/10)

#### RAZPISUJEM

##### **redne volitve članov svetov vaških skupnosti na območju Občine Dolenjske Toplice**

1. Redne volitve v svete vaških skupnosti Pod Srebotnikom in Kočevske Poljane bodo v nedeljo, 10. oktobra 2010.
2. Za dan volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje 9. avgust 2010.
3. Za izvedbo volitev skrbi občinska volilna komisija.

Št. 041-1/2010(0103)-1

Dolenjske Toplice, dne 28. julija 2010

Župan  
Občine Dolenjske Toplice  
**Franc Vovk** l.r.

#### GORENJA VAS - POLJANE

##### **3532. Razpis rednih volitev članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Gorenja vas - Poljane**

Na podlagi 110. in 111. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3)

#### RAZPISUJEM

##### **redne volitve članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Gorenja vas - Poljane**

1.

Redne volitve v svete krajevnih skupnosti Gorenja vas, Poljane, Sovodenj, Trebija, Javorje in Lučine bodo v nedeljo, 10. oktobra 2010.

2.

Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje 9. avgust 2010.

3.

Za izvedbo volitev skrbi občinska volilna komisija, na voliščih pa volilni odbori.

Št. 041-002/2010-002

Gorenja vas, dne 27. julija 2010

Župan  
Občine Gorenja vas - Poljane  
**Milan Čadež** l.r.

#### GORJE

##### **3533. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Antona Tomaža Linhartaradovljica**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00, 36/00 in 127/06), 26. in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02, 123/06, 7/07, 53/07, 65/07, 56/08, 129/10) in 20. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01 in 96/02) ter

16. člena Statuta Občine Bled je Občinski svet Občine Bled na 23. redni seji dne 6. 4. 2010 sprejel,

17. člena Statuta Občine Bohinj je Občinski svet Občine Bohinj na 37. redni seji dne 27. 5. 2010 sprejel,

16. člena Statuta Občine Gorje (Uradni list RS, št. 3/07) je Občinski svet Občine Gorje na 25. redni seji dne 5. 5. 2010 sprejel,

16. člena Statuta Občine Radovljica (Uradni vestnik Gorenjske št. 23/99 in 19/00) je Občinski svet Občine Radovljica na 30. redni seji dne 31. 3. 2010 sprejel

#### ODLOK

##### **o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Antona Tomaža Linhartaradovljica**

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Soustanovitelji občine Bled, Bohinj, Gorje in Radovljica, ki so pravne naslednice bivše Občine Radovljica in bivše Občine Bled (v nadaljnjem besedilu: soustanovitelji) s tem aktom uskladijo delovanje javnega zavoda Knjižnice Antona Tomaža Linhartaradovljica (v nadaljevanju: knjižnica) z določbami Zakona o zavodih, Zakona o knjižničarstvu, Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo in Zakona o lokalni samoupravi. Poleg tega soustanovitelji s tem aktom urejajo tudi njen status, razmerja med soustanovitelji in knjižnico, temeljna vprašanja organizacije, delovanja in načina financiranja knjižnice, upoštevaje nastanek nove Občine Gorje.

Sedeži soustanoviteljev so:

- Občina Bled, Bled, Cesta svobode 13,
- Občina Bohinj, Bohinjska Bistrica, Triglavska cesta 35,

- Občina Gorje, Zgornje Gorje, Zgornje Gorje 43,
- Občina Radovljica, Radovljica, Gorenjska cesta 19.

## 2. člen

S tem odlokom se ustanavlja tudi Svet ustanoviteljic, kot skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic občin, za usklajevanje odločitev občin v zvezi z zagotavljanjem knjižnične dejavnosti.

## 3. člen

Knjižnica Antona Tomaža Linharta Radovljica je javni zavod, ki se je konstituiral na podlagi odločbe ustanovitelja Skupščine občine Radovljica št. 022-38/63-2 z dne 7/1-1964.

Občinski svet Občine Radovljica je:

– dne 13. 3. 1996 sprejel Odlok o uskladitvi akta o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Antona Tomaža Linharta Radovljica (Uradni list RS, št. 31/96),

– noveliran Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Antona Tomaža Linharta Radovljica so sprejeli občinski sveti v enakem besedilu:

- Občinski svet Občine Radovljica, na 22. seji dne 25. 10. 2000, objavljen v Deželni novici št. 3/00,
- Občinski svet Občine Bled, na 11. seji dne 26. 1. 2000, objavljen v Uradnem listu RS, št. 18/00,
- Občinski svet Občine Bohinj, na 14. seji dne 3. 2. 2000, objavljen v Uradnem vestniku Občine Bohinj št. 1/00.

## 4. člen

Knjižnica Antona Tomaža Linharta Radovljica je splošna knjižnica, katere temeljno poslanstvo je zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva ter zagotavljanje dostopa do tega kot tudi do elektronskih informacij in opravljanje drugih nalog po predpisih o knjižničarstvu.

II. IME, SEDEŽ, ORGANIZACIJA, PEČAT  
IN DEJAVNOST KNJIŽNICE

## 5. člen

Ime zavoda je: KNJIŽNICA ANTONA TOMAŽA LINHARTA RADOVLJICA.

Skrajšano ime: Knjižnica A. T. Linharta.

Sedež knjižnice je v Radovljici, Gorenjska cesta 27.

Knjižnica je samostojna pravna oseba.

Knjižnica je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju pod št. Srg.: 97/00784, št. vložka: 1/00115/00.

## 6. člen

Delo v knjižnici je organizirano v organizacijskih enotah:

- osrednji knjižnici,
- organizacijskih enotah.

Notranjo organizacijo knjižnice z natančno vsebino dela v posamezni organizacijski enoti določi direktor.

Knjižnica opravlja dejavnost na naslednjih lokacijah:

- Občina Bled:
  - Knjižnica na Bledu z imenom Knjižnica Blaža Kumerdeja Bled, Ljubljanska cesta 10, Bled
  - Knjižnica na Bohinjski Beli, Vojašnica, Bohinjska Bela
  - Knjižnica v Zasipu, Sebenje 6, Bled
- Občina Bohinj:
  - Knjižnica v Bohinjski Bistrici, Trg svobode 3a, Bohinjska Bistrica
  - Knjižnica v Srednji vasi v Bohinju, Srednja vas 79, Srednja vas
- Knjižnica v Stari Fužini, Stara Fužina 53a, Jezero
- Občina Gorje:
  - Knjižnica v Gorjah, Zgornje Gorje 7, Zgornje Gorje
- Občina Radovljica:
  - Knjižnica v Begunjah, Begunje 15c, Begunje
  - Knjižnica na Brezjah, Brezje 80/c, Brezje
  - Knjižnica v Kropi, Kropa 3, Kropa

- Knjižnica v Lescah, Alpska cesta 58, Lesce
- Knjižnica v Ljubnem, Ljubno 82, Ljubno.

Knjižnica lahko po predhodnem soglasju soustanovitelja organizira delo v novi enoti ali ukine dotedanjo, če to terjajo razmere.

## 7. člen

Pečat osrednje knjižnice je okrogle oblike s premerom 33 mm. Na obodu pečata sta dve vzporedni črti – kroga, oddaljena 1 mm. Na obodu je izpisano:

KNJIŽNICA A. T. LINHARTA. Sredi pečata je napis RADOVLJICA. Pod tem napisom je znak knjižnice, ki predstavlja stavbo, katere stebri so tri stilizirane knjige, med njimi pa je dvokapna streha.

Organizacijske enote uporabljajo pečat okrogle oblike s premerom 33 mm. Na obodu pečata sta dve vzporedni črti – kroga, oddaljena 1 mm. Na obodu je izpisano: KNJIŽNICA A. T. LINHARTA RADOVLJICA. Sredi pečata je z velikimi črkami izpisano ime enote, pod napisom pa je enak znak knjižnice, kot je opisan v prvem odstavku tega člena.

Knjižnica uporablja tudi pečate s premerom 20 mm z enako vsebino, kot jo imajo pečati iz prvega in drugega odstavka tega člena.

Knjižnica ima tudi pečate podolgovate oblike z enakim besedilom brez znaka knjižnice.

Število pečatov, pooblastila za uporabo, način varovanja ipd. določi direktor knjižnice z organizacijskim predpisom.

## 8. člen

Knjižnica opravlja v javnem interesu kot javno službo naslednje naloge:

- ugotavlja potrebe po knjižničnem gradivu,
- nabavlja, strokovno obdeluje in obnavlja knjižnično gradivo,
- skrbi za dostopnost knjižničnega gradiva, ga izposoja, svetuje in pomaga pri njegovi izbiri in uporabi,
- opravlja informacijsko, dokumentacijsko, komunikacijsko in splošno kulturno delo,
- zbira, obdeluje, hrani in posreduje domoznansko gradivo za svoje območje,
- zagotavlja dostop do elektronskih publikacij,
- izdeluje knjižnične kataloge, podatkovne zbirke in druge informacijske vire,
- posreduje bibliografske in druge informacijske proizvode in storitve,
- sodeluje v medknjižnični izposoji knjižničnega gradiva in posredovanju informacij,
- pridobiva in izobražuje uporabnike,
- varuje knjižnično gradivo, ki je kulturni spomenik,
- opravlja drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo,
- utrjuje in razvija strokovnost, organiziranost, povezanost in enotnost knjižničarske stroke,
- se povezuje v enoten knjižnični informacijski sistem,
- skrbi za opismenjevanje uporabnikov in se vključuje v procese vseživljenjskega izobraževanja,
- zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- prireja seminarje, strokovna posvetovanja, tečaje in predavanja,
- vzdržuje stike s sorodnimi zavodi doma in v tujini, izmenjuje knjižnične prireditve in razstave,
- pripravlja in izdeluje vse vrste publikacij v knjižni in neknjižni obliki,
- izvaja dejavnosti, namenjene uporabnikom s posebnimi potrebami,
- izvaja dejavnosti, povezane s podatkovnimi bazami na področju knjižničarstva,
- izvaja bibliografska, informacijska, dokumentacijska in komunikacijska dela, namenjena javnosti,

- pripravlja prireditve in druge oblike razvijanja interesa za knjižnično gradivo in knjižnično dejavnost,
- zagotavlja ukrepe za zavarovanje knjižničnega gradiva,
- izvaja temeljne raziskave na področju teorije in prakse knjižničarstva,
- skrbi za usklajen razvoj svoje knjižnične mreže in strokovno svetuje knjižnicam na svojem področju (matična dejavnost),
- v okviru domoznanske dejavnosti izvaja temeljne raziskave na področju družboslovja in humanistike,
- izdaja kataloge, bibliografije in druge strokovne publikacije o knjižničnem gradivu.

Zavod lahko, s soglasjem sveta ustanoviteljic, opravlja tudi gospodarsko dejavnost, če je ta, oziroma njen prihodek, namenjen opravljanju knjižnične dejavnosti kot javne službe.

#### 9. člen

Naloge iz prejšnjega člena so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvrščene:

- 91.011 Dejavnost knjižnic
- 18.120 Drugo tiskanje
- 18.130 Priprava za tisk in objavo
- 18.140 Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
- 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- 46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
- 47.110 Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah, pretežno z živili
- 47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
- 47.240 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s kruhom, pecivom in testeninami
- 47.250 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s pijačami
- 47.290 Druga trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z živili
- 47.410 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z računalniškimi napravami in programi
- 47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
- 47.621 Trgovina na drobno s časopisi in revijami
- 47.622 Trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami
- 47.630 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z glasbenimi in video zapisi
- 47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
- 47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
- 47.790 Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom
- 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali internetu
- 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- 49.410 Cestni tovorni promet
- 56.103 Slaščičarne in kavarne
- 56.104 Začasni gostinski obrati
- 56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
- 56.101 Restavracije in gostilne
- 56.300 Strežba pijač
- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.130 Izdajanje časopisov
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- 58.190 Drugo založništvo
- 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- 62.010 Računalniško programiranje
- 62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov

- 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- 63.120 Obratovanje spletnih portalov
- 63.990 Drugo informiranje
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- 74.200 Fotografska dejavnost
- 74.300 Prevajanje in tolmačenje
- 74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
- 77.400 Dajanje pravic intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitenih del
- 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
- 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- 85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 90.010 Umetniško uprizarjanje
- 90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
- 90.030 Umetniško ustvarjanje
- 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- 91.030 Varstvo kulturne dediščine
- 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas. Glavna dejavnost zavoda je 91.011 Dejavnost knjižnic.

#### 10. člen

Dejavnost knjižnice se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Knjižnica ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti brez soglasja soustanoviteljev.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja knjižnica v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

Knjižnica lahko za te namene ustanovi s soglasjem soustanoviteljev družbo ali drug zavod.

Knjižnica se lahko povezuje v zvezo in druga strokovna združenja.

### III. USTANOVITELJICE ZAVODA IN PRISTOJNOSTI

#### 11. člen

S tem odlokom se za usklajevanje ustanoviteljskih pravic občin v knjižnici in za usklajevanje odločitev v zvezi z zagotavljanjem javne službe knjižnične dejavnosti ustanovi skupni organ občin ustanoviteljic zavoda.

Ime skupnega organa občin je Svet ustanoviteljic javnega zavoda Knjižnica ATL Radovljica (v nadaljevanju: Svet ustanoviteljic).

Svet ustanoviteljic opravlja svoje naloge v imenu in za račun občin, ki so ga ustanovile.

Sedež Sveta ustanoviteljic je na občini, kjer je sedež zavoda.

#### 12. člen

Svet ustanoviteljic sestavljajo župani oziroma županje (v nadaljevanju: župani) občin ustanoviteljic zavoda. Mandat člana Sveta ustanoviteljic je vezan na mandat župana.

Župani izmed sebe določijo predsedujočega Svetu ustanoviteljic, ki tudi predstavlja Svet ustanoviteljic, sklicuje in vodi njegove seje, podpisuje njegove odločitve ter skrbi za izvrševanje in koordiniranje njegovega izvajanja. Predsednik Sveta ustanoviteljic se menja vsako leto po načelu rotacije, po naslednjem zaporedju: Radovljica, Bled, Bohinj in Gorje.

Svet ustanoviteljic dela na sejah. Te ne potekajo nujno na sedežu organa, ampak na kraju, ki se določi na ustanovni seji Sveta ustanoviteljic.

#### 13. člen

Vsak župan ima pri sprejemanju odločitev naslednji odstotek glasov:

Občina Bled	23,7% glasov,
Občina Bohinj	15,0% glasov,
Občina Gorje	8,3% glasov,
Občina Radovljica	53,0% glasov.

Svet ustanoviteljic sprejema odločitve z dvotretinjsko večino glasov.

O odločitvah Svet ustanoviteljic obvešča občinske svete ustanoviteljic.

Odločitev župana je veljavna, kolikor ji ne nasprotuje občinski svet občine, ki jo zastopa.

Občinski svet je dolžan, v primeru nasprotovanja, podati mnenje najkasneje v roku 30 dni po seznanitvi z odločitvijo. Občinski svet je seznanjen z odločitvijo Sveta ustanoviteljic od tistega dne, ko je sklicana seja občinskega sveta, na katerem se odločitev Sveta ustanoviteljic obravnava.

#### 14. člen

Svet ustanoviteljic ima naslednje pristojnosti:

1. podaja mnenja k aktu o organizaciji dela zavoda,
2. podaja mnenja k aktu o sistemizaciji delovnih mest zavoda,
3. podaja mnenja k imenovanju direktorja zavoda,
4. podaja mnenja k razrešitvi direktorja zavoda,
5. podaja predloge za občinske svete ustanoviteljic glede dajanja poroštev in garancij,
6. sklicuje konstitutivno sejo Knjižničnega sveta po imenovanju in izvolitvi vseh članov Sveta zavoda,
7. podaja druga mnenja in soglasja, opredeljena v tem odloku.

Svet ustanoviteljic usklajuje predloge pred odločitvami občinskih svetov občin ustanoviteljic v zvezi z:

1. izvajanjem javnih služb, ki jih izvaja knjižnica,
2. odločanjem o zadolževanju in dajanju poroštev knjižnici,
3. vstopom novega ustanovitelja,
4. statusnimi spremembami ali prenehanjem knjižnice,
5. v drugih primerih, ko tako določa zakon.

#### 15. člen

Svet ustanoviteljic usklajena besedila predpisov in drugih odločitev posreduje v sprejem pristojnim organom občin.

#### 16. člen

Strokovne, organizacijske in administrativne naloge za potrebe Sveta ustanoviteljic opravlja občinska uprava občine čigar župan je predsedujoči.

#### 17. člen

Sredstva za delovanje Sveta ustanoviteljic zagotavljajo občine iz proračuna v razmerju glasov članov v Svetu ustanoviteljic.

#### 18. člen

Svet ustanoviteljic redno in sproti obvešča organe javnega zavoda in organe občin ustanoviteljic o svojih odločitvah.

### IV. ORGANI KNJIŽNICE

#### 19. člen

Organi knjižnice so:

- direktor
- knjižnični svet
- strokovni svet.

#### Direktor

#### 20. člen

Poslovodni organ knjižnice je direktor, ki opravlja hkrati funkcijo poslovnega in programskega direktorja. Direktor organizira in vodi delo in poslovanje knjižnice, predstavlja in zastopa knjižnico ter je odgovoren za zakonitost dela v knjižnici.

Direktor vodi strokovno delo knjižnice in je odgovoren za strokovnost dela v knjižnici.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

#### 21. člen

Naloge direktorja:

- načrtuje, organizira in vodi delo in poslovanje zavoda,
- sprejema naslednje akte: strateški načrt, program dela in razvoja, finančni načrt, letno poročilo, kadrovski načrt, načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v knjižnici naslednja akta:
  - akt o organizaciji dela ter akt o sistemizaciji delovnih mest,
  - sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo knjižnica ima,
  - sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem knjižnice,
  - poroča soustanoviteljem in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje knjižnice,
  - organizira, usklajuje in nadzoruje delovni proces v knjižnici, odloča v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo in drugimi predpisi o sklenitvi in prenehanju delovnega razmerja ter o pravicah, obveznostih in odgovornostih zaposlenih in vseh drugih vprašanjih iz delovnega razmerja,
  - oblikuje poslovno politiko knjižnice ter sklepa pogodbe in druge pravne posle ter opravlja druga pravna dejanja v imenu in za račun knjižnice v skladu z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi in v okviru svojih pooblastil ter določa cene blaga in storitev knjižnice,
  - zagotavlja izvajanje aktov knjižnice ter izvršuje sklepe in odločitve soustanoviteljev, knjižničnega sveta in drugih organov knjižnice,
  - izdaja sklepe, odredbe in druge posamične akte iz svoje pristojnosti ter imenuje komisije in druga delovna telesa za obravnave določenih vprašanj in za izvedbo določenih nalog,
  - odloča o nabavi, zamenjavi, prodaji in odpisu opreme in drugih osnovnih sredstev v okvirih, določenih v aktih knjižnice,
  - določa podatke, ki se štejejo za poslovno skrivnost,
  - oblikuje predloge novih programov in dodatnih storitev,
  - skrbi za trženje storitev in določa cene storitev,
  - skrbi za promocijo knjižnice,
  - skrbi za sodelovanje z drugimi knjižnicami, zavodi in organizacijami,

– spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,

- organizira mentorstvo za pripravnike,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij, disciplinski odgovornosti delavcev ter o pravicah, obveznostih in odgovornostih delavcev iz delovnega razmerja,
- sodeluje pri delu organov zavoda,
- skrbi za izvedbo odločitev organov zavoda,
- opravlja druge zadeve, ki jih določajo zakon in drugi predpisi, ta odlok in splošni akti zavoda.

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem odlokom, prenese s pisnim pooblastilom opravljanje posameznih zadev na druge osebe.

#### 22. člen

Direktorja imenuje knjižnični svet na podlagi javnega razpisa. Knjižnični svet si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo direktorja pridobiti soglasje občine soustanoviteljice, ki ima v lasti več kot polovico soustanoviteljskega deleža (Občina Radovljica – 53%), in mnenje ostalih občin soustanoviteljic (Občina Bled – 23,7%, Občina Bohinj 15% in Občina Gorje – 8,3%), sveta soustanoviteljev ter strokovnega sveta.

Soglasja in mnenja iz prejšnjega odstavka se nanašajo na kandidata za direktorja, ki ga predlaga knjižnični svet izmed tistih prijavljenih, ki izpolnjujejo pogoje.

Strokovni delavci knjižnice o mnenju glasujejo tajno. Mnenje strokovnih delavcev o predlaganem kandidatu se sprejme z večino glasov vseh strokovnih delavcev. Podrobnejši postopek se določi s splošnim aktom.

Če občine soustanoviteljice in strokovni delavci ne odgovorijo v roku 60 dni, se šteje, da so bila soglasja podana oziroma mnenja pozitivna.

Po pridobitvi soglasij in mnenj knjižnični svet imenuje direktorja z večino glasov vseh članov sveta.

Mandat direktorja traja pet let in je po preteku lahko ponovno imenovan.

Na podlagi sklepa o imenovanju direktorja sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu knjižničnega sveta njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, čas trajanja mandata.

Ob prijavi na razpis morajo kandidati predložiti načrt razvoja knjižnice.

#### 23. člen

Razen splošnih mora direktor izpolnjevati še naslednje pogoje:

- univerzitetno izobrazbo ali magisterij stroke (druga bolonjska stopnja) humanistične ali družboslovne smeri,
- pet let delovnih izkušenj, od tega vsaj tri leta na področju knjižnične dejavnosti,
- strokovni izpit iz bibliotekarske stroke,
- znanje vsaj enega svetovnega jezika na višji ravni zahtevnosti – aktivno znanje.

#### 24. člen

Direktor je lahko razrešen pred iztekom mandata, za katerega je imenovan, zaradi razlogov, ki jih določata Zakon o zavodih in Zakon o javnem interesu na področju kulture.

Glede postopka za razrešitev direktorja se smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za postopek njegovega imenovanja.

Knjižnični svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih v roku 60 dni izjavi.

#### 25. člen

Knjižnico zastopa in predstavlja direktor knjižnice, ki je odgovoren za zakonitost dela v knjižnici. Direktor je pooblaščen,

da v imenu in za račun knjižnice v okviru dejavnosti sklepa vse pogodbe ter opravlja druge pravne posle.

Direktor zastopa knjižnico navzven neomejeno.

#### 26. člen

Med direktorjevo odsotnostjo ga nadomešča namestnik direktorja, če ga direktor ima, lahko pa direktor z generalnim ali posebnim pooblastilom pooblasti tudi druge osebe za zastopanje v določenih zadevah v njegovi odsotnosti.

#### 27. člen

Vse listine finančne narave podpisujeta za knjižnico direktor oziroma v njegovi odsotnosti oseba, ki jo direktor pooblasti, in računovodja knjižnice.

### Knjižnični svet

#### 28. člen

Organ upravljanja knjižnice je knjižnični svet.

Knjižnični svet sestavljajo predstavniki soustanoviteljev, ki jih izmed strokovnjakov s področja dela zavoda, financ in pravnih zadev imenujejo ustanovitelji, in predstavniki delavcev zavoda, ki imajo najmanj enega in največ do ene tretjine članov v svetu zavoda.

Svet sestavlja 10 članov, in sicer:

- soustanovitelji 4 predstavnike (kar pomeni 40%)
  - zaposleni v knjižnici 2 predstavnika (kar pomeni 20%)
  - zainteresirana javnost 4 predstavnike (kar pomeni 40%)
- voli po ena krajevna skupnost iz vsake občine, ki ima najvišje število bralcev, razen v Občini Gorje, kjer predstavnika imenuje Kulturno društvo.

Predstavniki soustanoviteljev imajo pri sprejemanju odločitev naslednji odstotek glasov:

Občina Bled	23,7% glasov (kar pomeni 0,95 glasov oziroma 9,5%),
Občina Bohinj	15,0% glasov (kar pomeni 0,60 glasov oziroma 6%),
Občina Gorje	8,3% glasov (kar pomeni 0,33 glasov oziroma 3,3%),
Občina Radovljica	53,0% glasov (kar pomeni 2,12 glasov oziroma 21,2%).

Predstavniki zainteresirane javnosti imajo pri sprejemanju odločitev naslednji odstotek glasov:

Občina Bled	23,7% glasov (kar pomeni 0,95 glasov oziroma 9,5%),
Občina Bohinj	15,0% glasov (kar pomeni 0,60 glasov oziroma 6%),
Občina Gorje	8,3% glasov (kar pomeni 0,33 glasov oziroma 3,3%),
Občina Radovljica	53,0% glasov (kar pomeni 2,12 glasov oziroma 21,2%).

#### 29. člen

Mandat članov sveta je 5 let in so po preteku mandata lahko ponovno izvoljeni.

Soustanovitelji imenujejo svoje predstavnike v skladu s svojimi pravili.

Zaposleni v knjižnici izvolijo svoje predstavnike na volitvah s tajnim glasovanjem.

Krajevne skupnosti in kulturno društvo, ki v imenu zainteresirane javnosti pošljejo svoje predstavnike v knjižnični svet, jih izvolijo v skladu s svojimi pravili.

Knjižnični svet se konstituira na prvi seji, ki jo skliče in vodi dosednji predsednik sveta do izvolitve novega predsednika.

Svet je konstituiran, ko je izvoljen novi predsednik in njegov namestnik in določen stalni zapisnikar.

### 30. člen

Knjižnični svet ima naslednje naloge:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja ter spremlja, analizira in ocenjuje delovanje knjižnice;
  - predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja;
  - ocenjuje delo direktorja ter izvaja pravice in dolžnosti delodajalca v razmerju do direktorja knjižnice in sklepa z direktorjem pogodbo o zaposlitvi;
  - daje soglasje k: strateškemu načrtu, letnemu programu dela, finančnemu načrtu, letnemu poročilu, zaključnemu računu, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja, aktu o organizaciji dela, aktu o sistemizaciji delovnih mest, zavodski kolektivni pogodbi, če jo zavod ima, ter nadzira njihovo izvajanje;
  - daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin;
  - daje soglasje k splošnemu aktu in pravilniku o poslovanju;
  - imenuje direktorja;
  - oblikuje stalne (disciplinsko in inventurno) ali občasne komisije ali druga delovna telesa za posamezna vprašanja iz svoje pristojnosti;
  - opravlja druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi in tem odlokom;
  - spremlja in ocenjuje delovanje knjižnice in politiko njenih soustanoviteljev;
  - razpisuje volitve v svet knjižnice;
  - predlaga ustanovitelju nove dejavnosti, spremembe ali razširitev registriranih dejavnosti ali ukinitve dejavnosti;
  - obravnava mnenja in predloge zainteresirane javnosti;
  - obravnava vprašanja s področja strokovnega dela knjižnice in daje ravnatelju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj;
  - odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja;
  - daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem knjižnice.
- Knjižnični svet natančneje uredi svoje delovanje s poslovnikom.

Svet na svojih sejah odloča z večino glasov vseh članov.

### Strokovni svet

#### 31. člen

Knjižnica ima strokovni svet, ki ima naslednje naloge:

- spremlja in ocenjuje delovanje javnega zavoda in politiko njegovega ustanovitelja,
- ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen, zaradi katerega je javni zavod ustanovljen,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela javnega zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- daje predhodno mnenje ustanovitelju k imenovanju in razrešitvi direktorja javnega zavoda,
- daje predhodno mnenje k zavodski kolektivni pogodbi,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem javnega zavoda,
- druge zadeve, določene z aktom o ustanovitvi javnega zavoda.

#### 32. člen

Strokovni svet sestavljajo posamezniki, ki lahko s svojimi strokovnimi oziroma poslovnimi izkušnjami in javnim ugledom prispevajo k boljšemu delovanju javnega zavoda. Eno tretjino članov strokovnega sveta izvolijo zaposleni, pri čemer je najmanj eden izmed vseh zaposlenih, ostali pa, kolikor je predstavnikov delavcev več kot eden, izmed tistih, ki opravljajo

dejavnost, zaradi katere je javni zavod ustanovljen. Preostale člane imenuje Kulturniška zbornica Slovenije, društva oziroma druge organizacije s področja dela javnega zavoda izmed strokovnjakov ali uporabnikov. Katera so ta društva oziroma organizacija, ugotovi akt o ustanovitvi javnega zavoda.

Strokovni svet sestavljajo 3 člani, in sicer:

- 1 člana strokovnega sveta izvolijo zaposleni izmed vseh zaposlenih v knjižnici;
  - 2 člana predlaga Društvo bibliotekarjev Gorenjske.
- Člana, ki ju predlaga Društvo bibliotekarjev Gorenjske, imenuje v strokovni svet direktor zavoda.

Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

Mandat članov strokovnega sveta traja 5 let. Po preteku mandata so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni.

Strokovni svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta. Strokovni svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov.

Zaposleni volijo člane strokovnega sveta po postopku in na način, ki je s tem odlokom določen za volitve članov knjižničnega sveta.

### V. SREDSTVA ZAVODA

#### 33. člen

Knjižnica upravlja s prostori in z vso opremo in inventariziranimi predmeti.

Upravljalško razmerje med knjižnicami in soustanoviteljicami se uredi v pogodbi o upravljanju.

#### 34. člen

Način financiranja in pridobivanja sredstev knjižnice določata zakon in soustanovitelji. Potrebna sredstva za opravljanje osnovne dejavnosti se opredelijo v letnem planu oziroma programu knjižnice.

Knjižnica pridobiva sredstva za delo na način in pod pogoji, ki jih določajo zakoni in drugi akti, in sicer:

- iz sredstev proračuna občin soustanoviteljic,
- iz sredstev državnega proračuna,
- s plačili članarin, zamudnin, storitev,
- iz drugih virov.

Knjižnica je odgovorna za premoženje, s katerim upravlja.

#### 35. člen

Soustanovitelji iz proračunskih sredstev zagotavljajo materialno osnovo za redno dejavnost knjižnice, v skladu s programom dejavnosti.

Soustanovitelji zagotavljajo tudi nabavo novih sredstev v skladu s programom razvoja knjižnice ter v skladu s proračunom za tekoče leto.

S sporazumom soustanovitelji zagotovijo sredstva za delovanje knjižnice.

Soustanovitelji zagotavljajo sredstva za delovanje organizacijske enote na svojem področju.

Poleg tega zagotavljajo sredstva za financiranje skupnih nalog knjižnice v sorazmernem deležu po številu prebivalcev. Način zagotavljanja sredstev se določi s sporazumom.

#### 36. člen

Knjižnica uporablja presežke prihodkov nad odhodki za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

Presežke iz gospodarske dejavnosti knjižnica uporablja za razvoj dejavnosti.

O načinu razpolaganja s presežki prihodkov nad odhodki odločajo soustanovitelji na predlog direktorja in ob mnenju knjižničnega sveta.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odločajo soustanovitelji na predlog direktorja in ob mnenju knjižničnega sveta.

Knjižnica vodi knjigovodstvo in računovodstvo po načelih in pravilih, ki jih določajo predpisi in po stroškovnih mestih. Knjižnica je dolžna obveščati soustanovitelje o rezultatih poslovanja.

#### VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI KNJIŽNICE V PRAVNEM PROMETU

##### 37. člen

Knjižnica Antona Tomaža Linharta Radovljica je pravna oseba.

Za svoje obveznosti v pravnem prometu odgovarja s sredstvi, ki ji jih zagotavljajo ustanovitelji in ki jih sama ustvarja in s katerimi lahko razpolaga.

Knjižnica nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

Premoženje knjižnice je last soustanoviteljev v skladu z delitveno bilanco med občinami Bled, Bohinj in Radovljica ter kasneje z delitvijo med občinama Bled in Gorje z njuno delitveno bilanco. Knjižnica upravlja s premoženjem in nepremičnim premoženjem v skladu s pogodbo o upravljanju med knjižnico in posameznimi soustanoviteljicami.

#### VII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED SOUSTANOVITELJI IN KNJIŽNICO

##### 38. člen

Soustanovitelji imajo do knjižnice naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavljajo skladnost programov dela knjižnice s plani oziroma programi soustanovitelja;
- dajejo soglasje k statusnim spremembam knjižnice in aktu o sistemizaciji delovnih mest;
- zagotavljajo sredstva v okviru dogovorjenega programa na podlagi letnega plana ter poročila o delu;
- spremljajo skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti;
- opravljajo druge naloge, določene z aktom o ustanovitvi, splošnim aktom in veljavno zakonodajo.

Knjižnica vsako leto pripravi program dela in finančni plan ter ju posreduje soustanoviteljem.

Knjižnica je dolžna poročati soustanoviteljem o izvajanju letnega programa dela in razvoja zavoda.

##### 39. člen

Za obveznosti knjižnice subsidiarno odgovarjajo soustanovitelji do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz njihovega proračuna.

Soustanovitelji ne odgovarjajo za obveznosti knjižnice iz naslova drugih dejavnosti, ki jih knjižnica opravi za druge naročnike.

#### VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 40. člen

Organi knjižnice morajo v šestih mesecih od uveljavitve tega odloka uskladiti delovanje s tem odlokom.

V roku, predvidenem za uskladitev delovanja s tem odlokom, nadaljuje knjižnica delo v skladu s tem odlokom in z obstoječo zakonodajo.

Mandat direktorice knjižnice traja do izteka dobe, za katero je bila imenovana. Enako velja za člane knjižničnega sveta – do konca njihovega mandata.

S tem odlokom preneha veljati Odlok o uskladitvi akta o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Antona Tomaža Linharta Radovljica, sprejet na:

- Občinskem svetu Občine Radovljica, na 22. seji dne 25. 10. 2000 in objavljen v Deželnih novicah uradne objave št. 3/00,

– Občinskem svetu Občine Bled, na 11. seji dne 26. 1. 2000 in objavljen v Uradnem listu RS, št. 18/00,

– Občinskem svetu Občine Bohinj, na 14. seji dne 3. 2. 2000 in objavljen v Uradnem vestniku Občine Bohinj št. 1/00.

##### 41. člen

Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v knjižnici Antona Tomaža Linharta Radovljica morata biti sprejeta najkasneje v šestih mesecih od uveljavitve tega odloka.

##### 42. člen

Ta odlok sprejmejo v enakem besedilu občinski sveti občine Bled, Bohinj, Gorje in Radovljica.

##### 43. člen

Direktor poskrbi za vpis tega odloka v sodni register skladno z veljavnimi predpisi.

##### 44. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v uradnih glasilih soustanoviteljic:

Uradnem listu RS – Občina Bled, Občina Gorje,  
Uradnem vestniku Občine Bohinj,

Deželnih novicah, glasilu Občine Radovljica – Uradne objave.

Št. 034-2/2010

Bled, dne 6. aprila 2010

Župan  
Občine Bled  
**Janez Fajfar** l.r.

Št. 612-1/2010-3

Bohinj, dne 27. maja 2010

Župan  
Občine Bohinj  
**Franč Kramar** l.r.

Št. 039-4/2010-1

Gorje, dne 5. maja 2010

Župan  
Občine Gorje  
**Peter Torkar** l.r.

Št. 007-17/2010-1

Radovljica, dne 31. marca 2010

Župan  
Občine Radovljica  
**Janko S. Stušek** l.r.

## GORNJI PETROVCI

### 3534. Razpis rednih volitev v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Gornji Petrovci

Na podlagi 110. in 111. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 45/08) in 67. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 101/06)



**RAZPISUJEM**  
**redne volitve v svete krajevnih skupnosti**  
**na območju Občine Gornji Petrovci**

1. Redne volitve v svete krajevnih skupnosti Gornji Petrovci, Križevci in Šulinci bodo v nedeljo, 10. oktobra 2010.

2. Za dan razpisa volitev, s katerim začno teči roki za volilna opravila, se šteje ponedeljek, 9. avgust 2010.

3. Za izvedbo volitev skrbi Občinska volilna komisija Občine Gornji Petrovci.

Št. 030-0003/2010-1

Gornji Petrovci, dne 26. julija 2010

Župan  
Občine Gornji Petrovci  
**Franc Šlihtuber** l.r.

**GRAD**

**3535. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Grad**

Na podlagi 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3 in 45/08) ter 16. člena Statuta Občine Grad (Uradni list RS, št. 56/99, 12/00 in 24/01) je Občinski svet Občine Grad na 32. dopisni seji dne 30. 7. 2010 sprejel

**S K L E P**

**o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Grad**

1.

Občinsko volilno komisijo sestavljajo predsednik in trije člani ter njihovi namestniki. Predsednik volilne komisije in njegov namestnik se imenujeta izmed sodnikov ali drugih diplomiranih pravnikov.

2.

V občinsko volilno komisijo Občine Grad se imenujejo:

1. Romana GAJŠEK, Ul. Staneta Rozmana 12, 9000 Murska Sobota – predsednica komisije,

2. Tatjana SUKIČ, Grad 202, 9264 Grad – namestnica predsednice,

3. Gabriel SEMLER, Grad 32/a, 9264 Grad – član,

4. Zlatica FARIČ, Kruplivnik 44, 9264 Grad – namestnica člana,

5. Anton CÖR, Kovačevci 31, 9264 Grad – član,

6. Tatjana MELIN, Radovci 50, 9264 Grad – namestnica člana,

7. Franjo PILAJ, Vidonci 68, 9264 Grad – član,

8. Viljem HAJDINJAK, Dolnji Slaveči 17, 9264 Grad – namestnik člana.

3.

Sedež občinske volilne komisije je na sedežu Občine Grad, Grad 172, 9264 Grad.

4.

Naloge in način dela občinske volilne komisije so določene z Zakonom o lokalnih volitvah.

5.

Mandatna doba občinske volilne komisije traja štiri leta.

6.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati pa začne z dnem sprejema.

Št. 040-761/10-OS

Grad, dne 30. julija 2010

Župan  
Občine Grad  
**Daniel Kalamar** l.r.

**3536. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Grad**

Na podlagi 23. in 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji – ZVRK (Uradni list RS, št. 41/07) in 16. člena Statuta Občine Grad (Uradni list RS, št. 56/99, 12/00 in 24/01) je Občinski svet Občine Grad na 32. dopisni seji dne 30. 7. 2010 sprejel

**S K L E P**

**o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Grad**

1. člen

S tem sklepom se določijo upravičenci in kriteriji za delno povračilo stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Grad (v nadaljevanju: občina).

2. člen

Stroški volilne kampanje za volitve v občinski svet ne smejo preseči 0,40 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini. Stroški volilne kampanje za župana ne smejo preseči 0,25 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini. Če pride do drugega kroga glasovanja, se stroški volilne kampanje za kandidata, ki na tem glasovanju kandidirata, lahko povečajo še za 0,15 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

3. člen

Organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za člane občinskega sveta, katerih listam so pripadli mandati za člane občinskega sveta, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,33 EUR za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila organizatorja.

4. člen

Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje so upravičeni tudi organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za župana, za katere je glasovalo najmanj 10% od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, in sicer 0,12 EUR na dobljen glas. Če pride do drugega kroga glasovanja, sta kandidata, ki kandidirata v drugem krogu, upravičena do povrnitve stroškov le na osnovi dobljenih glasov v tem krogu. Skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila organizatorja.

5. člen

Organizatorjem volilne kampanje za volitve v občinski svet ali za volitve župana se na njihovo zahtevo povrnejo stroški volilne kampanje iz proračuna občine v 30-ih dneh po predložitvi poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

6. člen

Z dnem pričetka veljave tega sklepa preneha veljati Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Grad (Uradni list RS, št. 81/02).

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 040-762/10-OS

Grad, dne 30. julija 2010

Župan  
Občine Grad  
**Daniel Kalamar** l.r.

## GROSUPLJE

**3537. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah  
Pravilnika o oddajanju poslovnih in upravnih  
prostorov v najem**

Občinski svet Občine Grosuplje je na podlagi 26. člena Zakona o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 14/07) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99 in 36/02) na 36. redni seji dne 30. 6. 2010 sprejel

**P R A V I L N I K**  
**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika**  
**o oddajanju poslovnih in upravnih prostorov**  
**v najem**

## 1. člen

Črta se vsebina 14. člena pravilnika, ki se nadomesti z novo vsebino:

»Upravne prostore v novem Družbenem domu na Taborski cesti 1, malo sejno sobo KS Grosuplje v 4. nadstropju upravno poslovne stavbe na Taborski cesti 1 in malo sejno sobo v pritličju upravne zgradbe na Taborski cesti 2, vse v Grosupljem, se lahko oddaja za potrebe zunanjih prosilcev. Ura najema je sledeča:

Družbeni dom	Za neprofitne dejavnosti	Za profitne dejavnosti	Za društva*
– celotna dvorana	8,00 €/uro	100,00 €/uro	5,00 €/uro
– polovica dvorane	4,00 €/uro	50,00 €/uro	2,00 €/uro
– avla dvorane	2,00 €/uro	25,00 €/uro	1,00 €/uro
Mala sejna soba upravne zgradbe	4,00 €/uro	50,00 €/uro	2,00 €/uro
Mala sejna soba KS Grosuplje	4,00 €/uro	50,00 €/uro	2,00 €/uro

\* Velja za dejavnost društev s sedežem v Občini Grosuplje«

## 2. člen

Nove cene začnejo veljati s 1. 9. 2010.

## 3. člen

Vsa ostala določila pravilnika ostajajo nespremenjena. Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 363-6/95

Grosuplje, dne 30. junija 2010

Župan  
Občine Grosuplje  
**Janez Lesjak** l.r.

—————  
**HORJUL**

**3538. Statut Občine Horjul**

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08 in 79/09) je Občinski svet Občine Horjul je na 27. seji dne 15. 7. 2010 sprejel

**S T A T U T**  
**Občine Horjul**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Občina Horjul je samoupravna lokalna skupnost ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij:

Horjul, Lesno Brdo, Ljubgojna, Koreno nad Horjulom, Podolnica, Samotorica, Vrzenec, Zaklanec in Žažar.

Sedež občine je v Horjulu.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.

Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spreminijo z občinskim odlokom.

## 2. člen

Občina Horjul (v nadaljnjem besedilu: občina) v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja naloge, določene v 21. členu Zakona o lokalni samoupravi ter naloge, določene s predpisi občine na podlagi zakona.

Občine lahko opravljajo posamezne naloge iz državne pristojnosti, če država za to zagotovi potrebna sredstva.

## 3. člen

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

## 4. člen

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo. Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen ustanavlja zveze, združuje sredstva, ustanavlja skupne organe ter organe skupne občinske uprave, javne sklade, javne zavode, javna podjetja.

Občine se zaradi predstavljanja in uveljavljanja lokalne samouprave ter usklajevanja in skupnega zagotavljanja skupnih interesov združujejo v združenja.

## 5. člen

Občina Horjul ima grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določi z odlokom.

Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Vsesplošni žig ima v zunanem krogu na zgornji polovici napis: OBČINA na spodnji polovici HORJUL, V sredini žiga je grb občine.

Občina ima tudi žige okrogle oblike na katerih je v zgornji polovici napisano: OBČINA HORJUL, v sredini je grb, v spodnji polovici kroga pa naziv organa: Občinski svet; Župan; Nadzorni odbor; Uprava; Volilna komisija.

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja, v skladu s posebnim odlokom.

## II. NALOGE OBČINE

## 6. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in s tem statutom, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge predpise občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,

– sprejema programe razvoja občine.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

– ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,

- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
- pospešuje gospodarski razvoj,
- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
- z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
- spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,

– gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,

– v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenovo stanovanj.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

– zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,

– nadzira delovanje lokalnih javnih služb,

– gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

– ustanovi vzgojno izobraževalni (javna osnovna šola in javni vrtec), zdravstveni zavod in v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,

– v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,

– sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,

– z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,

– ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

– spremlja stanje na tem področju,

– pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,

– sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

– omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,

– določa občinski program športa,

– zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,

– z dotacijami spodbuja te dejavnosti,

– sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

– izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,

– spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,

– sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,

– sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,

– z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

– občinske ceste, ulice in javne poti,

– površine za pešce in kolesarje,

– igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,

– javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter

– zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

– organizira reševalno pomoč v požarih,

– organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,

– zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,

– zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,

– sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,

– opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

– sprejema programe varnosti,

– določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,

– organizira občinsko redarstvo,

– opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,

– opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

#### 7. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

– ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve nepremičnin za potrebe občine,

– določanje namembnosti prostora,

– gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,

– evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,

– zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,

– ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

#### 8. člen

Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe.

Občina obdeluje podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in jih pridobi v skladu z zakonom.

### III. ORGANI OBČINE

#### Skupne določbe

#### 9. člen

Organi občine so:

– občinski svet,

– župan in

– nadzorni odbor občine.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

#### 10. člen

Občina ima občinsko upravo kot enovit organ. Občinska uprava v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.

Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

Občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana z odlokom, s katerim določi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

Občinsko upravo lahko sestavljajo organi občinske uprave oziroma notranje organizacijske enote.

Občinsko upravo vodi direktor (tajnik občine), usmerja in nadzoruje pa jo župan.

#### 11. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine.

#### 12. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanim splošnih aktov občine.

Splošni akti občine se objavljajo v Uradnem listu RS.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakoni, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes. Občina je dolžna pod pogoji iz zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, zagotoviti take informacije.

#### Občinski svet

#### 13. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje 11 članov.

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje na naslednjih rednih volitvah izvoljenega občinskega sveta, če ni z zakonom drugače določeno.

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjen več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drug krog volitev, pa najkasneje v 10 dneh po drugem krogu volitev.

#### 14. člen

Volitve članov občinskega sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

Občinski svet se voli po večinskem sistemu.

O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta odloči občinski svet z odlokom.

#### 15. člen

Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine ter sprejema mnenja o vsebini zakonov in drugih predpisov, ki se tičejo koristi občine.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

– sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,

– sprejema občinski proračun in zaključni račun,

– sprejme odlok o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave na predlog župana,

– v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,

– daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,

– nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,

– potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,

– imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,

– imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,

– določi, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat, pa ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal njegovo funkcijo, ali če je razrešen,

– odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor z zakonom, s statutom občine ali z odlokom ni določeno drugače,

– odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,

– razpisuje referendum,

– s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino sejnine članov občinskega sveta in plačila za opravljanje nalog članov drugih občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje, merila za določitev plače direktorjev javnih podjetij in predstavnikov ustanovitelja v njihovih organih,

– določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,

– ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,

– imenuje in razrešuje člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu in člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona,

– določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,

– sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,

– določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,

– sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,

– lahko sprejme akt, v katerem glede na potrebe gostov in značilnosti ter potrebe kraja določi podrobnejša merila za določitev obratovalnega časa,

– v okviru kadrovskega načrta določa število in vrste delovnih mest za določen čas v kabinetu župana,

– odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

#### 16. člen

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

#### 17. člen

Župan predstavlja občinski svet ter sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovanja.

Za vodenje sej občinskega sveta lahko župan pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če je župan odstoten ali zadržan, vodi sejo podžupan.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta, ne more voditi že sklicane seje, jo brez posebnega pooblastila vodi najstarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.

Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljeno zahtevo občinski upravi za pripravo gradiva. Župan mora dati na dnevni red seje predlagane točke. Predlagani dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

#### 18. člen

Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

#### 19. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu, statutu ali v drugih predpisih določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljeni tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu (podžupanom), članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine in tajniku občine (direktorju občinske uprave).

Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter tajnik občine so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

#### 20. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se

določijo s poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretninsko večino navzočih članov.

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

Župan in tajnik občine o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu.

#### 21. člen

Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.

Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi člana občinskega sveta.

Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet ugotovi, da so nastali zakonski razlogi za prenehanje mandata.

Izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta določa zakon.

### Odbori in komisije občinskega sveta

#### 22. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.

Delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

#### 23. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 3 člane, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,

- obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet,

- izdaja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi funkcionarjev (izdaja odločbe oziroma sklepe o plačah in nadomestilih plač občinskih funkcionarjev, o sejinah ter plačilih za nepoklicne funkcionarje, o letnem dopustu itd..)

#### 24. člen

Odbori in komisije štejejo od 3 do 7 članov. Delovno področje posameznega delovnega telesa občinskega sveta se določi s poslovnikom občinskega sveta.

#### 25. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov, največ polovico članov pa je lahko izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

#### 26. člen

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v s poslovnikom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

#### 27. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

### Župan

#### 28. člen

Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta.

Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrčila občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatov za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi mora obvestiti občinski svet.

#### 29. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,

- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,

- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,

- odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine, če zakon ali predpis občine ne določa drugače,

- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,

- predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter lahko pooblasti tajnika občine za te naloge,

- imenuje in razrešuje tajnika občine (direktorja občinske uprave) in predstojnika organa skupne občinske uprave, skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic,

- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

- opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in ta statut.

Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

#### 30. člen

Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vložil pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenešana v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

#### 31. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,
- sprejme načrt zaščite in reševanja,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč,
- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- ugotavlja in razglasa stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

#### 32. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

#### 33. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina enega podžupana. Podžupana izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana začasno opravlja funkcijo župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O tem pisno obvesti občinski svet.

#### 34. člen

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

#### 35. člen

Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

#### 36. člen

Predčasno prenehanje mandata župana je določeno z zakonom.

Županu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta.

Podžupanu preneha mandat podžupana, če ga župan razreši in z izvolitvijo novega župana, če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ali izvolitve novega župana ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.

### Nadzorni odbor

#### 37. člen

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

#### 38. člen

Nadzorni odbor ima 3 člane. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, tajnik občine, delavci občinske uprave in njihovi ožji sorodniki ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki občinskih proračunskih sredstev.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta,

ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta.

Razrešitev opravi občinski svet.

#### 39. člen

Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora. Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

Sedež nadzornega odbora je na sedežu občine, v Horjulu. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.

#### 40. člen

Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta, ki ju najkasneje do meseca decembra predloži županu.

Nadzorni odbor mora vsako proračunsko leto izvesti nadzor nad zaključnim računom proračuna občine, v okviru programa dela pa predvsem izvaja nadzor finančnih načrtov in zaključnih računov uporabnikov proračunskih sredstev (javnih zavodov, javnih podjetij in drugih).

Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev nadzornega programa posreduje županu. Enako velja za spremembo nadzornega programa. Dopolnitev in sprememba nadzornega programa mora biti obrazložena.

Nadzorni odbor mora sodelovati z županom in občinskim svetom ter drugimi organi občine, organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev in drugimi osebami.

Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se udeleži seje občinskega sveta, ko obravnava predlog proračuna in druge zadeve, za katere nadzorni odbor oceni, da so pomembne za njegovo delo.

#### 41. člen

Nadzorni odbor preverja finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov ter sklenjenih pogodb med občino in uporabnikom proračunskih sredstev in po potrebi druge pridobljene dokumentacije.

O nadzoru, ki je skladen s programom dela, nadzorni odbor obvesti župana in odgovorno osebo uporabnika proračuna.

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

#### 42. člen

Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka če:

- je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom, nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena ali če je z njo v zakonski ali izvenzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali izvenzakonska skupnost prenehala,

- je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,

- če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

#### 43. člen

Za posamezen nadzor je zadolžen član nadzornega odbora, ki je določen v nadzornem programu (v nadaljevanju: nadzornik). Nadzornik pripravi osnutek poročila o nadzoru in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poročila o nadzoru mora vsebovati enake sestavine kot poročilo o nadzoru.

Predsednik nadzornega odbora lahko poda v roku 30 dni pripombe na osnutek poročila o nadzoru. Če pripomba nadzornik ne upošteva, predsednik nadzornega odbora pošlje osnutek poročila o nadzoru, skupaj s pripombami, ostalim članom nadzornega odbora in skliče sejo najpozneje v roku 60 dni od posredovanega osnutka poročila o nadzoru.

Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član se mora o osnutku poročila izjaviti, na koncu izjavo poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme osnutek poročila o nadzoru.

Če osnutek poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti.

Osnutek poročila o nadzoru podpiše predsednik nadzornega odbora.

#### 44. člen

Nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi osnutek poročila o nadzoru najpozneje v roku 8 dni po sprejemu.

Nadzorovana oseba ima pravico v roku 15 dni od prejema osnutka poročila o nadzoru odgovoriti na posamezne navedbe (odzivno poročilo). Odzivno poročilo vsebuje mnenja, pripombe in pojasnila nadzorovanega organa za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov. Če nadzorovani organ razpolaga z listinskimi dokazi, jih lahko priloži odzivnemu poročilu.

Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v 15 dneh po prejemu ugovora.

V primeru, da se nadzorni odbor ne strinja z vsebino ugovora, mora v končnem poročilu o nadzoru podati obrazložitev nadzorovane osebe in razloge za nestrinjanje z obrazložitvijo.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka sprejme nadzorni odbor končno poročilo o nadzoru, ki ga pošlje nadzorovani osebi in županu.

#### 45. člen

Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom in pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine.

V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

Z ocenami nadzorni odbor presodi kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotno glede na uporabljena sodila v nadzoru.

V mnenju se izrazi ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in/ali smotno.

Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi



akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju.

Nesmotno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in /ali neuspešno.

Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake učinke lahko dosegla pri manjših stroških.

Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla večje učinke.

Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.

Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravilnosti poslovanja oziroma smotnosti (za gospodarnjšo, učinkovitejšo in uspešnejšo porabo sredstev javnih financ). S priporočili oziroma predlogi nadzorni odbor svetuje kako nadzorovana oseba izboljša poslovanje tako, da nakaže le poti za izboljšanje.

#### 46. člen

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

#### 47. člen

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

Župan je dolžan vabiti predsednika nadzornega odbora na seje občinskega sveta ter mu posredovati zapisnike sej.

#### 48. člen

Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami iz področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

#### 49. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor je pri svojem delu dolžan varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev in spoštovati dostojanstvo, dobro ime in integriteto posameznikov. Nadzorni odbor opravi nadzor na svojem sedežu. Dokumentov, ki so mu dani na razpolago so namenjeni izključno nadzoru na sedežu nadzornega odbora.

Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

#### 50. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci zaposleni v občinski upravi ali zunanji strokovnjaki, notranji revizorji in drugi. Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

#### 51. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora.

#### 52. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu s Pravilnikom o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov volilnih drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov.

Podrobneje uredi nadzorni odbor svoje delo s poslovnikom, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov.

### Občinska uprava

#### 53. člen

Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

#### 54. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi skupna občinska uprava.

Organizacija in delo skupne občinske uprave se določi z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejme občinski sveti občin.

#### 55. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno. O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

#### 56. člen

Posamične akte iz pristojnosti občinske uprave podpisuje tajnik občine, ki lahko pooblasti druge uradne osebe občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih zadevah.

O pritožbah zoper posamične upravne akte, ki jih izda občinska uprava, odloča župan, ki lahko za vodenje upravnega postopka pooblasti uradno osebo občinske uprave, ki izpolnjuje zakonske pogoje.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

#### 57. člen

Tajnik občine skrbi in je odgovoren za izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

#### 58. člen

O upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščenca za opravljanje teh zadev in izpolnjuje pogoje v skladu z Uredbo o strokovni

izobrazbi, ki jo morajo imeti zaposleni za vodenje in odločanje v upravnem postopku in o strokovnem izpitu iz upravnega postopka ter ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.

#### 59. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

#### 60. člen

O izločitvi uradnih oseb občinske uprave odloča direktor občinske uprave.

O izločitvi direktorja občinske uprave odloča župan.

O izločitvi župana odloča občinski svet.

O izločitvi uradne osebe v zadevah iz prenesene državne pristojnosti odloči pristojno ministrstvo, ki določi drugo uradno osebo.

### Občinsko pravobranilstvo

#### 61. člen

Občina ima lahko občinsko pravobranilstvo, ki pred sodišči in drugimi državnimi organi zastopa občino in občinske organe.

Po pooblastilu lahko občinsko pravobranilstvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki so jih ustanovile občine.

Občinsko pravobranilstvo se ustanovi z odlokom, v katerem občinski svet določi njegovo delovno področje oziroma pooblastila. Za občinsko pravobranilstvo se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja državno pravobranilstvo.

Občina lahko skupaj s še eno ali več občinami ustanovi skupni organ občinskega pravobranilstva.

### Drugi organi občine

#### 62. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

#### 63. člen

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

### Vaški odbori

#### 64. člen

Zaradi zagotovitve povezovanja in sodelovanja pri opravljanju javnih zadev ima občina ustanovljene vaške odbore kot delovna in posvetovalna telesa. Vaški odbor šteje od 5 do 7 članov.

Vaški odbori so ustanovljeni za naselje kot celoto, in sicer: Horjul, Vrzenec, Koreno nad Horjulom, Samotorica, Lesno Brdo – del, Ljubogojna, Zaklanec, Podolnica in Žažar.

Člane vaških odborov imenujejo in razrešujejo občani na zborih občanov, potrdi pa občinski svet.

Vaški odbor ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani odbora.

Kolikor občinski svetnik ni član vaškega odbora, ki mu teritorialno pripada, mora sklicatelj vaškega odbora svetnika obvezno vabiti na seje.

Vaški odbori pomagajo pri opravljanju nalog, ki se nanašajo na:

- urejenost pokopališč in javnih površin,
- letno in zimsko vzdrževanje krajevnih-vaških cest,
- vaške vodovode,
- druge naloge po naročilu občine.

### IV. OŽJI DELI OBČINE

#### 65. člen

Občina znotraj sebe nima ožjih delov občine (krajevnih skupnosti).

Pobudo za ustanovitev nove (krajevne, vaške in četrtne) skupnosti, njeno ukinitve ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov ožjega dela občine ali 10 odstotkov volivcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

Krajevne skupnosti ustanovi občinski svet s statutom po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na referendumu, ki ga razpiše občinski svet.

### V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

#### 66. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

### Zbor občanov

#### 67. člen

Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,
- obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitve ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,
- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,
- opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,
- imenujejo in razrešujejo člane (krajevnih, vaških in četrtnih) odborov,
- dajejo predloge občinskemu organom v zvezi z pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,
- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,
- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primeren roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

#### 68. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino ali za eno ali več posameznih naselij.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali vaškega odbora.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 8 odstotkov volivcev v občini oziroma iz naselja, kjer je podana zahteva za sklic zbora.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisaneemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v 30 dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

#### 69. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

#### 70. člen

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan ali druga pooblaščen oseba. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj 5 odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican.

Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

Na zboru občanov se piše zapisnik. Zapisnik mora vsebovati prisotnost na zboru, ugotovitev sklepčnosti ter sklepe, ki so bili izglasovani oziroma odločitve zbora. Z zapisnikom zbora se seznanijo župana.

### Referendum o splošnem aktu občine

#### 71. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj 8 odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

#### 72. člen

Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma.

Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

#### 73. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrjujejo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

#### 74. člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podporo pobudi dajejo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznanijo občinski svet in pobudo predložijo županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v 8 dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v 8 dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

#### 75. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma z osebnim podpisovanjem.

Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referenduma, in rok za zbiranje podpisov.

Osebo podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

#### 76. člen

Občinski svet razpiše referendum v 15 dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referenduma oziroma v 15 dneh od vžitve zahteve volivcev za razpis referenduma v skladu s četrtim odstavkom prejšnjega člena, razen če v skladu z zakonom zahteva ustavnosodno presojo take zahteve.

Referendum se izvede najprej 30 in najkasneje 45 dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Z aktom o razpisu referenduma določi občinski svet vrsto referenduma, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

Akt o razpisu referenduma se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referenduma in javnih občilih.

## 77. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

## 78. člen

Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanih izvedbe referenduma veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, v kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

**Svetovalni referendum**

## 79. člen

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

**Drugi referendumi**

## 80. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

**Ljudska iniciativa**

## 81. člen

Najmanj 8 odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referenduma o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

## 82. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

**VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE**

## 83. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- v obliki režijskega obrata,
- z ustanavljanjem javnih podjetij,
- z ustanavljanjem javnega gospodarskega zavoda,
- s podelitvijo koncesij.

## 84. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

Občina lahko zagotavlja javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

## 85. člen

Občina lahko skupaj z drugimi občinami zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje javne službe.

## 86. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina zagotavlja:

- oskrbo s pitno vodo,
- ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- javno snago in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
- pokopališka in pogrebna dejavnost,
- vzdrževanje javne razsvetljave,
- vzdrževanje občinskih javnih cest in na drugih področjih, če tako določa zakon.

## 87. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

## 88. člen

Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev določenih z zakonom.

## 89. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje občinskih javnih služb.

## 90. člen

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skupnih pravnih osebah javnega prava, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odloči-

tev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

#### 91. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

### VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

#### 92. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Za odločanje o odtujitvi in pridobitvi premoženja občine je pristojen občinski svet. Občinski svet na predlog župana sprejme letni program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja ter letni program nabav in gradenj. Sprejeti letni program prodaje izvršuje župan.

Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede v po postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

Za neodplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

#### 93. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom upravičena do sredstev izravnav in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

#### 94. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovníku občinskega sveta.

Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

#### 95. člen

Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine.

Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

#### 96. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokem o proračunu občine ali drugimi splošnim aktom občine.

Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne javne uslužbenke občinske uprave.

Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna. Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, določene z zakonom.

#### 97. člen

Proračun občine se sprejme z odlokem o proračunu občine, rebalans proračuna pa z odlokem o spremembi proračuna.

Odlok o proračunu občine določa tudi ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

Rebalans proračuna predlaga župan, če se med izvajanjem ne more uravnovesiti proračuna občine.

#### 98. člen

Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu. Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

#### 99. člen

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom, določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

#### 100. člen

Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z odlokem o proračunu občine.

Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo oziroma, če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.

Župan mora o izvršenih prerazporeditvah poročati občinskemu svetu.

#### 101. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, pripravi župan predlog zaključnega računa proračuna in ga predloži občinskemu svetu v sprejem.

O sprejetju zaključnega računa proračuna obvesti župan ministrstvo, pristojno za finance v 30 dneh po sprejemu.

#### 102. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

#### 103. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko zadolžujejo in izdajajo poročstvo samo, če je to dovoljeno z zakonom in pod pogoji, ki jih določi občinski svet. Soglasje izda župan.

O poroštvih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

## 104. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje knjigovodska služba občine, občina pa si lahko zagotovi izvrševanje knjigovodskih opravil v ustrezni skupni službi z drugimi občinami ali pri specializirani organizaciji.

## 105. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba v okviru občinske uprave ali skupnega organa občinske uprave.

Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali nortranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

## 106. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan ali od njega pooblaščen oseba v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

## VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

## Splošni akti občine

## 107. člen

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki in pravilniki.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

## 108. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

## 109. člen

S poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

## 110. člen

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

## 111. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

## 112. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine se javno objavljajo v Uradnem listu RS in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

## Posamični akti občine

## 113. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

## 114. člen

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

## IX. VARSTVO OBČINE IN PRAVIC POSAMEZNIKOV IN ORGANIZACIJ

## 115. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine.

## 116. člen

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

## 117. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine. Župan mora od pristojnih državnih organov zahtevati, da je občina obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine. Ta organ mora občino pisno obvestiti o začetku upravnega postopka v osmih dneh.

## 118. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

## 119. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

## X. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA

## 120. člen

Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen delavci občinske uprave.

Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

## XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 121. člen

Do sprejema novih predpisov se v občini uporabljajo predpisi, ki so jih sprejeli organi Mesta Ljubljane, Občine Vič - Rudnik in Občine Dobrova - Horjul - Polhov Gradec.

### 122. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Občine Horjul, Uradni list RS, št. 18/99 in 12/01.

### 123. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 392-0004/2010-1  
Horjul, dne 16. julija 2010

Župan  
Občine Horjul  
**Janko Jazbec** l.r.

### **3539. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi režijskega obrata v Občini Horjul**

Na podlagi 7. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Horjul (Uradni list RS, št. 23/01) in 15. člena Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 18/99 in 12/01) je Občinski svet Občine Horjul na 27. seji dne 15. 7. 2010 sprejel

## O D L O K

### **o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi režijskega obrata v Občini Horjul**

#### 1. člen

V Odloku o ustanovitvi režijskega obrata v Občini Horjul, Uradni list RS, št. 32/09 se v celoti spremeni 6. člen, ki se na novo glasi:

#### »6. člen

Režijski obrat izvaja naslednje dejavnosti:

1. Oskrba s pitno vodo.
2. Urejanje in vzdrževanje lokalnih cest, javnih poti in javnih površin.
3. Urejanje in vzdrževanje pokopališč.
4. Urejanje in vzdrževanje javne razsvetljave v naseljih.
5. Druga dela in naloge na področju izvajanja gospodarskih javnih služb.«

#### 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0392-0004/2009-2  
Horjul, dne 16. julija 2010

Župan  
Občine Horjul  
**Janko Jazbec** l.r.

### **3540. Sklep o določitvi cen programov v Vzgojno varstveni enoti pri OŠ Horjul**

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih s spremembami (Uradni list RS, št. 100/05, 25/08, 36/10), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 77/05 in 120/05) in Praviilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih s spremembami in dopolnitvami (Uradni list RS, št. 44/96, 1/98, 84/98, 102/00, 111/00, 92/02, 120/03 110/05, 45/06 in 129/06) in 6. člena Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 18/99 in 12/01) je Občinski svet Občine Horjul na 27. redni seji dne 15. 7. 2010 sprejel

## S K L E P

### **o določitvi cen programov v Vzgojno varstveni enoti pri OŠ Horjul**

#### I.

Cene Vzgojno-varstvenih programov v VVE pri OŠ Horjul znašajo mesečno na otroka (znesek v EUR):

- I. starostno obdobje 469,62 EUR
- II. starostno obdobje 358,23 EUR.

#### II.

Stroški živil znašajo 1,65 EUR na dan na otroka.

Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. Tako znižana cena je podlaga za plačilo staršev in plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki ga poravna lokalna skupnost zavezanka.

V primeru odsotnosti otroka zaradi boleznih neprekinjeno nad 30 koledarskih dni, se ob predložitvi zdravniškega potrdila prispevek staršev otrok, za katere je Občina Horjul po veljavni zakonodaji dolžna poravnati del cene vrtca, zmanjša za 50% od osnove, ki jim je določena z odločbo o višini plačila ter zmanjšanja za sorazmerni del vrednosti prehrane.

#### III.

Z uveljavitvijo tega sklepa prenehajo veljati vse določbe sklepa o določitvi cen programov v Vzgojno varstveni enoti pri OŠ Horjul, sprejete na 22. redni seji dne 15. 10. 2009 (Uradni list RS, št. 83/09 z dne 23. 10. 2009).

#### IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 9. 2010 dalje.

Št. 602-0008/2010-2  
Horjul, dne 20. julija 2010

Župan  
Občine Horjul  
**Janko Jazbec** l.r.

**IDRIJA****3541. Sklep o razpisu rednih volitev v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Idrija**

Župan Občine Idrija na podlagi 28. in 111. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLV-UPB3, 45/08) ter 52. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01, 33/01, 135/04, 52/06, 104/09, 54/10) objavljam

**S K L E P****o razpisu rednih volitev v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Idrija**

1. Razpisujem redne volitve v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Idrija.
2. Redne volitve v svete Krajevnih skupnosti Črni Vrh, Dole, Godovič, Kanomlja, Krnice - Masore, Ledine, Mesto Idrija, Spodnja Idrija, Vojsko in Zavratac bodo v nedeljo, 10. oktobra 2010.
3. Za dan razpisa volitev, od katerega pričnejo teči roki za volilna opravila, se šteje ponedeljek, 9. avgust 2010.
4. Volitve vodi in izvede občinska volilna komisija.
5. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-0004/2010  
Idrija, dne 28. julija 2010

Župan  
Občine Idrija  
**Bojan Sever** i.r.

**KANAL****3542. Razpis rednih volitev članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Kanal ob Soči**

Na podlagi 111. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3 in 45/08)

**R A Z P I S U J E M****redne volitve članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Kanal ob Soči**

1. Redne volitve članov svetov krajevnih skupnosti KS Anhovo - Deskle, KS Avče, KS Kal nad Kanalom, KS Kanal, KS Kambreško, KS Lig, KS Levpa in KS Ročinj se opravijo v nedeljo, 10. oktobra 2010.
2. Za dan razpisa, s katerim pričnejo teči volilna opravila, se šteje 9. avgust 2010.
3. Za izvedbo volitev skrbi Občinska volilna komisija.

Št. 041-0007/2010-1  
Kanal ob Soči, dne 29. julija 2010

Župan  
Občine Kanal ob Soči  
**Andrej Maffi** i.r.

**LENDAVA****3543. Razpis rednih volitev v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Lendava**

Na podlagi 110. in 111. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 45/08)

**R A Z P I S U J E M****redne volitve v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Lendava**

1. Redne volitve v svete krajevnih skupnosti Občine Lendava se opravijo v nedeljo, 10. oktobra 2010.
2. Za dan razpisa volitev, s katerim začno teči roki za volilna opravila, se šteje ponedeljek, 9. avgust 2010.
3. Za izvedbo volitev skrbi Občinska volilna komisija Lendava.

Št. 041-0002/2010-šd  
Lendava, dne 27. julija 2010

Župan  
Občine Lendava  
**mag. Anton Balažek** i.r.

**LJUBNO****3544. Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Ljubno**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9), v skladu z Uredbo Komisije (ES) 1998/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe o ustanovitvi Evropske skupnosti za državne pomoči »de minimis« (Uradni list EU L 379, 28. 12. 2006, str. 5–10, v nadaljevanju Uredba EU), 17. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 33/07) in določb Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04) je Občinski svet Občine Ljubno na 27. redni seji dne 8. 7. 2010 sprejel

**P R A V I L N I K****o dodeljevanju finančnih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Ljubno****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem pravilnikom se določajo pogoji, namen in postopek za dodeljevanje finančnih pomoči na področju malega gospodarstva in obrti z namenom pospeševanja razvoja malega gospodarstva v Občini Ljubno.

**2. člen**

Finančna sredstva za pospeševanje razvoja malega gospodarstva Občine Ljubno se zagotavljajo v proračunu Občine Ljubno, njihovo višino pa določi občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku odloča direktor občinske uprave ali druga od direktorja pooblaščen uradna oseba, na predlog Odbora za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe. Upravičencem se izda odločba o višini odobrenih sredstev in opravičljivih stroških za posamezen ukrep in namen.

Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 8 dni od prejema odločbe. Odločitev župana je dokončna.

Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.



Sredstva za razvoj se dodeljujejo kot nepovratna sredstva. Nadzor nad porabo sredstev izvaja Nadzorni odbor Občine Ljubno in druge za nadzor pristojne institucije.

V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev je prejemnik sredstev dolžan takoj vrniti dodeljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

### 3. člen

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevek mora vsebovati s pogodbo opredeljena dokazila.

### 4. člen

Pomoč za razvoj se lahko dodeli le, če predstavlja spodbudo za izvedbo nameravanega projekta oziroma je zanj nujno potrebna. Pomoči ni mogoče dodeliti za projekte, ki so že izvedeni.

Dodeljena sredstva za posamezen namen ne smejo preseči zgornje meje intenzivnosti pomoči upravičenih stroškov, določenih z Uredbo EU, ne glede na to, iz katerih javnih virov (sredstva občinskega proračuna, državnega proračuna ali mednarodnih virov) je pomoč dodeljena.

## II. INSTRUMENTI POMOČI

### 5. člen

Dodeljujejo se naslednje oblike pomoči:

- subvencioniranje obrestne mere,
- sofinanciranje – dotacije.

## III. PODROČJA IN NAMENI POMOČI

### 6. člen

Sredstva za razvoj malega gospodarstva in razširitev obstoječe dejavnosti ter upravičeni stroški za dodelitev te pomoči malemu gospodarstvu so namenjeni za:

- spodbujanje investicij,
- stroški materialnih investicij: zemljišča, zgradbe, oprema, stroji,
- stroški nematerialnih investicij:
  - pridobitev in podaljšanje standarda kakovosti,
  - stroški nakupa in pridobitve patentov, licenc, izumov, tehničnih izboljšav, nepatentiranega tehničnega znanja, blagovnih znamk, stroški izdelave projektne dokumentacije, stroški izdelave investicijskih programov,
  - udeležba na sejnih ali razstavah – stroški najetja, postavitve in delovanja stojnice.

### 7. člen

Največji znesek dodeljene finančne pomoči lahko znaša do 50% upravičenih stroškov oziroma največ 5.000,00 EUR. Najmanjši znesek dodeljene pomoči znaša 200,00 EUR. Višina dodeljene pomoči se določi na podlagi prejetih vlog in razpoložljivih sredstev v proračunu za tekoče leto.

Med upravičene stroške ne spadajo izdatki za nakup vozil za prevoz tovora v malih gospodarstvih, ki opravljajo cestne prevoze blaga za najem ali plačilo.

## IV. UPRAVIČENCI

### 8. člen

Do sredstev občinskega proračuna so upravičeni:

- samostojni podjetniki.

Zgoraj navedeni upravičenci morajo izpolnjevati pogoje za mala in srednje velika podjetja iz 6. člena Uredbe o namenih in pogojih za dodeljevanje državnih pomoči ter določiti pristojnih ministrstev za upravljanje posameznih shem državnih pomoči (Uradni list RS, št. 59/00).

Prosilci morajo tako pridobljena sredstva vložiti v razvoj in razširitev obstoječe dejavnosti oziroma novo dejavnost na območju Občine Ljubno. Samostojni podjetniki morajo imeti sedež in stalno bivališče na območju Občine Ljubno.

Do pomoči niso upravičena gospodarstva iz sektorjev: jeklarstva, premogovništva, kmetijstva, ribištva in ribogojništva. Pomoč tudi ni namenjena spodbujanju izvoza.

Do sredstev za razvoj niso upravičena gospodarstva, ki so v prisilni poravnavi, stečajju ali likvidaciji ali pa so v preteklem letu poslovala z izgubo.

Do sredstev tudi niso upravičeni samostojni podjetniki, ki imajo na dan prijave na javni razpis do razpisovalca Občine Ljubno neporavnane zapadle obveznosti.

## V. JAVNI RAZPIS

### 9. člen

Sredstva za razvoj malega gospodarstva se dodelijo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani Občine Ljubno in oglasni deski. Lahko se uporabijo tudi druge oblike obveščanja javnosti.

### 10. člen

Javni razpis mora vsebovati:

- skupni znesek sredstev namenjenih razvoju malega gospodarstva;
- namene, za katere se dodeljujejo sredstva za razvoj;
- navedbo upravičencev, ki lahko zaprosijo za sredstva;
- pogoje, ki jih morajo upravičenci izpolnjevati;
- pogoje, pod katerimi se sredstva dodeljujejo;
- pisno izjavo o morebitnih že prejetih sredstvih (ali zaprosenih) pomočeh, ter drugih že prejetih (ali zaprosenih) državnih pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo upravičenca, da z dodeljenim zneskom pomoči ne bo presežena zgornja meja pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;
- obvestilo upravičencu, da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis«;
- navedbo dokumentacije, ki jo mora prosilec priložiti k vlogi;
- rok za vložitev vlog, ki ne sme biti krajši od 15 dni od dneva objave razpisa;
- naslov, na katerega se pošiljajo vloge;
- rok, v katerem bo odločeno o dodelitvi sredstev za razvoj.

### 11. člen

Prijavo na razpis s potrebnimi prilogami se vložijo na sedežu Občine Ljubno v roku, ki je določen v razpisu.

### 12. člen

Prijave na javni razpis obravnava Odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe Občine Ljubno.

Odločba o dodelitvi sredstev za razvoj malega gospodarstva in obrti se izda najkasneje v 45 dneh od poteka razpisnega roka.

## VI. KONČNA DOLOČBA

### 13. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-08/2010

Ljubno, dne 8. julija 2010

Županja  
Občine Ljubno  
Anka Rakun l.r.

## MISLINJA

## 3545. Statut Občine Mislinja

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS) (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09) je Občinski svet Občine Mislinja na 30. redni seji dne 15. 7. 2010 sprejel

## STATUT Občine Mislinja

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

V statutu uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

## 2. člen

(1) Občina Mislinja (v nadaljevanju: občina) je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z Zakonom o ustanovitvi občin ter določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 60/94). Območje Občine Mislinja obsega naslednja naselja:

1. Dovže,
2. Gornji Dolič,
3. Kozjak,
4. Mala Mislinja,
5. Mislinja,
6. Paka – del,
7. Razborca,
8. Srednji Dolič,
9. Šentilj pod Turjakom,
10. Tolsti vrh pri Mislinji,
11. Završe.

(2) Sedež občine je v Mislinji, Šolska cesta 34.

(3) Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posegovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

(4) Občino predstavlja in zastopa župan.

(5) Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.

(6) Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

## 3. člen

(1) Na območju občine so ustanovljeni ožji deli občine. Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status ožjih delov občine so določeni s tem statutom in odlokom občine.

(2) Imena in območja ožjih delov občine so:

1. Vaška skupnost Dolič,
2. Vaška skupnost Dovže in
3. Vaška skupnost Završe.

## 4. člen

(1) Občina v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine.

(2) Občina opravlja tudi posamezne naloge iz državne pristojnosti, ki jih na občino prenese država z zakonom, če za to zagotovi potrebna sredstva.

## 5. člen

(1) Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

(2) Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

(3) Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

(4) Na podlagi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

## 6. člen

(1) Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo. Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

(2) Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen ustanavlja zveze, združuje sredstva, ustanavlja skupne organe ter organe skupne občinske uprave, javne sklade, javne zavode in javna podjetja.

(3) Občina se zaradi uveljavljanja lokalne samouprave ter usklajevanja in skupnega zagotavljanja skupnih interesov združuje v združenja.

## 7. člen

(1) Občina ima grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določi z odlokom.

(2) Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanjem krogu na zgornji polovici napis: OBČINA MISLINJA, v spodnji polovici pa naziv organa občine – Občinski svet, Župan, Nadzorni odbor, Občinska uprava, Volilna komisija. V sredini žiga je grb občine.

(3) Velikost, uporabo in hrambo žiga občine določi župan s sklepom.

(4) Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade v skladu s posebnim odlokom.

II. NALOGE OBČINE<sup>1</sup>

## 8. člen

(1) Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in s tem statutom, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge predpise občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,

- sprejema programe razvoja občine.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premoženja,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
- pospešuje gospodarski razvoj,
- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,

<sup>1</sup> V statutu so našteje le temeljne naloge občin; sicer pa so pristojnosti organov občin ter naloge, ki jih opravljajo organi občin na podlagi predpisov, opredeljene v katalogu 'Pristojnosti slovenskih občin', ki je objavljen na spletnih straneh Inštituta za lokalno samoupravo in javna naročila Maribor (<http://www.lex-localis.info>).

– z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
- spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
- gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,
- v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenavo stanovanj.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,
- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
- gradi in vzdržuje komunalne objekte in naprave.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

- ustanovi vzgojno-izobraževalni (javna osnovna šola in javni vrtec), zdravstveni zavod in v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,
- v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
- sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,
- z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,
- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,
- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
- sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
- določa občinski program športa,
- zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,
- z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
- sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- lokalne javne ceste in druge javne poti,
- površine za pešce in kolesarje,
- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter

– zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,
  - organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
  - zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
  - zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
  - sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
  - opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.
12. Ureja javni red v občini tako, da:
- sprejema ustrezne splošne akte,
  - določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
  - ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,
  - organizira občinsko redarstvo,
  - izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,
  - opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
  - opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

#### 9. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve nepremičnin za potrebe občine,
- določanje namembnosti prostora,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- mrliško ogledno službo,
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

#### 10. člen

(1) Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe.

(2) Občina obdeluje podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in jih pridobi v skladu z zakonom.

### III. ORGANI OBČINE

#### 1. Skupne določbe

#### 11. člen

(1) Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor občine.

(2) Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

(3) Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.<sup>2</sup>

<sup>2</sup> Občina mora imeti: svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu; odbor za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada; štab civilne zaščite in druge organe v skladu z zakoni.

(4) Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

(5) Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

#### 12. člen

(1) Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnim aktom občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

(2) Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.

(3) Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe in organe ožjih delov občine.

(4) Občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana z odlokom, s katerim določi njeno notranjo organizacijo in delovno področje. Občinsko upravo lahko sestavljajo organi občinske uprave oziroma notranje organizacijske enote.

(5) Občinsko upravo vodi direktor občinske uprave, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

#### 13. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine.

#### 14. člen

(1) Delo organov občine je javno.

(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanim splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

(3) Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

(4) Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

## 2. Občinski svet

#### 15. člen

(1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

(2) Občinski svet šteje štirinajst članov.

(3) Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje na naslednjih rednih volitvah izvoljenega občinskega sveta, če ni z zakonom drugače določeno.

(4) Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

(5) Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drug krog volitev, pa najkasneje v 10 dneh po drugem krogu volitev. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije.

#### 16. člen

(1) Volitve članov občinskega sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

(2) Občinski svet se voli po proporcionalnem sistemu.

(3) O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta odloči občinski svet z odlokom.

#### 17. člen

(1) Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine.

(2) V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

– sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,

– sprejema občinski proračun in zaključni račun,

– sprejme odlok o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave na predlog župana,

– v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,

– daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,

– nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,

– potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,

– imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,

– imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,

– določi, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat, pa ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal njegovo funkcijo, ali če je razrešen,

– odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor z zakonom, s statutom občine ali z odlokom ni določeno drugače,

– odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,

– razpisuje referendum,

– s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino sejnine članov občinskega sveta in plačila za opravljanje nalog članov drugih občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje, merila za določitev plače direktorjev javnih podjetij in predstavnikov ustanovitelja v njihovih organih,

– določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,

– ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,

– imenuje in razrešuje člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu in člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona,

– določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,

– sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,

– določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,

– sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,

– lahko sprejme akt, v katerem glede na potrebe gostov in značilnosti ter potrebe kraja določi podrobnejša merila za določitev obratovalnega časa,

– v okviru kadrovskega načrta določa število in vrste delovnih mest za določen čas v kabinetu župana,

– odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

#### 18. člen

(1) Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

(2) Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

(3) Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

#### 19. člen

(1) Župan predstavlja občinski svet, sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovanja.

(2) Za vodenje sej občinskega sveta lahko župan pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če je župan odstoten ali zadržan, vodi sejo podžupan.

(3) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo brez posebnega pooblastila vodi najstarejši član občinskega sveta.

(4) Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.

(5) Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtnina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljeno zahtevo občinski upravi za pripravo gradiva. Župan mora dati na dnevni red seje predlagane točke. Predlagan dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

(6) Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

#### 20. člen

Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

#### 21. člen

(1) Občinski svet dela in odloča na sejah.

(2) Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

(3) Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

(4) Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljene tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

(5) O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

(6) Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

(7) Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine in direktorju občinske uprave. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

(8) Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter direktor občinske uprave so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

#### 22. člen

(1) Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

(2) Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

(3) Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.

(4) Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

(5) Župan in direktor občinske uprave o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

#### 23. člen

(1) Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.

(2) Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata, določeni z zakonom.

(3) Če član občinskega sveta odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko je podal odstopno izjavo županu. Župan mora občinski svet in občinsko volilno komisijo obvestiti o odstopu člana občinskega sveta v roku osmih dni od prejema pisne odstopne izjave.

(4) Izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta določa zakon.

#### 2.1 Odbori in komisije občinskega sveta

#### 24. člen

(1) Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

(3) Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.

(4) Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

#### 25. člen

(1) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 5 članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

– občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,

– občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,

– obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet,

– izdaja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi funkcionarjev.

#### 26. člen

(1) Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

– odbor za javne finance,

– odbor za gospodarske dejavnosti in gospodarsko infrastrukturo,

- odbor za negospodarske dejavnosti,
- odbor za okolje in prostor,
- statutarno-pravna komisija.

(2) Odbori in komisije štejejo od 3 do 5 članov.

(3) Delovno področje in število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta se določi s poslovnikom občinskega sveta.

#### 27. člen

(1) Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

(3) Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

(4) Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

#### 28. člen

(1) Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovnikom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

(2) Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

#### 29. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

### 3. Župan

#### 30. člen

(1) Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

(2) Mandatna doba župana traja štiri leta.

(3) Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrdila občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatov za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

(4) Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet.

#### 31. člen

(1) Župan predstavlja in zastopa občino.

(2) Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,

- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,

- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,

- odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine, če zakon ali predpis občine ne določa drugače,

- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,

- predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter lahko pooblasti direktorja občinske uprave za te naloge,

- imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave, predstojnike organov občinske uprave in organov skupne občinske uprave skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic,

- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

- sklicuje in vodi seje sveta,

- imenuje in razrešuje podžupana,

- opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in ta statut.

(3) Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

#### 32. člen

(1) Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit, in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(2) Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

(3) Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(4) Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

(5) Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

#### 33. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,

- imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,

- sprejme načrt zaščite in reševanja,

- vodi zaščito, reševanje in pomoč,

- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,

- ugotavlja in razglašča stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,

- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,

- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,

- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

#### 34. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

## 35. člen

(1) Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina podžupana. Podžupana izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan.

(2) Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

(3) Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

(4) Podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana začasno opravlja funkcijo župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

(5) V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O tem obvesti občinski svet.

## 36. člen

(1) Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

(2) V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

## 37. člen

(1) Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

(2) Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

## 38. člen

(1) Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.

(2) Županu preneha mandat z dnem, ko občinski svet ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata. Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

(3) Če župan poda odstopno izjavo, mu preneha mandat, ko o svojem odstopu pisno obvesti občinski svet in občinsko volilno komisijo.

(4) Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta.

(5) Podžupanu preneha mandat podžupana, če ga župan razreši in z izvolitvijo novega župana, če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ali izvolitve novega župana ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.

#### 4. Nadzorni odbor

## 39. člen

(1) Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

(2) Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

(3) Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in po-

oblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

## 40. člen

(1) Nadzorni odbor ima 5 članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti ustrezno izobrazbo oziroma izkušnje iz finančno računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov ožjih delov občine, direktor občinske uprave, delavci občinske uprave ter člani poslovojestv javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki občinskih proračunskih sredstev.

(3) Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

## 41. člen

(1) Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

(2) Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora. Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

(3) Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

(4) Sedež nadzornega odbora je na sedežu občine v Misljini. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.

(5) Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja žig občine.

## 42. člen

(1) Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta, ki ju v mesecu decembru koledarskega leta predloži županu.

(2) Nadzorni odbor mora vsako proračunsko leto izvesti nadzor nad zaključnim računom proračuna občine, v okviru programa dela pa predvsem izvaja nadzor:

- finančnih načrtov in zaključnih računov ožjih delov občine,
- finančnih načrtov in zaključnih računov uporabnikov proračunskih sredstev (javnih zavodov, javnih podjetij in drugih).

(3) Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev nadzornega programa posreduje županu in občinskemu svetu. Enako velja za spremembo nadzornega programa. Dopolnitev in sprememba nadzornega programa mora biti obrazložena.

(4) Nadzorni odbor mora posredovati letno poročilo o svojem delu županu in občinskemu svetu do konca meseca januarja koledarskega leta za preteklo leto.

(5) Nadzorni odbor mora sodelovati z županom in občinskimi svetom ter drugimi organi občine in njenih ožjih delov, organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev in drugimi osebami.

(6) Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko obravnava predlog proračuna in druge zadeve, za katere nadzorni odbor oceni, da so pomembne za njegovo delo.

## 43. člen

(1) Nadzorni odbor preverja finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev (javnih podjetij, javnih zavodov in drugih) na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov ter sklenjenih pogodb med občino in uporabnikom proračunskih sredstev in po potrebi druge pridobljene dokumentacije.

(2) Nadzorni odbor pred nadzorom obvesti o nadzoru župana in odgovorno osebo uporabnika proračuna.

(3) V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dati pojasnila.

## 44. člen

(1) Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

(2) Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka, če:

– je odgovorna oseba, zakoniti zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetelega četrtega kolena ali če je z njo v zakonski ali izvenzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštetelega drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali izvenzakonska skupnost prenehala,

– je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,

– če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

(3) Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

## 45. člen

(1) Za posamezen nadzor je pristojen član nadzornega odbora, ki je določen v nadzornem programu (v nadaljevanju: nadzornik). Nadzornik pripravi osnutek poročila o nadzoru in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poročila o nadzoru mora vsebovati enake sestavine kot poročilo o nadzoru.

(2) Predsednik nadzornega odbora lahko poda v roku treh dni pripombe na osnutek poročila o nadzoru. Če pripomba nadzornik ne upošteva, predsednik nadzornega odbora pošlje osnutek poročila o nadzoru, skupaj s pripombami, ostalim članom nadzornega odbora in skliče sejo najpozneje v roku 8 dni od posredovanega osnutka poročila o nadzoru.

(3) Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član se mora o osnutku poročila izjaviti, na koncu izjavo poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme predlog poročila o nadzoru.

(4) Če osnutek poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti.

(5) Osnutek poročila o nadzoru podpiše predsednik nadzornega odbora.

## 46. člen

(1) Nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi osnutek poročila o nadzoru najpozneje v roku osem dni po sprejemu. Nadzorovana oseba ima pravico v roku petnajst dni od prejema osnutka poročila o nadzoru odgovoriti na posamezne navedbe (odzivno poročilo). Odzivno poročilo vsebuje mnenja, pripombe in pojasnila nadzorovanega organa za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila, pri kateri se ugotovijo kršitve

predpisov. Če nadzorovani organ razpolaga z listinskimi dokazi, jih priloži odzivnemu poročilu.

(2) Po preteku roka iz prejšnjega odstavka sprejme nadzorni odbor poročilo o nadzoru, ki ga pošlje nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.

## 47. člen

(1) Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom in pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine.

(2) V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

(3) Z ocenami nadzorni odbor presodi kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotno glede na uporabljena sodila v nadzoru. V mnenju se izrazi ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in/ali smotno.

(4) Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju.

(5) Nesmotno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in /ali neuspešno.

(6) Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake učinke lahko dosegla pri manjših stroških.

(7) Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla večje učinke.

(8) Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.

(9) Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravilnosti poslovanja oziroma smotnosti (za gospodarnjšo, učinkovitejšo in uspešnejšo porabo sredstev javnih financ). S priporočili oziroma predlogi nadzorni odbor praviloma svetuje kako nadzorovana oseba izboljša poslovanje tako, da nakaže le poti za izboljšanje.

## 48. člen

(1) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

(2) V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

## 49. člen

(1) Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

(2) Župan je dolžan nadzorni odbor tekoče seznanjati s pomembnimi zakoni in drugimi predpisi ter akti občine, ki se nanašajo na javne finance in lokalno samoupravo (proračun občine, odlok, statut, akt o sistemizaciji delovnih mest in akt, ki določa plačni sistem, akti o ustanovitvi pravnih oseb javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina, in drugi) ter z za poslovanje občine pomembnimi odločitvami, in sicer z:

– zadolževanjem občine nad 125.000,00 EUR

– načrtovanjem oziroma izvajanjem investicij nad 210.000,00 EUR

– pridobitvijo, odtujitvijo ali zamenjavo stvarnega premoženja nad 125.000,00 EUR



– naložbo denarnih sredstev, nakupom in prodajo vrednostnih papirjev in deležev nad 40.000,00 EUR

– odpisi terjatev nad 2.100,00 EUR

– ustanovitvijo javnega podjetja, javnega zavoda in drugega uporabnika občinskih sredstev.

(3) Župan je dolžan vabiti predsednika nadzornega odbora na seje občinskega sveta ter ga obveščati o pomembnejših ugotovitvah iz pristojnosti občinskega sveta, ki se nanašajo na pravilnost in smotrnost poslovanja občine ali finančno poslovanje pravnih oseb javnega prava, ki jih je ustanovila občina.

#### 50. člen

Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami s področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

#### 51. člen

(1) Delo nadzornega odbora je javno.

(2) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

(3) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.

(4) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik.

(5) Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

#### 52. člen

(1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

(2) Župan določa javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, arhiviranje gradiva, sprejemanje in urejanje pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemotena administrativna tehnična dela nadzornega odbora.

(3) Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci, zaposleni v občinski upravi, ali zunanji strokovnjaki, notranji revizorji in drugi. Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

#### 53. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu v posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora.

#### 54. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu z aktom občinskega sveta, ki je podlaga za plačilo za delo nadzornega odbora. Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi v pogodbi o delu ali avtorski pogodbi, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

#### 55. člen

Podrobneje uredi nadzorni odbor svoje delo s poslovnikom, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov.

## 5. Občinska uprava

#### 56. člen

(1) Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

(2) Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

#### 57. člen

(1) Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi skupna občinska uprava.

(2) Organizacija in delo skupne občinske uprave se določi z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

#### 58. člen

(1) Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

(2) Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

(3) O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(4) O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

#### 59. člen

(1) Posamične upravne akte iz pristojnosti občinske uprave podpisuje direktor občinske uprave po pooblastilu župana, ki lahko vsebuje pooblastilo za pooblaščenje drugih uradnih oseb občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih zadevah.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

#### 60. člen

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

#### 61. člen

O upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščenca za opravljanje teh zadev in izpolnjuje pogoje v skladu z zakonom ter ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.

#### 62. člen

(1) O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

#### 63. člen

(1) O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve predstojnika občinske uprave o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

(2) O izločitvi direktorja občinske uprave ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

## 6. Drugi organi občine

## 64. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

## 65. člen

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v skladu s sprejetimi načrti. Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

## IV. OŽJI DELI OBČINE

## 66. člen

(1) Za zadovoljevanje posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene vaške skupnosti.

(2) Vaške skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem organizacijskem in premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.

(3) Pobudo za ustanovitev nove vaške skupnosti, njeno ukinitve ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov ožjega dela občine ali deset odstotkov volivcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

(4) Vaške skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet s statutom po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje, na katerem naj bi se ustanovila skupnost.

## 67. člen

Vaške skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

– dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetljavo na njihovem območju in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,

– sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,

– dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,

– dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja (ocvetličjenja, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodelujejo,

– dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),

– predlagajo programe javnih del,

– sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,

– oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,

– dajejo mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov,

– seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,

– sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev,

– spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,

– dajejo soglasja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano na uporabo za opravljanje njihovih nalog,

– občinskemu svetu dajejo mnenje v zvezi z obratovalnim časom gostinskih obratov.

## 68. člen

(1) Organ vaške skupnosti je svet, ki ga izvolijo krajani s stalnim prebivališčem na območju vaške skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon.

(2) Član sveta skupnosti ne more biti župan, podžupan, javni uslužbenec v občinski upravi in javni uslužbenec v službi ožjega dela občine.<sup>3</sup>

(3) Svet vaške skupnosti šteje 5 članov.

(4) Volitve v svet vaške skupnosti razpiše župan.

(5) Mandat članov sveta vaške skupnosti se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

(6) Funkcija člana sveta je častna.

## 69. člen

Prvo sejo sveta vaške skupnosti skliče župan najkasneje dvajset dni po izvolitvi članov sveta vaške skupnosti. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov. Za potrditev mandatov in konstituiranje sveta se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za konstituiranje občinskega sveta.

## 70. člen

(1) Svet vaške skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

(2) Predsednik sveta vaške skupnosti predstavlja skupnost, sklicuje in vodi seje sveta ter predstavlja svet vaške skupnosti.

(3) Svet na predlog predsednika izvoli podpredsednika. Podpredsednik sveta nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

## 71. člen

(1) Svet vaške skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino glasov navzočih članov.

(2) Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta vaške skupnosti in razpravljati, vendar pa nima pravice glasovati.

(3) Predsednik sveta skliče svet vaške skupnosti najmanj štirikrat na leto oziroma večkrat v primeru, da je to potrebno. Predsednik mora sklicati svet vaške skupnosti, če to zahteva župan ali najmanj polovica članov sveta.

(4) Za delovanje sveta vaške skupnosti se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta.

## 72. člen

(1) Svet vaške skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom naloge vaške skupnosti. Svet tudi:

– obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje vaške skupnosti in njeno prebivalstvo ter oblikujejo svoja stališča,

– daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine.

(2) Stališča, mnenja, pobude in predlogi sveta vaške skupnosti niso pogoj za izvrševanje nalog občine, za katere je pristojen občinski svet, župan ali občinska uprava in jih ne zavezujejo, razen če ni s tem statutom ali odlokom drugače določeno.

<sup>3</sup> Ta določba se prične uporabljati z novim mandatom občinskih svetov 2010-2014, glej prehodno določbo 27. člena ZLS-N (Uradni list RS, št. 60/27).

## 73. člen

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan oblikuje svet predsednikov svetov (krajevnih, vaških, četrtnih) skupnosti kot svoj posvetovalni organ.

## 74. člen

(1) Za delovanje in opravljanje nalog vaških skupnosti se zagotovijo sredstva v proračunu občine.

(2) Za uresničevanje posebnih skupnih potreb in interesov prebivalcev vaških skupnosti lahko občina pridobiva sredstva iz prostovoljnih prispevkov njihovih prebivalcev, podjetij, zavodov in drugih organizacij ter samoprispevkov. Tako pridobljena sredstva je občina dolžna posebej evidentirati in porabiti v skladu z njihovim namenom.

(3) Prostore, opremo in materialna sredstva, ki jih potrebujejo za svoje delovanje sveti vaških skupnosti zagotovi, in z njimi upravlja občina.

## 75. člen

(1) Občinski svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora občine, četrtine članov sveta vaške skupnosti ali zbora občanov vaške skupnosti razpusti svet vaške skupnosti in razpiše predčasne volitve:

– če se po najmanj trikratnem sklicu ne sestane,

– če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine.

(2) Občinski svet lahko s spremembo statuta tudi ukine vaške skupnost, če ugotovi, da svet vaške skupnosti ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog vaške skupnosti v skladu s tem statutom.

## V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

## 76. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

### 1. Zbor občanov

## 77. člen

(1) Občani na zboru občanov:

– obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,

– obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,

– obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitve ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,

– predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,

– opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,

– dajejo predloge občinskim organom v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

– oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,

– obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

(2) Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog

upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primerem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

## 78. člen

(1) Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več vaških skupnosti, za posamezno naselje ali zaselek.

(2) Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta vaške skupnosti.

(3) Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini, zbor občanov vaških skupnosti pa na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v tej skupnosti.

(4) Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvega podpisanemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

## 79. člen

(1) Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

(2) Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

## 80. člen

(1) Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

(2) Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

(3) Javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznaniti občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

### 2. Referendum o splošnem aktu občine

## 81. člen

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

(2) Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

(3) Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

## 82. člen

(1) Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

(2) Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem, za vložitev zahteve za razpis referenduma.

(3) Če je vložen predlog za razpis referendumu ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

#### 83. člen

(1) Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

(2) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izjeda referendumu.

(3) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

(4) Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

#### 84. člen

(1) Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referendumu. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referendumu, in obrazložitev.

(2) Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podpora pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

(3) Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu pisno seznaniti občinski svet in pobudo predloži županu.

(4) Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

(5) Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

#### 85. člen

(1) Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referendumu z osebnim podpisovanjem.

(2) Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referendumu, in rok za zbiranje podpisov.

(3) Osebno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

(4) Šteje se, da je zahteva za razpis referendumu vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

#### 86. člen

(1) Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referendumu oziroma v petnajstih dneh od vžitve zahteve volivcev za razpis referendumu v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena, razen če v skladu z zakonom zahteva ustavnosodno presojo take zahteve.

(2) Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

(3) Z aktom o razpisu referendumu določi občinski svet vrsto referendumu, splošni akt, o katerem se bo odločalo

oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

(4) Akt o razpisu referendumu se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

(5) Petnajst dni pred dnevom glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referendumu v javnih občilih.

#### 87. člen

(1) Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

(2) Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

#### 88. člen

(1) Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

(2) Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanih izvedbe referendumu veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, če ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

(3) Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

### 3. Svetovalni referendum

#### 89. člen

(1) Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

(2) Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

(3) Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

(4) Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

### 4. Drugi referendumi

#### 90. člen

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o samopripekkih in tudi o drugih vprašanih, če tako določa zakon.

(2) Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

### 5. Ljudska iniciativa

#### 91. člen

(1) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

(2) Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referendumu o splošnem aktu občine.

(3) Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

(4) Če se zahteva nanaša na odločitev drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

## 92. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

## VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

## 93. člen

(1) Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

(2) Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij.

## 94. člen

(1) Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- pomoč družini na domu,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

(2) Občina lahko zagotavlja javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti, s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

## 95. člen

Občina lahko skupaj z drugimi občinami zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje javne službe.

## 96. člen

(1) Na področju gospodarskih javnih služb občina zagotavlja:

- oskrbo s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- vzdrževanje občinskih javnih cest,
- upravljanje s pokopališči, urejanje ter vzdrževanje pokopališč in pogrebne storitve.

(2) Občina zagotavlja gospodarske javne službe na tudi drugih področjih, če tako določa zakon.

## 97. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

## 98. člen

Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev, določenih z zakonom.

## 99. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje občinskih javnih služb.

## 100. člen

(1) Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skupnih pravnih osebah javnega prava, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

(2) V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

## 101. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

## VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

## 102. člen

(1) Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

(2) Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

(3) Za odločanje o odtujitvi in pridobitvi premoženja občine je pristojen občinski svet. Občinski svet na predlog župana sprejme letni program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja ter letni program nabav in gradenj. Sprejeti letni program prodaje izvršuje župan.

(4) Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

(5) Za neodplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

## 103. člen

(1) Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

(2) Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

## 104. člen

(1) Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.

(2) Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.

(3) Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

(4) Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

## 105. člen

(1) Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

(2) Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine.

(4) Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

## 106. člen

- (1) Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.
- (2) V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugim splošnim aktom občine.
- (3) Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.
- (4) Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne delavce občinske uprave.
- (5) Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v mesecu juliju. Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, določene z zakonom.

## 107. člen

- (1) Proračun občine se sprejme skupaj z odlokom o proračunu občine. Rebalans proračuna pa skupaj z odlokom o spremembi proračuna.
- (2) Odlok o proračunu občine določa ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.
- (3) V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.
- (4) Rebalans proračuna predlaga župan, če se med izvajanjem ne more uravnesiti proračuna občine.

## 108. člen

- (1) Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu.
- (2) Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom in o tem obvesti občinski svet. Sklep se objavi v uradnem glasilu občine. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

## 109. člen

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

## 110. člen

- (1) Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.
- (2) Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo oziroma, če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.
- (3) Župan mora o izvršenih prerazporeditvah poročati občinskemu svetu v mesecu juliju.

## 111. člen

- (1) Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, pripravi župan predlog zaključnega računa proračuna in ga predloži občinskemu svetu v sprejem.
- (2) O sprejetju zaključnega računa proračuna obvesti župan ministrstvo, pristojno za finance, v 30 dneh po sprejemu.

## 112. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

## 113. člen

- (1) Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine. O soglasju odloča župan.
- (2) O poroštvih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

## 114. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje knjigovodska služba občine, občina pa si lahko zagotovi izvrševanje knjigovodskih opravil v ustrezni skupni službi z drugimi občinami ali pri specializirani organizaciji.

## 115. člen

- (1) Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba v okviru občinske uprave ali skupnega organa občinske uprave.
- (2) Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

## 116. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

## VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

## 1. Splošni akti občine

## 117. člen

- (1) Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki in pravilniki.
- (2) Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.
- (3) Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.
- (4) Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

## 118. člen

- (1) Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.
- (2) Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

## 119. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

## 120. člen

- (1) Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.
- (2) Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

## 121. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

## 122. člen

- (1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem glasilu slovenskih občin in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) V Uradnem glasilu slovenskih občin se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

## 2. Posamični akti občine

### 123. člen

(1) Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

(2) S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

### 124. člen

(1) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

(3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

## IX. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

### 125. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine, oziroma če se s predpisi pokrajine brez pooblastila oziroma soglasja občine posega v njene pravice.

### 126. člen

Občinski svet ali župan lahko začneta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

### 127. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

### 128. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranaka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

### 129. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

## X. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA

### 130. člen

(1) Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen delavci občinske uprave.

(2) Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

(3) V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

(4) Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

## XI. PREHODNA IN KONČNE DOLOČBE

### 131. člen

Odbori in komisije ustanovljene v skladu z določili Statuta občine Mislinja (Uradni list RS, št. 27/95, 8/20 – prečiščeno besedilo, 115/20, 60/22, 114/24, 43/27) nadaljujejo svoje delo do izvolitve novega občinskega sveta.

### 132. člen

S sprejemom tega statuta preneha veljati Statut Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 27/95, 8/00 – prečiščeno besedilo, 115/00, 60/02, 114/04 in 43/07).

### 133. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 030-2/2010

Mislinja, dne 15. julija 2010

Župan  
Občine Mislinja  
**Viktor Robnik l.r.**

### **3546. Sklep o prenosu kartografske dokumentacije k prostorskemu planu Občine Mislinja na zemljiško katastrski prikaz s stanjem 5. 11. 2009**

Na podlagi 20. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 8/00 – uradno prečiščeno besedilo, 115/00, 60/02, 114/04 in 43/07) je Občinski svet Občine Mislinja na 30. seji dne 15. 7. 2010 sprejel

## **S K L E P**

### **o prenosu kartografske dokumentacije k prostorskemu planu Občine Mislinja na zemljiško katastrski prikaz s stanjem 5. 11. 2009**

#### I.

Občinski svet Občine Mislinja ugotavlja, da je Občina Mislinja izvedla prenos vsebine kartografske dokumentacije k prostorskemu planu občine na nov zemljiško katastrski prikaz (ZKP) s stanjem 5. 11. 2009. Pri tem pomeni prostorski plan Občine Mislinja sinonim za »Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Slovenj Gradec za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Slovenj Gradec za obdobje 1986–1990 za območje Občine Mislinja v letu 2001« (Uradni list RS, št. 82/01, 44/03 – popr., 84/04 – prenos kartografske dokumentacije v digitalno obliko).

Navedena kartografska dokumentacija k planu je pripravljena v integralni in prečiščeni vsebini v digitalni obliki in kot izris v mapi v 4 izvodih.

#### II.

S kartografsko dokumentacijo k planu iz I. točke tega sklepa se nadomesti kartografska dokumentacija, ki je bila doslej sestavni del prostorskega plana Občine Mislinja.

## III.

Kartografska dokumentacija k planu iz I. točke tega sklepa se začne uporabljati v vseh ustreznih postopkih z dnem uveljavitve tega sklepa.

## IV.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-8/2008  
Mislinja, dne 15. julija 2010

Župan  
Občine Mislinja  
**Viktor Robnik** l.r.

**3547. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča javno dobro**

Na podlagi 20. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 8/00 – uradno prečiščeno besedilo, 115/00, 60/02, 114/04 in 43/07) in 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 126/07) je Občinski svet Občine Mislinja na 30. seji dne 15. 7. 2010 sprejel

**S K L E P****o ukinitvi statusa zemljišča javno dobro**

## 1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišča javno dobro za parcelo št. 901/38, k.o. Šentvid nad Valdekom, v izmeri 365 m<sup>2</sup>.

## 2. člen

Zemljišče iz 1. člena tega sklepa preneha imeti status javnega dobra in postane lastnina Občine Mislinja.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-058/2006  
Mislinja, dne 15. julija 2010

Župan  
Občine Mislinja  
**Viktor Robnik** l.r.

**MURSKA SOBOTA****3548. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za obrtno trgovski in športni kompleks v Rakičanu**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09) in na podlagi 21. in 33. člena Zakona o lokalni samoupravi – (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10) ter 31. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – UPB in 49/10) je župan Mestne občine Murska Sobota sprejel

**S K L E P****o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za obrtno trgovski in športni kompleks v Rakičanu**

## 1. člen

(splošno)

(1) S tem sklepom župan Mestne občine Murska Sobota določa začetek in način priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za obrtno trgovski in športni kompleks v Rakičanu (v nadaljevanju: OPPN).

(2) Pravna podlaga za pripravo OPPN je Zakon o prostorskem načrtovanju in Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

(3) S sprejetjem tega OPPN se bo v celoti prekladal Odlok o lokacijskem načrtu za trgovsko obrtno cono Rakičan (Uradni list RS, št. 41/04).

## 2. člen

(ocena stanja, opis območja in razlogi za pripravo OPPN)

(1) S prostorskimi sestavinami dolgoročnega in srednje-ročnega plana občine Murska Sobota je predmetno območje opredeljeno kot zazidljivo. Na območju obdelave je v veljavi prostorski akt Odlok o lokacijskem načrtu za trgovsko obrtno cono Rakičan (Uradni list RS, št. 41/04).

(2) Zasnova v veljavnem prostorskem aktu lastniku parcele ni več ustrezna, zato se prostorski akt v celoti izdela na novo. Dejansko se pozidava tudi ni izvedla, v naravi je večina zemljišča nepozidanega v preostalem delu pa so še stari gospodarski objekti, ki so služili kmetijski dejavnosti. Nove ureditve predvidevajo gradnjo enajstih objektov za obrtne dejavnosti in so različnih tlorisnih gabaritov s tem, da so vsi objekti pritlični. V kompleksu so še športna dvorana, trgovski, gostinski in objekt z javnim programom. V zunanji ureditvi so predvidena parkirišča, športna igrišča, trg, zelenice in zasaditve.

(3) Gradnja obrtno trgovskega in športnega kompleksa se bo izvedla na parcelah št. 563, 564, 565, 566, 567, 568, 848, 849, 850, 851, 852, 853, 854, 855, 856 in 877, vse k.o. Rakičan, in vse v lasti KG Rakičan. Zaradi morebitnih drugih ureditev se lahko posegi izvedejo tudi na sosednjih zemljiščih, kar se bo v novem prostorskem aktu natančneje definiralo s strokovnimi podlagami. Celotno območje obdelave bo natančno označeno v grafičnem delu prostorskega akta.

## 3. člen

(vsebina in oblika OPPN)

(1) Predmet izdelave OPPN je izdelati nova urbanistično-arhitektonska določila, ki bodo smiselno in ustrezno postavila pogoje za umestitev obrtno trgovskega in športnega kompleksa ter vsemi potrebnimi spremljajočimi vsebinami ter ureditvijo zunanjih površin z zelenicami in zasaditvijo.

(2) V OPPN se bo predvidela nova parcelacija in izvedba nove komunalne infrastrukture katere se bodo izvedle v skladu s pogoji iz smernic posameznih pristojnih služb. Novi objekti se bodo komunalno navezali na obstoječe komunalne sisteme, ki potekajo v bližini območja.

(3) Načrtovalec OPPN bo moral predati pripravljavcu, to je Mestna občina Murska Sobota, pet izvodov akta v analogni obliki in enem izvodu v digitalni obliki, tako tekstualni kot grafični del, le-tega pa v programu AutoCAD (dwg) oziroma programu, ki ga uporablja pripravljavec.

## 4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne podlage, na katerih bodo temeljile rešitve in jih pripravi načrtovalec so:



– idejne zasnove načrtovane prostorske ureditve in posameznih elementov le-te, izdelana na način, ki vključuje vse funkcionalne, urbanistične, krajinske, arhitekturne kulturno varstvene in okolje varstvene rešitve in ureditve z ustreznim poročilom in utemeljitvijo ter zasnova nove prometne ureditve tudi v odnosu do obstoječe, vključno z ureditvami mirujočega prometa. Že izdelano pri STUDIO KALAMAR d.o.o. Ljubljana, 11. 6. 2010;

– zasnova novih energetskih, vodovodnih, komunalnih in drugih infrastrukturnih priključkov in ureditev;

– zasnova zaščite in ureditev energetskih, vodovodnih, komunalnih in drugih komunalnih priključkov;

– geodetske podlage v digitalni obliki za izdelavo prostorskega akta;

– podatke iz zemljiške knjige o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic;

– druge morebitne dodatne strokovne podlage.

#### 5. člen

(postopek in roki priprave OPPN)

Izvedejo se naslednji postopki:

- objava Sklepa o začetku priprave akta
- priprava osnutka prostorskega akta
- pridobitev smernic v roku 30 dni in odločitev o CPVO

– dopolnitev osnutka akta v skladu z zahtevami iz podanih smernic (in morebitna priprava okoljskega poročila)\*

– preverba kakovosti morebitnega okoljskega poročila (CPVO)\*

– Javno naznanilo s sklepom o 30-dnevni javni razgrnitvi vsaj 7 dni pred pričetkom

– javna razgrnitev vsaj 30 dni in javna obravnava

– stališča do podanih pripomb

– I. obravnava na seji Mestnega sveta

– priprava predloga akta

– pridobitev mnenj na usklajen predlog akta v roku 30 dni

– Sklep o potrditvi sprejemljivosti vplivov izvedbe akta na okolje (CPVO)\*

– II. obravnava in sprejem akta z odlokom na seji Mestnega sveta

– objava odloka v Uradnem listu RS.

\* pri morebitni izdelavi CPVO se postopek podaljša

#### 6. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Državni nosilci urejanja prostora:

- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami,
- Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Izpostava Murska Sobota,
- Ministrstvo za kulturo, Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Maribor,
- Elektro Maribor, d.d., podjetje za distribucijo električne energije, za področje energetike,
- TELEKOM d.d., Sektor za vzdrževanje omrežja in zagotavljanje storitev, Center za vzdrževanje omrežja in zagotavljanje storitev Murska Sobota, za področje telekomunikacij.

(2) Pristojnost po Zakonu o varstvu okolja:

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje; v skladu z določili 58. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B in 108/09) in Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 in 70/08–ZVO-1B) ministrstvo odloči, ali je za predmetni prostorski akt potrebno izvesti celovito presojo vplivov njegove izvedbe na okolje.

(3) Lokalni nosilci urejanja prostora:

- Mestni plinovodi, distribucija plina, d.o.o.,
- Vodovod Murska Sobota, Javno podjetje, d.o.o.,
- Komunala, Javno podjetje, d.o.o.,
- Mestna občina Murska Sobota,
- TELEMACH d.d. Širokopasovne komunikacije,
- T-2, d.o.o.

(4) V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, če se v postopku priprave tega prostorskega akta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

(5) Nosilci urejanja prostora pri pripravi prostorskih aktov sodelujejo tako, da:

- predložijo svoje razvojne potrebe, ki se nanašajo na prostor;
- zagotavljajo strokovne podlage za podane razvojne potrebe za prostorske akte s svojega delovnega področja;
- izdajajo smernice in mnenja k prostorskim aktom;
- sodelujejo v postopkih usklajevanja načrtovanih prostorskih ureditev.

(6) Nosilci urejanja prostora so pripravljavcem prostorskih aktov na njihovo zahtevo dolžni posredovati vse razpoložljive podatke, ki se nanašajo na prostor, ter morebitne usmeritve, priporočila in pojasnila s svojih delovnih področij.

(7) Nosilci urejanja prostora so dolžni v 30 dneh od prejema poziva na predloženi osnutek tega prostorskega akta podati smernice za načrtovanje. V primeru, da v 30 dneh nosilci urejanja prostora ne podajo smernic, se šteje, da smernic nimajo, v tem primeru mora načrtovalec prostorske ureditve upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte.

(8) Na usklajen predlog tega prostorskega akta morajo nosilci urejanja prostora v 30 dneh od prejema poziva podati svoje mnenje. V primeru, da jih ne predložijo, občina lahko nadaljuje s pripravo tega prostorskega akta.

#### 7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN)

Finančna sredstva za izdelavo OPPN za obrtno trgovski in športni kompleks v Rakičanu zagotovi pobudnik in investitor Skupina PANVITA, KG Rakičan d.d., Lendavska ulica 5, Rakičan, 9000 Murska Sobota.

#### 8. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v svetovnem spletu na naslovu: <http://www.murska-sobota.si> ter začne veljati z dnem objave.

Št. 3500-0008/2010-5(182)

Murska Sobota, dne 13. julija 2010

Župan  
Mestne občine Murska Sobota  
**Anton Štihec** l.r.

### 3549. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjski kompleks v Rakičanu

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09) in na podlagi 21. in 33. člena Zakona o lokalni samoupravi – (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10) ter 31. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – UPB in 49/10) je župan Mestne občine Murska Sobota sprejel

**S K L E P****o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjski kompleks v Rakičanu**

## 1. člen

(splošno)

(1) S tem sklepom župan Mestne občine Murska Sobota določa začetek in način priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjski kompleks v Rakičanu (v nadaljevanju: OPPN).

(2) Pravna podlaga za pripravo OPPN je Zakon o prostorskem načrtovanju in Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

(3) S sprejetjem tega OPPN se bodo delno spremenila določila Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 83/03).

## 2. člen

(ocena stanja, opis območja in razlogi za pripravo OPPN)

(1) S prostorskimi sestavinami dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Murska Sobota je predmetno območje opredeljeno kot zazidljivo. Na območju obdelave je v veljavi prostorski akti Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 83/03).

(2) V veljavnem prostorskem aktu je lokacija, kjer naj bi se po novem izvedla gradnja stanovanjskega kompleksa z vrtcem, opredeljena kot območja s šifro NS/C, NS/K,C in NS/Sb. Kar pomeni, da so dovoljene: centralne dejavnosti, blokovska stanovanjska gradnja in v manjši meri kmetijske dejavnosti. Nove ureditve predvidevajo gradnjo desetih stanovanjskih blokov z gabaritom K+P+3 (v kleti so parkirišča in shrambe), ter vrtec z otroškimi igriščem. V zunanji ureditvi so predvidena parkirišča, zelenice in zasaditve.

(3) Gradnja stanovanjskega kompleksa z vrtcem se bo izvedla na parcelah št. 507/1, 507/4, 512, 514/1, 514/2, 517, 518, 519 in 520/1, vse k.o. Rakičan, in vse v lasti KG Rakičan. Zaradi morebitnih drugih ureditev se lahko posegi izvedejo tudi na sosednjih zemljiščih, kar se bo v novem prostorskem aktu natančneje definiralo s strokovnimi podlagami. Celotno območje obdelave bo natančno označeno v grafičnem delu prostorskega akta.

## 3. člen

(vsebina in oblika OPPN)

(1) Predmet izdelave OPPN je izdelati nova urbanistično-arhitektonska določila, ki bodo smiselno in ustrezno postavila pogoje za umestitev stanovanjskega kompleksa z vrtcem ter vsemi potrebnimi spremljajočimi vsebinami ter ureditvijo zunanjih površin z zelenicami in zasaditvijo.

(2) V OPPN se bo predvidela nova parcelacija in izvedba nove komunalne infrastrukture katere se bodo izvedle v skladu s pogoji iz smernic posameznih pristojnih služb. Novi objekti se bodo komunalno navezali na obstoječe komunalne sisteme, ki potekajo v bližini območja.

(3) Načrtovalec OPPN bo moral predati pripravljavcu, to je Mestna občina Murska Sobota, pet izvodov akta v analogni obliki in enem izvodu v digitalni obliki, tako tekstualni kot grafični del, le-tega pa v programu AutoCAD (dwg) oziroma programu, ki ga uporablja pripravljavec.

## 4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne podlage, na katerih bodo temeljile rešitve in jih pripravi načrtovalec so:

– idejne zasnove načrtovane prostorske ureditve in posameznih elementov le-te, izdelana na način, ki vključuje vse funk-

cionalne, urbanistične, krajinske, arhitekturne kulturno varstvene in okolje varstvene rešitve in ureditve z ustreznim poročilom in utemeljitvijo ter zasnova nove prometne ureditve tudi v odnosu do obstoječe, vključno z ureditvami mirujočega prometa. Že izdelano pri STUDIO KALAMAR d.o.o. Ljubljana, 11. 6. 2010;

– zasnova novih energetske, vodovodnih, komunalnih in drugih infrastrukturnih priključkov in ureditev;

– zasnova zaščite in ureditev energetske, vodovodnih, komunalnih in drugih komunalnih priključkov;

– geodetske podlage v digitalni obliki za izdelavo prostorskega akta;

– podatke iz zemljiške knjige o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic;

– druge morebitne dodatne strokovne podlage.

## 5. člen

(postopek in roki priprave OPPN)

Izvedejo se naslednji postopki:

– objava Sklepa o začetku priprave akta

– priprava osnutka prostorskega akta

– pridobitev smernic v roku 30 dni in odločitev o CPVO

– dopolnitev osnutka akta v skladu z zahtevami iz podanih smernic (in morebitna priprava okoljskega poročila)\*

– preverba kakovosti morebitnega okoljskega poročila (CPVO)\*

– Javno naznanilo s sklepom o 30-dnevni javni razgrnitvi vsaj 7 dni pred pričetkom

– javna razgrnitev vsaj 30 dni in javna obravnava

– stališča do podanih pripomb

– I. obravnava na seji Mestnega sveta

– priprava predloga akta

– pridobitev mnenj na usklajen predlog akta v roku 30 dni

– Sklep o potrditvi sprejemljivosti vplivov izvedbe akta na okolje (CPVO)\*

– II. obravnava in sprejem akta z odlokom na seji Mestnega sveta

– objava odloka v Uradnem list RS.

\* pri morebitni izdelavi CPVO se postopek podaljša

## 6. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Državni nosilci urejanja prostora:

– Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje,

– Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami,

– Elektro Maribor, d.d., podjetje za distribucijo električne energije, za področje energetike,

– TELEKOM d.d., Sektor za vzdrževanje omrežja in zagotavljanje storitev, Center za vzdrževanje omrežja in zagotavljanje storitev Murska Sobota, za področje telekomunikacij.

(2) Pristojnost po Zakonu o varstvu okolja:

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje; v skladu z določili 58. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B in 108/09) in Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 in 70/08 – ZVO-1B) ministrstvo odloči, ali je za predmetni prostorski akt potrebno izvesti celovito presojo vplivov njegove izvedbe na okolje.

(3) Lokalni nosilci urejanja prostora:

– Mestni plinovodi, distribucija plina, d.o.o.,

– Vodovod Murska Sobota, Javno podjetje, d.o.o.,

– Komunala, Javno podjetje, d.o.o.,

– Mestna občina Murska Sobota,

– TELEMACH d.d. Širokopasovne komunikacije,

– T-2, d.o.o.

(4) V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, če se v postopku priprave tega prostorskega akta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

(5) Nosilci urejanja prostora pri pripravi prostorskih aktov sodelujejo tako, da:

- predložijo svoje razvojne potrebe, ki se nanašajo na prostor;
- zagotavljajo strokovne podlage za podane razvojne potrebe za prostorske akte s svojega delovnega področja;
- izdajajo smernice in mnenja k prostorskim aktom;
- sodelujejo v postopkih usklajevanja načrtovanih prostorskih ureditev.

(6) Nosilci urejanja prostora so pripravljavcem prostorskih aktov na njihovo zahtevo dolžni posredovati vse razpoložljive podatke, ki se nanašajo na prostor, ter morebitne usmeritve, priporočila in pojasnila s svojih delovnih področij.

(7) Nosilci urejanja prostora so dolžni v 30 dneh od prejema poziva na predloženi osnutek tega prostorskega akta podati smernice za načrtovanje. V primeru, da v 30 dneh nosilci urejanja prostora ne podajo smernic, se šteje, da smernic nimajo, v tem primeru mora načrtovalec prostorske ureditve upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte.

(8) Na usklajen predlog tega prostorskega akta morajo nosilci urejanja prostora v 30 dneh od prejema poziva podati svoje mnenje. V primeru, da jih ne predložijo, občina lahko nadaljuje s pripravo tega prostorskega akta.

#### 7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN)

Finančna sredstva za izdelavo OPPN za stanovanjski kompleks v Rakičanu zagotovi pobudnik in investitor Skupina PANVITA, KG Rakičan d.d., Lendavska ulica 5, Rakičan, 9000 Murska Sobota.

#### 8. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v svetovnem spletu na naslovu: <http://www.murska-sobota.si> ter začne veljati z dnem objave.

Št. 3500-0007/2010-5(182)

Murska Sobota, dne 13. julija 2010

Župan

Mestne občine Murska Sobota

**Anton Štihec** l.r.

## PREBOLD

### 3550. Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 25/08, 36/10) in 16. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 81/06) je Občinski svet Občine Prebold na 32. redni seji dne 15. 7. 2010 sprejel

## PRAVILNIK o sprejemu otrok v vrtec

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Ta pravilnik ureja postopek sprejemanja otrok, sestavo in način dela komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v vrtec.

#### 2. člen

Vrtec sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto. Vrtec lahko sprejme

otroka, ko je dopolnil starost enega leta oziroma ko je dopolnil starost najmanj enajst mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela, do vstopa v osnovno šolo.

#### 3. člen

Vrtec najmanj enkrat letno, praviloma v mesecu aprilu, objavi javni vpis novincev za tekoče šolsko leto, ki ga uskladi z občino ustanoviteljico.

Vrtec vpisuje in sprejema otroke v svoje programe na podlagi prijav vse leto, če so v oddelkih prosta mesta. Število prostih mest je odvisno od prostorskih normativov in normativov za oblikovanje oddelkov.

Prijavo za sprejem otroka v vrtec izpolnijo starši na posebnem obrazcu, ki je na razpolago v vrtcu, v tajništvu šole in na šolski spletni strani.

Pomočnica ravnatelja in svetovalna delavka staršem po potrebi svetuje glede izbire programa, primerne starosti otroka za vstop v vrtec ter pomaga pri drugih odločitvah staršev v zvezi z vstopom otroka v vrtec.

Sprejeta prijava se vpiše v posebno evidenco prijav.

#### 4. člen

Če je število prijav za sprejem otrok v vrtec manjše od števila prostih mest, o sprejemu otrok odloča ravnatelj šole.

Če je v vrtec vpisanih več otrok, kot je v vrtcu prostih mest, odloča o njihovem sprejemu Komisija za sprejem otrok v vrtec.

## II. KOMISIJA ZA SPREJEM OTROK

#### 5. člen

Sestavo in način dela komisije ter kriterije za sprejem otrok v vrtec določa občinski svet na predlog sveta šole. Komisija šteje 3 člane in jo sestavljajo:

1 predstavnik vrtca,

1 predstavnik staršev – uporabnikov v svetu staršev,

1 predstavnik ustanovitelja – strokovni delavec Občine Prebold.

V posebnih primerih se na sejo lahko vabi tudi predstavnik centra za socialno delo in zdravstvenega doma – patronažne službe.

Člani komisije so imenovani za štiri leta in so lahko imenovani največ dvakrat zaporedoma. Mandat predstavnika sveta staršev je povezan s statusom otroka v vrtcu.

Delo komisije vodi predsednik, ki ga izvolijo člani komisije izmed sebe na svoji prvi seji.

#### 6. člen

Seje komisije sklicuje predsednik v dogovoru z ravnateljem šole. Na seji komisije so lahko prisotni samo člani komisije, oseba, ki vodi postopek in zapisnikar.

Komisija je sklepčna, če so prisotni vsi člani.

#### 7. člen

Na seji se piše zapisnik, iz katerega mora biti razvidno:

– poimenska prisotnost članov komisije in vabljenih, ki so se udeležili seje,

– ime in sedež šole, kjer komisija deluje, datum in ura seje,

– ugotovitev števila prostih mest po posameznih programih,

– kratak potek postopka z navedbo listin, ki so podlaga za odločanje,

– seznam prijavljenih otrok, prioriteten vrstni red, seznam otrok, ki so bili sprejeti v vrtec in seznam otrok, ki niso bili sprejeti v vrtec,

– sprejeti sklepi komisije.

#### 8. člen

Komisija odloča o sprejemu otrok praviloma enkrat letno, najkasneje do 30. maja koledarskega leta zaradi organizacijskih

razlogov: priprava predloga oblikovanja oddelkov in razvrstitev otrok v oddelke in soglasja ustanovitelja k organizaciji dela za naslednje šolsko leto. Komisija mora obravnavati vse prijave za vpis otrok, ki so vložene do datuma zasedanja komisije.

Komisija obravnava vloge v skladu z določili zakona, ki ureja splošni upravni postopek, z uporabo skrajšanega ugotovitvenega postopka. Komisija odloča o tem, kateri otroci se sprejmejo v vrtec v skladu s predvidenimi prostimi mesti po posameznih oddelkih in v skladu s podatki iz vloge.

#### 9. člen

Merila in kriteriji za sprejem otroka v vrtec:

1. Stalno prebivališče staršev v Občini Prebold: oba starša eden od staršev en starš v enoroditeljski družini (s potrdilom, ki ga izda pristojna inštitucija)	Število točk
	6
	3
	6
2. Otrok v enoroditeljski družini s preživnino (s potrdilom, ki ga izda pristojna institucija)	8
3. Otrok, uvrščen v prednostni vrstni red iz preteklega leta, ki je izpolnjeval pogoj za sprejem v vrtec	8
4. Otrok obeh zaposlenih staršev ali staršev študentov (s potrdilom, ki ga izda pristojna institucija) oziroma otrok zaposlenega starša ali starša študenta v enoroditeljski družini	6
5. Otrok v družini, v kateri je zaposlen samo eden od staršev oziroma je študent (s potrdilom, ki ga izda pristojna institucija)	3
6. Otrok staršev, ki že imajo v vrtec Prebold vključenega otroka	3
7. Družina z več otroki: 2 otroka 3 otroci 4 otroci in več	1 2 3
8. Otrok, ki bo v naslednjem šolskem letu šolo-obvezen	3
9. Otrok, ki ima priporočilo zdravstvene službe in je v postopku usmerjanja v programe vzgoje in izobraževanja na podlagi Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami	4

#### 10. člen

Komisija v skladu s šestim odstavkom 20. člena Zakona o vrtcih najprej izmed vpisanih otrok izbere tiste otroke, za katere so starši priložili odločbo o usmeritvi otroka s posebnimi potrebami, oziroma potrdilo centra za socialno delo o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine ter sprejme o tem sklep. Preostale vpisane otroke komisija izbere po kriterijih iz 9. člena tega pravilnika.

Komisija na podlagi kriterijev iz 9. člena tega pravilnika določi prednostni vrstni red za sprejem otrok v vrtec. Otroci se vključujejo v vrtec s prednostnega vrstnega reda glede na starost, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku. Če dva ali več otrok dosežejo enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda upošteva kot dodatni kriterij starost otroka – prednost ima starejši otrok.

Vrtec v 8 dneh po seji komisije glede na število prostih mest po posameznih oddelkih in enotah vrtca in v skladu s prednostnim vrstnim redom določi, koliko otrok bo sprejetih v vrtec. Otroci, ki niso sprejeti v vrtec, se v skladu s prednostnim vrstnim redom uvrstijo na čakalni seznam, ki se objavi na oglasni deski in na spletnih straneh vrtca. Podatki o otrocih se objavijo pod šifro.

Vrtec pošlje staršem v osmih dneh po seji komisije obvestilo z izpisom vseh podatkov iz seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama za njihovega otroka z navadno pošiljko in po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katere želijo prejemati obvestilo vrtca.

#### 11. člen

Zoper obvestilo iz prejšnjega člena o prednostnem vrstnem redu lahko starši v 15 dneh po vročitvi obvestila z navadno pošiljko vložijo ugovor na svet staršev, ki o ugovoru odloča v 15 dneh po prejemu odgovora v skladu z Zakonom o vrtcu s spremembami in s smiselno uporabo zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Ugovor se lahko vložijo zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev. Ugovor na kriterij in težo posameznega kriterija ni dopusten.

O ugovoru odloči svet staršev ob smiselni uporabi zakona, ki ureja splošni upravni postopek z odločbo, ki se vroči staršem, kot to določa ta zakon. Zoper odločitev sveta staršev lahko starši sprožijo upravni spor.

#### 12. člen

Ko je v vrtcu odločeno o vseh ugovorih staršev zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu otrok, vrtec staršem otrok, ki so sprejeti v vrtec, pošlje poziv k sklenitvi pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši. V pozivu vrtec izrecno navede, da se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec, če v 15 dneh od vročitve poziva ne podpišejo pogodbe z vrtcem.

V primeru iz prejšnjega odstavka vrtec pozove k sklenitvi pogodbe starše naslednjega otroka po vrstnem redu iz čakalnega seznama.

#### 13. člen

Če se med šolskim letom izprazni mesto, je s prioritetelega vrstnega reda sprejet otrok, ki je prvi na seznamu za določen program vrtca. Otroke, ki se vpišejo naknadno, se uvrsti na čakalno listo po kronološkem vrstnem redu vpisa.

Ko so med letom vsi otroci s prioritetelega vrstnega reda sprejeti v vrtec, mora komisija izmed na novo prijavljenih otrok izdelati novo prednostno listo. Novo prednostno listo komisija izdelata tudi, če so se med letom bistveno spremenile okoliščine (kriteriji), ki so vplivale na odločitev komisije.

Ko se sprostijo mesta in zanje ni več kandidatov na prednostnem seznamu, se sprejemajo novinci, za katere so starši vložili prošnjo za medletni sprejem. V primeru večjega števila vlog od prostih mest, o sprejemu otrok ponovno odloča Komisija po načinu postopkih opisanim v tem pravilniku.

### IV. IZPIS OTROK IZ VRTCA

#### 14. člen

Starši lahko na posebnem obrazcu Izjava za izpis, izpišejo otroka iz vrtca. Izjavo za izpis morajo starši posredovati v tajništvo najkasneje 30 dni pred izpisom otroka iz vrtca.

Če starši pisno ne izpišejo otroka, jim šola izstavlja račune do konca šolskega leta, do 31. 8. v koledarskem letu.

### V. KONČNE DOLOČBE

#### 15. člen

Ta pravilnik sprejme Občinski svet Občine Prebold. Veljati začne osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602/8/2010

Prebold, dne 15. julija 2010

Župan  
Občine Prebold  
Vinko Debelak l.r.

**3551. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta območij L2/2 Veltrag 1 (Latkova vas 1) in L2/3 Veltrag 2 (Latkova vas 2)**

Na podlagi 57. člena, v povezavi s tretjim odstavkom 97. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09) in 29. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 81/06) je župan Občine Prebold sprejel

**S K L E P**

**o začetku priprave sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta območij L2/2 Veltrag 1 (Latkova vas 1) in L2/3 Veltrag 2 (Latkova vas 2)**

1. člen

(splošno)

S tem sklepom se začne priprava sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta območij L2/2 Veltrag 1 (Latkova vas 1) in L2/3 Veltrag 2 (Latkova vas 2) – v nadaljevanju: spremembe in dopolnitve LN.

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev LN)

Občinski svet Občine Prebold je na svoji 11. seji, dne 15. 11. 2007 sprejel Odlok o lokacijskem načrtu območij L2/2 Veltrag 1 (Latkova vas 1) in L2/3 Veltrag 2 (Latkova vas 2), ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 110/07. Odlok je bil sprejet na podlagi določil prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Prebold (Uradni list RS, št. 58/04), ki za območje urejanja L2/2 in L2/3 opredeljuje mešane dejavnosti (MP) in zelene površine (ZD), kot način urejanja območja pa izdelavo lokacijskega načrta – podrobni prostorski načrt.

Veljavni odlok o LN določa pogoje in usmeritve za projekiranje in gradnjo, zasnovo gospodarske infrastrukture, rešitve in ukrepe za obrambo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, etapnost izvedbe ter druge pogoje za izvajanje LN.

Lokacijski načrt je bil sprejet v času, ko še niso bili znani investitorji v območju. Glede na to, da dejavnosti investitorjev zahtevajo specifično gradnjo je potrebno izdelati spremembe in dopolnitve LN, pri čemer se ne spreminja planska namenska raba prostora. Z navedenimi spremembami se bo povečala in izboljšala možnost za razvoj gospodarstva v Občini Prebold, ki je v času gospodarske krize še kako pomembno.

3. člen

(območja sprememb in dopolnitev LN)

Spremembe in dopolnitve LN se bodo nanašale na območje L2/2 Veltrag 1 (Latkova vas 1, in sicer v funkcionalnih celotah FC SD2, FC SE9, FC SE10, FC SE11 IN FC I6 ter vplivale tudi na sosednje območje Veltrag 2 (Latkova vas 2) ob glavnem vstopu v območje (FC I2) (delna sprememba prometnega omrežja).

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve za spremembe in dopolnitve LN se pridobijo na podlagi prikaza stanja prostora, usmeritev občinskega prostorskega plana in investicijskih namer predvidenih investitorjev, upoštevajoč smernice in strokovne podlage nosilcev urejanja prostora.

V postopku priprave sprememb in dopolnitev LN se pridobijo naslednje strokovne podlage:

– idejne zasnove načrtovanih objektov.

Kolikor se tekom postopka priprave sprememb in dopolnitev LN ugotovi, da je utemeljeno potrebno izdelati dodatne strokovne podlage, se te pripravijo med postopkom.

5. člen

(roki za pripravo sprememb in dopolnitev LN)

Za pripravo sprememb in dopolnitev LN se določijo naslednji roki:

(1)	Strokovna rešitev sprememb prostorske ureditve in izdelava osnutka	V fazi sprejema sklepa župana
(2)	Pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora Obvestilo MOP o potrebnosti izvedbe CPVO	37 dni
(3)	Usklajevanje smernic	30 dni
(4)	Priprava dopolnjenega osnutka	45 dni
(5)	V primeru, da je potrebno izvesti CPVO, se za dopolnjen osnutek izdela okoljsko poročilo, ki se ga pred javno razgrnitvijo skupaj z dopolnjenim osnutkom pošlje MOP-u, ki preveri njegovo ustreznost	30 dni
(6)	Javna razgrnitev z javno obravnavo	30 dni
(7)	Preučitev pripomb in predlogov z javne razgrnitve ter sprejem stališč in seznanitev javnosti	20 dni
(8)	Izdelava predloga	30 dni
(9)	Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora V primeru izvedbe CPVO MOP odloči o sprejemljivosti vplivov izvedbe sprememb in dopolnitev LN in izda sklep o potrditvi sprejemljivosti	37 dni 30 dni
(10)	Priprava in sprejem usklajenega predloga	30 dni
(11)	Objava	15 dni

Roki posameznih faz se lahko podaljšajo v primerih časovnega zamika začetka postopka, izdelave in morebitnih dopolnitev okoljskega poročila, načrtovanih aktivnosti občinskega sveta oziroma ponovne javne razgrnitve in javne obravnave.

6. člen

(nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja iz njihove pristojnosti ter drugi udeleženci, ki sodelujejo pri izdelavi sprememb in dopolnitev LN)

Nosilci urejanja prostora, ki v skladu z 58. in 61. členom Zakona o prostorskem načrtovanju pripravijo smernice za pripravo sprememb in dopolnitev LN ter podajo mnenje k predlogu sprememb in dopolnitev LN so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za CPVO, Ljubljana

2. Ministrstvo za obrambo, Uprava za zaščito in reševanje, Celje

3. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Sektor za upravljanje, vzdrževanje in varstvo cest, Območje Celje

4. Ministrstvo za okolje, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Enota Celje

5. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Celje

6. Elektro Celje d.d., Celje

7. Javno komunalno podjetje Žalec d.o.o., Žalec

8. Mestni plinovodi d.o.o., Celje

9. Telekom Slovenije d.d., Celje

10. Občina Prebold, Prebold.

Drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi sprememb in dopolnitev LN:

– župan občine,

– občinski svet,

– odbori OS,

– krajevni odbor,

– drugi nosilci urejanja prostora, organi in organizacije, za katere se v postopku priprave sprememb in dopolnitev LN izkaže, da rešitve posegajo v njihovo delovno področje.

## 7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave sprememb in dopolnitev LN)

Vse finančne obveznosti priprave sprememb in dopolnitev LN prevzamejo pobudniki (investitorji), ki v ta namen sklenejo pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje.

## 8. člen

(veljavnost sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Občine Prebold, ter pošlje Ministrstvu za okolje in prostor.

Št. 350/4/2010

Prebold, dne 19. julija 2010

Župan  
Občine Prebold  
**Vinko Debelak l.r.**

**RADEČE****3552. Razpis rednih volitev članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Radeče**

Na podlagi 111. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3 in 45/08) in 57. člena Statuta Občine Radeče (neuradno prečiščeno besedilo z dne 25. 1. 2010)

**RAZPISUJEMO****redne volitve članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Radeče**

1. Redne volitve v svete krajevnih skupnosti Jagnjenica, Radeče, Svibno in Vrhovo bodo v nedelje, 10. oktobra 2010.
2. Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje 9. avgust 2010.
3. Za izvedbo volitev skrbi občinska volilna komisija in volilne komisije krajevnih skupnosti.

Št. 041-9/2010/2

Radeče, dne 29. julija 2010

Župan  
Občine Radeče  
**Matjaž Han l.r.**

**ROGAŠKA SLATINA****3553. Odlok o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Sveta ustanoviteljev OKP Javno podjetje za komunalne storitve Rogaška Slatina d.o.o.**

Na podlagi četrtega in petega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1), 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 115/07), 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99, 91/01), 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 66/06, 92/06, 5/07, 75/09), 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 13/06 in 27/06), 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 64/99, 98/00, 65/05) in 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 12/09) so Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 28. redni seji dne

28. 10. 2009, Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 24. redni seji dne 12. 11. 2009, Občinski svet Občine Podčetrtek na 26. redni seji dne 2. 12. 2009, Občinski svet Občine Rogatec na 21. redni seji dne 26. 11. 2009, Občinski svet Občine Kozje na 26. redni seji dne 12. 11. 2009 in Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 20. redni seji dne 24. 9. 2009 sprejeli

**ODLOK****o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Sveta ustanoviteljev OKP Javno podjetje za komunalne storitve Rogaška Slatina d.o.o.**

## 1. člen

V Odloku o ustanovitvi Sveta ustanoviteljev OKP Javno podjetje za komunalne storitve Rogaška Slatina d.o.o. (Uradni list RS, št. 75/08) se v prvem odstavku 4. člena za tretjo alinejo dodata novi četrta in peta alineja, ki se glasita:

- »– sprejema poslovni načrt o izvajanju javnih služb,
- sprejema poročilo o izvajanju javnih služb za preteklo leto.«

## 2. člen

V skladu z določbami tega odloka se ustrezno uskladijo akti OKP Javnega podjetja za komunalne storitve Rogaška Slatina d.o.o.

## 3. člen

Po sprejemu na vseh občinskih svetih občin ustanoviteljic objavi župan Občine Rogaška Slatina ta odlok v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-001/2009

Rogaška Slatina, dne 2. decembra 2009

Župan  
Občine Bistrica ob Sotli  
**Jožef Pregrad l.r.**

Župan  
Občine Rogaška Slatina  
**mag. Branko Kidrič l.r.**

Župan  
Občine Kozje  
**Andrej Dušan Kocman l.r.**

Župan  
Občine Rogatec  
**Martin Mikolič l.r.**

Župan  
Občine Podčetrtek  
**Peter Misja l.r.**

Župan  
Občine Šmarje pri Jelšah  
**Jožef Čakš l.r.**

**SEMIČ****3554. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinska inšpekcija in redarstvo«**

Na podlagi 3. in 4. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 112/04 in 47/09), 3. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Metlika (Uradni list RS, št. 42/04) in 3. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Semič (Uradni list RS, št. 55/99, 100/03 in 11/07) je Občinski svet Občine Črnomelj na 24. redni seji dne 17. 6. 2010, Občinski svet Občine Metlika na 27. redni seji dne 1. 7. 2010 in Občinski svet Občine Semič na 26. redni seji dne 1. 7. 2010, v skladu z 49.a členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08 in 79/09) sprejel

**O D L O K****o spremembah in dopolnitvah Odloka  
o ustanovitvi organa skupne občinske uprave  
»Medobčinska inšpekcija in redarstvo«****1. člen**

V Odloku o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »MEDOBČINSKA INŠPEKCIJA IN REDARSTVO« (Uradni list RS, št. 68/08) se tretji odstavek drugega člena spremeni tako, da se beseda »predstojnika« nadomesti z »vodjo«.

**2. člen**

Besedilo 4. člena se spremeni tako, da glasi:

»Skupna uprava opravlja upravne, strokovne in pospeševalne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic, in sicer: naloge občinske inšpekcije in občinskega redarstva.

Skupna uprava je organizirana brez notranjih organizacijskih enot in izvaja svoje naloge v posamezni občini ustanoviteljici v obsegu glede na delež prebivalcev in glede na dogovor iz drugega člena tega odloka.

Svoje naloge opravlja občinska uprava v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.«

**3. člen**

Besedilo 5. člena se spremeni tako, da glasi:

»Medobčinska inšpekcija in redarstvo je prekrškovni organ občin ustanoviteljic skupne uprave.

Pooblaščenec uradne osebe medobčinske inšpekcije in redarstva vodijo prekrškovni postopek in odločajo o prekrških iz občinske pristojnosti, določenih s predpisi, ki so kot posebna priloga odloka v obliki seznama predpisov objavljeni na spletnih straneh občin ustanoviteljic.

Plačane globe za prekrške, ki jih izreče Medobčinska inšpekcija in redarstvo, so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen, oziroma katere predpis je bil kršen.«

**4. člen**

V tretjem odstavku 8. člena se beseda »predstojnika« nadomesti z »vodje«.

**5. člen**

V celotnem besedilu 9. člena se beseda »predstojnik« nadomesti z »vodja«.

**6. člen**

V prvem in drugem odstavku 10. člena se beseda »predstojnik« nadomesti z »vodja«.

Tretji odstavek 10. člena se črta.

**7. člen**

V 11. členu se beseda »predstojnik« nadomesti z »vodja«.

**8. člen**

V prvem odstavku 12. člena se doda drugi stavek, ki glasi: »Javni uslužbenci sklepajo delovno razmerje v Občini Črnomelj.«

Drugi odstavek se spremeni tako, da glasi:

»Pravice in dolžnosti delodajalca izvršuje župan sedežne občine oziroma vodja medobčinske inšpekcije in redarstva na podlagi pismenega pooblastila vseh treh županov.«

Doda se tretji odstavek, ki glasi:

»Akt o sistemizaciji delovnih mest in druge splošne akte skupne uprave sprejmejo župani občin ustanoviteljic na predlog vodje skupne uprave.«

**9. člen**

V drugem odstavku 14. člena se beseda »predstojnik« nadomesti z »vodja«.

**10. člen**

V drugem odstavku 15. člena se beseda »predstojnika« nadomesti z »vodja«.

Četrti odstavek se spremeni tako, da po novem glasi:

»Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta medobčinske inšpekcije in redarstva je župan sedežne občine. Župan za odredbodajalca lahko pooblasti vodjo organa skupne uprave, ki je tudi skrbnik prihodkov.«

**11. člen**

Za 15. členom se doda se nov 15.a člen, ki glasi:

»Občina ustanoviteljica lahko izrazi interes za izstop iz skupne uprave tako, da svojo namero najpozneje šest mesecev pred zaključkom proračunskega leta (30.6. tekočega leta) pisno poda županom občin ustanoviteljic, svoje obveznosti pa je dolžna izpolnjevati do zaključka proračunskega leta, v katerem je podala namero o izstopu. Občina izstopi z enostransko izjavo, o kateri izda občinski svet ugotovitveni sklep, ki se pošlje vsem občinam ustanoviteljicam.

O izstopu iz skupne uprave sprejmejo občinski sveti občin soustanoviteljic ugotovitveni sklep, s katerim za obdobje iz prvega odstavka določijo rok, do katerega je ustanoviteljica dolžna zagotavljati ustrezen delež sredstev za skupno upravo.

Občina lahko izstopi kot ustanoviteljica ob koncu koledarskega leta in ko poravnava in izpolni vse obveznosti do skupne uprave na podlagi tega odloka in dogovora iz 2. člena odloka.

V primeru, da želi v skupno upravo pristopiti nova občina, se morajo s tem strinjati vse občine ustanoviteljice.

Po izstopu ali pristopu občine morajo vse občine ustanoviteljice sprejeti nov odlok, s katerim se določijo nova razmerja. Nov odlok o ustanovitvi skupne uprave se uveljavi z novim proračunskim letom.«

**12. člen**

Črta se 16. člen.

**13. člen**

Črta se 20. člen.

**PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE****14. člen**

Poslovanje skupne uprave se uskladi s tem odlokom v roku treh mesecev od njegove uveljavitve.

**15. člen**

Odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljicah.

Župani občin ustanoviteljic objavijo ta odlok v Uradnem listu Republike Slovenije v petnajstih dneh po sprejemu na seji tistega občinskega sveta, ki o odloku zadnji odloča. Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi.

Odlok se začne uporabljati petnajsti dan po zadnji objavi.

Št. 061-2/2007

Črnomelj, dne 17. junija 2010

Župan  
Občine Črnomelj  
**Andrej Fabjan l.r.**

Št. 061-1/2007

Metlika, dne 1. julija 2010

Županja  
Občine Metlika  
**Renata Brunskole l.r.**

Št. 032-14/2007-47

Semič, dne 1. julija 2010

Župan  
Občine Semič  
**Ivan Bukovec l.r.**

## SEVNICA

**3555. Odlok o rebalansu B proračuna Občine Sevnica za leto 2010**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN) in 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Sevnica na 30. redni seji dne 21. 7. 2010 sprejel

## O D L O K

**o rebalansu B proračuna Občine Sevnica za leto 2010**

## 1. člen

V Odloku o rebalansu A proračuna Občine Sevnica za leto 2010 (Uradni list RS, št. 34/10) se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

»Proračun Občine Sevnica za leto 2010 je določen:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	(v evrih)
Skupina/podskupine kontov		Proračun leta 2010
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	20.087.966
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	15.181.385
70	DAVČNI PRIHODKI	12.584.274
	700 Davki na dohodek in dobiček	11.570.480
	703 Davki na premoženje	499.394
	704 Domači davki na blago in storitve	514.400
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.597.111
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	914.041
	711 Takse in pristojbine	7.000
	712 Denarne kazni	8.500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	112.199
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.555.371
72	KAPITALSKI PRIHODKI	245.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	50.000
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	195.000
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	4.661.581
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	3.131.107
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.530.474

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	22.566.400
40	TEKOČI ODHODKI	4.264.556
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	732.348
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	122.854
	402 Izdatki za blago in storitve	2.772.143
	403 Plačila domačih obresti	177.211
	409 Rezerve	460.000
41	TEKOČI TRANSFERI	6.920.262
	410 Subvencije	630.571
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.438.028
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	462.045
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.389.618
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	10.883.873
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	10.883.873
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	497.709
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	76.537
	432 Investicijski transferi proračunskim upor.	421.172
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK OZIROMA PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-2.478.434
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL TER VRAČILA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.200.000
50	ZADOLŽEVANJE	1.200.000
	500 Domače zadolževanje	1.200.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	690.990
55	ODPLAČILA DOLGA	690.990
	550 Odplačila domačega dolga	690.990



IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II-V.-VIII.)	-1.969.424
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	509.010
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	2.478.434
Stanje sredstev na računu na dan 31. 12. 2009		1.969.424

« Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanimi kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Sevnica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0022/2010

Sevnica, dne 21. julija 2010

Župan  
Občine Sevnica  
**Srečko Ocvirk** l.r.

### 3556. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o razglasitvi rastišča Cluzijevega svišča na Lovrencu za botanični naravni spomenik

Na podlagi šestega odstavka 29. člena Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 – Odl. US in 17/08), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08 in 79/09) in 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – UPB) je Občinski svet Občine Sevnica na 30. redni seji dne 21. 7. 2010 sprejel

## ODLOK

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o razglasitvi rastišča Cluzijevega svišča na Lovrencu za botanični naravni spomenik

## 1. člen

V Odloku o razglasitvi rastišča Cluzijevega svišča na Lovrencu za botanični naravni spomenik (Uradni list RS, št. 25/09 – UPB) se v 10. členu doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Sredstva, ki jih Občina Sevnica prejme na podlagi tega odstavka 29. člena Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 – Odl. US in 17/08) iz naslova koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, se namensko porabijo za ohranitev rastišča in izvedbo ukrepov po tem odloku.«

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2010

Sevnica, dne 21. julija 2010

Župan  
Občine Sevnica  
**Srečko Ocvirk** l.r.

## SLOVENSKE KONJICE

### 3557. Sklep o javni razgrnitvi Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu Podjetniško obrtna cona Pod goro II

Na podlagi 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07), 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98, 94/07 VLS-UPB2) in 27. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99, 19/01, 100/02, 118/07) je podžupan Občine Slovenske Konjice sprejel

## S K L E P

### o javni razgrnitvi Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu Podjetniško obrtna cona Pod goro II (Uradni list RS, št. 62/07)

## I.

Javno se razgrne Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu Podjetniško obrtna cona Pod goro II, ki ga je, na podlagi sprejetega Sklepa o začetku priprave prostorskega akta št. 3500-0012/2010 131 z dne 24. 6. 2010, izdelalo podjetje RC planiranje d.o.o. Celje.

## II.

Predlog iz 1. točke tega sklepa bo na vpogled vsak dan v prostorih Občine Slovenske Konjice, Stari trg 29, soba št. 39 in ob sredah v prostorih Krajevne skupnosti Slovenske Konjice, Toneta Melive 2, v času uradnih ur, med 16. in 18. uro.

Javna razgrnitev traja 30 dni od veljave sklepa.

## III.

V času javne razgrnitve, ki bo trajala od 6. 8. 2010 do 6. 9. 2010, lahko zainteresirani vpišejo svoje pripombe in predloge k osnutku odloka v knjigo pripomb, ki bo na mestu javne razgrnitve ali pa jih pismeno posredujejo Občini Slovenske Konjice.

Rok za pripombe in predloge poteče trideseti dan po javni razgrnitvi.

Prav tako bo v času javne razgrnitve organizirana javna obravnava, katera bo v sredo, 1. 9. 2010, ob 16. uri, v sejni sobi I Občine Slovenske Konjice.

## IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0012/2010 131

Slovenske Konjice, dne 28. julija 2010

Podžupan  
Občine Slovenske Konjice  
**Bojan Podkrajšek** l.r.

## ŠMARJEŠKE TOPLICE

### 3558. Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov Občinskega sveta Občine Šmarješke Toplice

Na podlagi 19. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3, 45/08) in 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07, 33/10) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 34. redni seji dne 25. 5. 2010 sprejel

**O D L O K****o določitvi volilnih enot za volitve članov  
Občinskega sveta Občine Šmarješke Toplice****1. člen**

S tem odlokom se določajo volilne enote za volitve članov občinskega sveta in volitve župana v Občini Šmarješke Toplice. Območje občine obsega Občino Šmarješke Toplice, kot jo določa Zakon o ustanovitvi občin ter o določitvi njihovih območij (ZUO-DNO-E) (Uradni list RS, št. 27/06 – spremembe in dopolnitve).

**2. člen**

Za volitve članov Občinskega sveta Občine Šmarješke Toplice se določi pet volilnih enot, v katerih se voli skupno enajst članov občinskega sveta. Člani občinskega sveta se volijo po večinskem načelu.

V 1. volilni enoti se voli 3 člane.

Ta volilna enota obsega naselja Šmarjeta, Gorenja vas pri Šmarjeti, Vinica pri Šmarjeti, Orešje, Koglo, razen hišnih št. 2, 4, 5 ter Strelac.

V 2. volilni enoti se voli 2 člana.

Ta volilna enota obsega naselja Brezovica, Šmarješke Toplice do h. št. 100, Žaloviče ter Koglo s hišnimi št. 2, 4 in 5.

V 3. volilni enoti se voli 2 člana.

Ta volilna enota obsega naselja Družinska vas, Šmarješke Toplice s h. št. nad 100.

V 4. volilni enoti se voli 2 člana.

Ta volilna enota obsega naselja Bela Cerkev, Draga, Gradenje, Hrib, Vinji Vrh, Sela, Dolenje Kronovo.

V 5. volilni enoti se voli 2 člana.

Ta volilna enota obsega naselja Čelevec, Dol pri Šmarjeti, Grič pri Klevevžu, Mala Strmica, Radovlja, Sela pri Zburah, Zbure.

**3. člen**

Za volitve župana je volilna enota območje celotne Občine Šmarješke Toplice.

**4. člen**

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov Občinskega sveta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 72/06).

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0019/2010

Šmarjeta, dne 25. maja 2010

Županja  
Občine Šmarješke Toplice  
mag. **Bernardka Krnc** l.r.

**3559. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije  
Občine Šmarješke Toplice**

Na podlagi 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3, 45/08) in 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, 21/07, 33/10) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 34. redni seji dne 25. 5. 2010 sprejel

**S K L E P****o imenovanju Občinske volilne komisije  
Občine Šmarješke Toplice****I.**

V Občinsko volilno komisijo Občine Šmarješke Toplice se imenuje:

1. za predsednika: BOGOMIR KOVIČ, Westrova ulica 4, 8000 Novo mesto,
2. za namestnico predsednika: MARIJA JANKO, Ulica Slavka Gruma 10, 8000 Novo mesto,
3. za člana: VOJKO KRAGELJ, Zbure 42, 8220 Šmarješke Toplice,
4. za namestnika člana: JOŽEF KOČEVAR, Bela cerkev 20, 8220 Šmarješke Toplice,
5. za člana: RAFAEL ZUPAN, Gorenja vas 13, 8220 Šmarješke Toplice,
6. za namestnika člana: ALEŠ ZALOKAR, Brezovica 17, 8220 Šmarješke Toplice,
7. za člana: ANTON BREGAČ, Brezovica 2, 8220 Šmarješke Toplice,
8. za namestnika člana: DRAGO DURIČ, Šmarješke Toplice 148, 8220 Šmarješke Toplice.

**II.**

Sedež volilne komisije je na naslovu Šmarjeta 66, 8220 Šmarješke Toplice.

**III.**

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 040-0001/2010

Šmarjeta, dne 25. maja 2010

Županja  
Občine Šmarješke Toplice  
mag. **Bernardka Krnc** l.r.

**TRŽIČ****3560. Odlok o potrditvi zaključnega računa  
proračuna Občine Tržič za leto 2009**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08 in 49/09) in 92. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 15/99, 20/01 in 79/01) je Občinski svet Občine Tržič na 30. redni seji dne 15. 7. 2010 sprejel

**O D L O K****o potrditvi zaključnega računa proračuna  
Občine Tržič za leto 2009****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Tržič za leto 2009.

**2. člen**

Zaključni račun Občine Tržič za leto 2009 se potrjuje v naslednjih zneskih:

	Zneski v EUR
A) Bilanca prihodkov in odhodkov:	
I. Skupaj prihodki	19.420.778
II. Skupaj odhodki	20.204.479
III. Proračunski presežek oziroma primanjkljaj (I.-II.)	-783.701
B) Račun finančnih terjatev in naložb:	
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	0
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0

VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	0
C)	Račun financiranja:	
VII.	Zadolževanje proračuna	2.621.553
VIII.	Odplačilo dolga	0
IX.	Sprememba stanja sredstev na računih (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	1.837.852
X.	Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	2.621.553
XI.	Neto financiranje (VI.+X.)	2.621.553

## 4. člen

Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki proračuna Občine Trzič so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb ter računu financiranja, ki so sestavni deli odloka.

## 5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-1-01000/2008-51  
Trzič, dne 15. julija 2010

Župan  
Občine Trzič  
mag. Borut Sajovic l.r.

### 3561. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra v lasti Občine Trzič

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09) in 18. člena Statuta Občine Trzič (Uradni list RS, št. 15/99, 20/01, 79/01) je Občinski svet Občine Trzič na 30. redni seji dne 15. 7. 2010 sprejel

### S K L E P

#### o ukinitvi statusa javnega dobra v lasti Občine Trzič

## 1.

Ukine se status javnega dobra v lasti Občine Trzič na nepremičninah parc. št. 1117/14, 1117/15 in 1117/17, vse k.o. Bistrica.

## 2.

Občino Trzič se pooblasti za izdajo odločbe o ukinitvi statusa javnega dobra v lasti Občine Trzič ter za njegov izbris v zemljiški knjigi in vpis lastninske pravice na Občino Trzič, Trg svobode 18, Trzič, matična številka 5883547.

## 3.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0-0088/2008-31  
Trzič, dne 15. julija 2010

Župan  
Občine Trzič  
mag. Borut Sajovic l.r.

### 3562. Razpis rednih volitev v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Trzič

Na podlagi 111. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3 in 45/08) in drugega odstavka 56. člena Statuta Občine Trzič (Uradni list RS, št. 15/99, 20/01 in 79/01)

## R A Z P I S U J E M

### redne volitve v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Trzič

## I.

Redne volitve v svete krajevnih skupnosti Bistrica pri Trziču, Brezje pri Trziču, Jelendol, Kovor, Križe, Leše, Lom pod Storžičem, Podljubelj, Pristava, Ravne, Sebenje, Senično in Trzič – mesto, bodo v nedeljo, 10. oktobra 2010.

## II.

Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje ponedeljek, 9. avgust 2010.

## III.

Volitve vodijo in izvajajo občinska volilna komisija in volilne komisije krajevnih skupnosti.

Št. 041-0001/2010-21  
Trzič, dne 6. avgusta 2010

Župan  
Občine Trzič  
mag. Borut Sajovic l.r.

## V I P A V A

### 3563. Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov Občinskega sveta Občine Vipava v letu 2010

Na podlagi 22. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3 in 45/08) in 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 54/02, 83/02 in 91/05) je Občinski svet Občine Vipava na 30. redni seji dne 29. 7. 2010 sprejel

## O D L O K

### o določitvi volilnih enot za volitve članov Občinskega sveta Občine Vipava v letu 2010

## 1. člen

Za volitve članov Občinskega sveta Občine Vipava v letu 2010 se določijo tri volilne enote, v katerih se voli skupno sedemnajst članov občinskega sveta.

## 2. člen

Volilne enote so naslednje:

– PRVA VOLILNA ENOTA, ki obsega območje Krajevne skupnosti Vipava in območje Krajevne skupnosti Gradišče pri Vipavi.

V tej volilni enoti se voli šest članov občinskega sveta.

– DRUGA VOLILNA ENOTA, ki obsega območje Krajevne skupnosti Vrhpolje, Krajevne skupnosti Slap, Krajevne skupnosti Lože, Krajevne skupnosti Manče, Krajevne skupnosti Erzelj in Krajevne skupnosti Goče.

V tej volilni enoti se voli šest članov občinskega sveta.

– TRETJA VOLILNA ENOTA, ki obsega območje Krajevne skupnosti Podraga, Krajevne skupnosti Podnanos in krajevne skupnosti Lozice.

V tej volilni enoti se voli pet članov občinskega sveta.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-11/2010  
Vipava, dne 29. julija 2010

Župan  
Občine Vipava  
mag. Ivan Princes l.r.

**3564. Odlok o določitvi volilnih enot in števila članov svetov Krajevnih skupnosti za volitve članov svetov KS na območju Občine Vipava v letu 2010**

Na podlagi 109. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3 in 45/08) in 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 54/02, 83/02 in 91/05) je Občinski svet Občine Vipava na 30. redni seji dne 29. 7. 2010 sprejel

**O D L O K**

**o določitvi volilnih enot in števila članov svetov Krajevnih skupnosti za volitve članov svetov KS na območju Občine Vipava v letu 2010**

**1. člen**

Volilne enote in število članov sveta KS Vipava so:

1. volilna enota STARA ŠOLA, ki zajema naselje: del Vipave (OB BELI, BEBLERJEVA ULICA, LAURINOVA ULICA, ULICA MILANA BAJCA, POD GRADOM, NA PRODU, NA HRIBU, GRABRIJANOVA ULICA – razen h. št. 1, 9, 10, 11, 13, 15, 17 in 19, GORIŠKA CESTA – h. št. 35 in 39, ULICA GRADNIKOVE BRIGADE – h. št. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 21 in 22 TRG PAVLA RUŠTA – h. št. 3, 4 in 5).

V tej volilni enoti se volijo trije člani Sveta KS.

2. volilna enota GLAVNI TRG, ki zajema naselja: Zemono, Nanos, del Vipave (GRABRIJANOVA ULICA – h. št. 2, 4, 6, 6/a in 8, ULICA VOJANA REHARJA, KRELJEVA ULICA, ULICA IVANA ŠČEKA, GLAVNI TRG, CESTA 18. APRILA, TABOR, VOJKOVA ULICA – h. št. 2, 3, 6, 7, 8, 10, 12, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 24, 25, 26 in 28, ULICA GRADNIKOVE BRIGADE – h. št. 24, TRG PAVLA RUŠTA – h. št. 1).

V tej volilni enoti se volijo trije člani Sveta KS.

3. volilna enota NOVA ŠOLA, ki zajema naselje: del Vipave (VOJKOVA ULICA – h. št. 25/a, 27, 29, 31, 32, 33, 34, 36, 40 in 42, VINARSKA CESTA, KOSOVELOVA ULICA, GREGORČIČEVA ULICA, KOCIANČIČEVA ULICA, GORIŠKA CESTA – h. št. 2, 4, 6, 8, 9, 10 in 14, CANKARJEVA ULICA – h. št. 2, 3, 4 in 5, GRADIŠKA CESTA – h. št. 1, 2, 3, 4, 9 in 11 in BEVKOVA ULICA).

V tej volilni enoti se volijo trije člani Sveta KS.

Volilne enote so oblikovane po voliščih, kjer volimo.

Volilne enote v KS Vipava ostanejo po obsegu (območju) take kot v predhodnih letih.

**2. člen**

Volilne enote in število članov sveta KS Vrhpolje so:

1. volilna enota št. 1 zajema del naselja do št. 43 v ključno z naseljem »Latnik«

2. volilna enota št. 2 zajema del naselja Vrhpolje od št. 43 naprej

3. volilna enota št. 3 zajema naselje Duplje

4. volilna enota št. 4 zajema naselje Sanabor.

V vsaki volilni enoti se voli tri člane, razen v volilni enoti št. 4 (Sanabor), kjer se volita dva člana.

**3. člen**

Volilna enota in število članov sveta KS Goče:

1. volilna enota št. 1, ki zajema naselje Goče.

V tej volilni enoti se voli 7 članov Sveta KS.

**4. člen**

Volilna enota in število članov sveta KS Lozice:

1. volilna enota št. 1, ki zajema naselja: Lozice, Podgrič.

V tej volilni enoti se voli 6 članov Sveta KS.

**5. člen**

Volilna enota in število članov sveta KS Erzelj:

1. volilna enota št. 1, ki zajema naselje Erzelj.

V tej volilni enoti se voli 7 članov Sveta KS.

**6. člen**

Volilna enota in število članov sveta KS Gradišče pri Vipavi:

1. volilna enota št. 1, ki zajema naselje Gradišče pri Vipavi.

V tej volilni enoti se voli 7 članov Sveta KS.

**7. člen**

Volilna enota in število članov sveta KS Podraga:

1. volilna enota št. 1, ki zajema naselje Podraga.

V tej volilni enoti se voli 7 članov Sveta KS.

**8. člen**

Volilna enota in število članov sveta KS Slap:

1. volilna enota št. 1, ki zajema naselje Slap.

V tej volilni enoti se voli 7 članov Sveta KS.

**9. člen**

Volilna enota in število članov sveta KS Lože:

1. volilna enota št. 1, ki zajema naselje Lože.

V tej volilni enoti se voli 7 članov Sveta KS.

**10. člen**

Volilna enota in število članov sveta KS Manče:

1. volilna enota št. 1, ki zajema naselje Manče.

V tej volilni enoti se voli 7 članov Sveta KS.

**11. člen**

Volilne enote in število članov sveta KS Podnanos:

1. Volilna enota Orehovica, ki zajema naselje Orehovica.

V tej volilni enoti se voli dva člana sveta KS.

2. Volilna enota Podnanos, ki zajema naselje Podnanos.

V tej volilni enoti se voli dva člana sveta KS.

3. Volilna enota Poreče, ki zajema naselje Poreče (Dobrava, Podboršt).

V tej volilni enoti se voli dva člana sveta KS.

4. Volilna enota Hrašče, ki zajema naselje Hrašče.

V tej volilni enoti se voli en član sveta KS.

5. Volilna enota Podbreg, ki zajema naselje Podbreg (Škrle).

V tej volilni enoti se voli dva člana Sveta KS.

**12. člen**

Ta odlok začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem začetka veljavnosti tega odloka preneha veljati Odlok o določitvi števila članov sveta KS Lože in KS Manče in o določitvi volilnih enot (Uradni list RS, št. 83/02) in Sklep o določitvi volilnih enot in števila članov svetov KS za volitve članov svetov KS (Uradni list RS, št. 78/02).

Št. 007-12/2010

Vipava, dne 29. julija 2010

Župan  
Občine Vipava  
**mag. Ivan Princes i.r.**

**3565. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Vipava**

Na podlagi 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 in 105/08 – Odl. US) in 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 54/02, 83/02 in 91/05) je Občinski svet Občine Vipava na 30. redni seji dne 29. 7. 2010 sprejel

**S K L E P****o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Vipava**

## 1. člen

S tem sklepom se določijo upravičenci in kriteriji za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Vipava.

## 2. člen

Organizatorji volilne kampanje, ki so jim pripadli mandati za člane občinskega sveta, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,33 eura za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila o vseh zbranih in porabljenih sredstvih za volilno kampanjo, ki ga organizator volilne kampanje predloži občinskemu svetu in računskemu sodišču.

## 3. člen

Organizatorji volilne kampanje za župana, katerih kandidati so dosegli najmanj 10% od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,12 eura za vsak dobljeni glas.

Če pride na volitvah za župana do drugega kroga glasovanja, sta kandidata, ki kandidirata v drugem krogu, upravičena do povračila stroškov le na osnovi dobljenih glasov v tem krogu. Skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila o vseh zbranih in porabljenih sredstvih za volilno kampanjo, ki ga organizator volilne kampanje predloži občinskemu svetu in računskemu sodišču.

## 4. člen

Organizatorju volilne kampanje za volitve v občinski svet ali za volitve župana se na njegovo zahtevo povrnejo stroški volilne kampanje iz proračuna občine trideseti dan po predložitvi poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

## 5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 040-2/2010  
Vipava, dne 29. julija 2010

Župan  
Občine Vipava  
mag. Ivan Princes l.r.

**ZAGORJE OB SAVI****3566. Razpis rednih volitev v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Zagorje ob Savi**

Na podlagi 110. in 111. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08)

**RAZPISUJEM****redne volitve v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Zagorje ob Savi**

1. Redne volitve v svete krajevnih skupnosti Jože Marn, Franc Farčnik, Rudnik – Toplice, Kisovec – Loke, Izlake, Šentgotard, Mlinše – Kolovrat, Šentlambert, Tirna, Kotredež, Čemšenik, Ravenska vas in Podkum bodo v nedeljo, 10. oktobra 2010.

2. Za dan razpisa volitev, s katerim začno teči roki za volilna opravila, se šteje ponedeljek, 9. avgust 2010.

3. Za izvedbo volitev skrbijo občinska volilna komisija in volilne komisije krajevnih skupnosti.

Št. 041-2/2010  
Zagorje ob Savi, dne 30. julija 2010

Župan  
Občine Zagorje ob Savi  
Matjaž Švagan l.r.

**ŽELEZNIKI****3567. Razpis rednih volitev v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Železniki**

Na podlagi 111. člena Zakona o lokalnih volitvah (ZLV, Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 45/08) in 31. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 46/09 in 47/10)

**RAZPISUJEM  
redne volitve v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Železniki**

1. Redne volitve v svete krajevnih skupnosti Davča, Dolnja vas, Dražgoše - Rudno, Selca, Sorica in Železniki se opravijo v nedeljo, 10. oktobra 2010.

2. Za dan razpisa volitev, s katerim začno teči roki za volilna opravila, se šteje 9. avgust 2010.

3. Za izvedbo volitev skrbi občinska volilna komisija, na voliščih pa volilni odbori.

Št. 041-1/2010-005  
Železniki, dne 29. julija 2010

Župan  
Občine Železniki  
Mihael Prevc l.r.

**ŠENTRUPERT****3568. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o izdajanju občinskega glasila Šentrupert**

Na podlagi 9. člena Zakona o medijih (uradno prečiščeno besedilo; Uradni list RS, št. 110/06) in 19. člena Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/07 in 102/09) je Občinski svet Občine Šentrupert na 31. redni seji dne 24. 6. 2010 sprejel

**ODLOK****o spremembah in dopolnitvah Odloka o izdajanju občinskega glasila Šentrupert**

## 1. člen

Črta se določilo drugega odstavka 3. člena Odloka o izdajanju občinskega glasila Šentrupert (Uradni list RS, št. 23/07).

## 2. člen

(1) Črta se določilo 5. člena in nadomesti z besedilom:  
»(1) Brezplačno se objavljajo obvestila društev, ki imajo sedež v Občini Šentrupert ali delujejo na območju Občine

Šentrupert, neprofitnih združenj in vsega, kar je pomembno za javnost brez političnih in gospodarskih interesov.«

(2) Doda se nov drugi odstavek, ki glasi:

»(2) Sredstva za izdajanje glasila se lahko ustvarijo tudi z objavljanjem oglasnih sporočil. Cenik oglasnih sporočil določi izdajatelj s posebnim sklepom.«

### 3. člen

Črta se določilo 10. člena in nadomesti z novim besedilom, ki glasi:

»(1) Na vsakem izvodu glasila morajo biti poleg imena glasila navedeni še naslednji podatki:

- ime in sedež izdajatelja,
- imena in priimki odgovornega urednika ter članov uredniškega odbora,
- kontaktni podatki (e-naslov) odgovornega urednika in uredništva,
- ime in sedež tiskarne ter datum natisa in število tiskanih izvodov,
- rok zaključka redakcije in datum izida naslednje številke.«

### 4. člen

V 11. členu se na koncu stavka beseda »sveta« nadomesti z besedo »odbora«.

### 5. člen

(1) Prvi odstavek 16. člena se črta in nadomesti z besedilom:

»(1) Za svoje delo so glavni in odgovorni urednik ter člani uredniškega odbora upravičeni do sejnin v skladu z določili Pravilnika o višini in načinu določanja plač oziroma plačil za opravljanje funkcije funkcionarjem, sejnin članom delovnih teles občinskega sveta in drugih organov Občine Šentrupert ter o povračilu stroškov (Uradni list RS, št. 47/07 in 108/08).«

(2) V celoti se črta določilo drugega odstavka 16. člena.

### 6. člen

Spremeni se naslov VI. Poglavlja, ki se glasi: »VI. Obveznosti glasila v času volilne kampanje«, sedanje VI. poglavje pa postane VII. poglavje.

### 7. člen

Doda se nov 25.a člen, ki se glasi:

»Organizatorji volilne kampanje oziroma posamezni kandidati in liste kandidatov na lokalnih volitvah imajo v času volilne kampanje na voljo omejen brezplačen prostor v glasilu, ki ga glede na število strani glasila ter število kandidatov in list kandidatov in v skladu z zakonom o volilni kampanji določi in objavi odgovorni urednik po predhodnem soglasju izdajatelja.«

### 8. člen

Doda se nov 25.b člen, ki se glasi:

»(1) Ostala volilna oglasna sporočila v glasilu, ki izide v času volilne kampanje, se objavi na straneh, namenjenim oglasnim sporočilom in zaračuna na podlagi cenika, ki ga v skladu z zakonom o volilni kampanji določi in objavi izdajatelj.

(2) V času volilne kampanje lahko izide posebna volilna številka ali priloga glasila po predhodnem soglasju izdajatelja. Sredstva za posebno volilno številko ali prilogo se zagotovijo s sklepom občinskega sveta.«

### 9. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 030-0005/2010-3

Šentrupert, dne 24. junija 2010

Župan  
Občine Šentrupert  
Rupert Gole l.r.

## 3569. Pravilnik o spremembah Pravilnika o podeljevanju štipendij Občine Šentrupert

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi in 19. člena Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/07 in 102/09) je Občinski svet Občine Šentrupert na 32. redni seji dne 29. 7. 2010 sprejel

## PRAVILNIK o spremembah Pravilnika o podeljevanju štipendij Občine Šentrupert

### 1. člen

Spremeni se prvi odstavek 2. člena Pravilnika o podeljevanju štipendij Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 90/07), in sicer se besedilo briše in nadomesti z novim, ki se glasi:

»Občina Šentrupert podeljuje štipendije za dijake in študente Občine Šentrupert, razen za tiste, ki imajo možnost pridobiti štipendijo po Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Šentrupert za programsko obdobje 2008–2013 (Uradni list RS, št. 63/08).«

### 2. člen

Spremeni se šesti odstavek 9. člena Pravilnika o podeljevanju štipendij Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 90/07), in sicer se tabela črta in nadomesti z novo ki se glasi:

	Srednja šola	Univerzitetni program, visokošolski, višješolski program
Vpisan v 1. letnik	0 točk	5 točk
Vpisan v 2. letnik	5 točk	10 točk
Vpisan v 3. letnik	10 točk	15 točk
Vpisan v 4. letnik ali 1. letnik 3+2	15 točk	20 točk
Vpisan v 5. letnik ali 2. letnik 3+2	0 točk	20 točk

### 3. člen

Spremeni se sedmi odstavek 9. člena in sicer se tabela črta in nadomesti z novo, ki se glasi:

Oddaljenost v km	Točke
do 35 km	1 točka
nad 35 km do vključno 70 km	3 točke
nad 70 km do vključno 100 km	5 točk
nad 100 km do vključno 130 km	7 točk
nad 130 km	10 točk

### 4. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Šentrupert in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-0003/2010

Šentrupert, dne 29. julija 2010

Župan  
Občine Šentrupert  
Rupert Gole l.r.

**3570. Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v Občini Šentrupert**

Na podlagi 19. člena Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/07 in 102/09) ter Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05, 25/08 in 36/10) je Občinski svet Občine Šentrupert na 32. redni seji občinskega sveta dne 29. 7. 2010 v zvezi s predlogom za določitev in uskladitev cen programov v vrtcu sprejel

**S K L E P****o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v Občini Šentrupert**

## 1. člen

V vzgojno varstveni enoti vrtca pri OŠ dr. Pavla Lunačka Šentrupert, znašajo cene dnevnega programa:

- za oddelek prvega starostnega obdobja 428,07 EUR mesečno na otroka;
- za starostno kombinirani oddelek 366,70 EUR mesečno na otroka;
- za oddelek drugega starostnega obdobja 352,26 EUR mesečno na otroka.

## 2. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa prenehata veljati Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v Občini Šentrupert, št. 602-36/2008.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. septembra 2010 dalje.

Št. 602-0011/2010  
Šentrupert, dne 29. julija 2010

Župan  
Občine Šentrupert  
**Rupert Gole** l.r.

**VLADA****3571. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o določitvi carinskih uradov v Republiki Sloveniji, njihovem sedežu in krajevni pristojnosti**

Na podlagi drugega odstavka 5. člena Zakona o carinski službi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 113/05 – ZJU-B in 40/09) izdaja Vlada Republike Slovenije

**U R E D B O****o spremembah in dopolnitvah Uredbe o določitvi carinskih uradov v Republiki Sloveniji, njihovem sedežu in krajevni pristojnosti**

## 1. člen

V Uredbi o določitvi carinskih uradov v Republiki Sloveniji, njihovem sedežu in krajevni pristojnosti (Uradni list RS, št. 45/04, 96/05, 120/05, 66/06, 31/08, 48/09 in 42/10) se v drugi alineji 3. člena za besedo »dioksida« beseda »in« nadomesti z vejico, na koncu alineje pa se pred podpičjem doda besedilo »in okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov na odlagališčih«.

## 2. člen

Prvi odstavek 3.a člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Ne glede na krajevno pristojnost posameznega carinskega urada iz 2. in 3. člena te uredbe, lahko carinski inšpektor carinskega urada izvaja inšpekcijski nadzor, uslužbenci mobilnih oddelkov in Oddelka za analizo in kontrole Carinskega urada Koper pa naloge iz svoje pristojnosti na celotnem območju Republike Slovenije.«.

## 3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, spremenjena in dopolnjena druga alineja 3. člena uredbe pa se začne uporabljati 1. oktobra 2010.

Št. 00712-40/2010  
Ljubljana, dne 29. julija 2010  
EVA 2010-1611-0102

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.  
Minister

**MINISTRSTVA****3572. Odredba o ukrepih za zatiranje škodljivih rastlin iz rodu *Ambrosia***

Na podlagi 73. člena Zakona o zdravstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS, št. 62/07 – uradno prečiščeno besedilo in 36/10) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**O D R E D B O****o ukrepih za zatiranje škodljivih rastlin iz rodu *Ambrosia***1. člen  
(vsebina)

Ta odredba določa ukrepe za preprečevanje širjenja in zatiranje pelinolistne ambrozije (*Ambrosia artemisiifolia* L.) in drugih neofitnih vrst iz rodu *Ambrosia* (v nadaljnjem besedilu: škodljiva rastlina), posebno nadzorovano območje škodljive rastline, stroške ter obveznosti imetnikov zemljišč.

2. člen  
(škodljive rastline)

- (1) Škodljive rastline so zlasti naslednje vrste ambrozije:
  - pelinolistna ambrozija (*Ambrosia artemisiifolia*),
  - trikropa ambrozija (*Ambrosia trifida*),
  - obmorska ambrozija (*Ambrosia maritima*) in
  - trajna ambrozija (*Ambrosia coronopifolia*).

(2) Natančnejši opis in fotografije škodljivih rastlin iz prejšnjega odstavka je dostopen na spletni strani Fitosanitarnе uprave Republike Slovenije <http://www.furs.si/>.

3. člen  
(posebno nadzorovano območje)

Posebno nadzorovano območje je celotno ozemlje Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: posebno nadzorovano območje).

4. člen  
(ukrepi na posebnem nadzorovanem območju)

Na posebnem nadzorovanem območju mora imetnik zemljišča, na katerem raste škodljiva rastlina, z namenom

preprečevanja širjenja in za zatiranje škodljive rastline izvesti naslednje ukrepe:

- odstraniti škodljive rastline s koreninami vred ali odstraniti njihov nadzemni del na način, da se škodljiva rastlina v tej rastni dobi ne obraste več;
- opraviti nadaljnja redna opazovanja zemljišč v rastni dobi do konca septembra.

5. člen

(stroški)

Odstranitev škodljive rastline se izvede na stroške imetnika zemljišča.

6. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-336/2010  
Ljubljana, dne 30. julija 2010  
EVA 2010-2311-0182

**mag. Dejan Židan** l.r.  
Minister  
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

---

## POPRAVKI

### **3573. Popravek Odloka o spremembah Odloka o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2010**

#### **Popravek**

V Odloku o spremembah Odloka o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2010, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 55/10 z dne 12. 7. 2010 se zaradi tipkarske napake v 1. členu odloka v tabeli popravijo naslednji podatki:

- v vrstici: 50 ZADOLŽEVANJE se znesek 1.852.407,00 nadomesti z zneskom 1.961.748,00.

Župan  
Občine Ajdovščina  
**Marjan Poljšak** l.r.



## VSEBINA

<b>PRESEDNIK REPUBLIKE</b>			
3513.	Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije pri Svetem sedežu	9577	
3514.	Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije pri Suverenem malteškem viteškem redu	9577	
3515.	Ukaz o postavitvi izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije pri Svetem sedežu	9577	
3516.	Ukaz o postavitvi izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije pri Suverenem malteškem viteškem redu	9577	
3517.	Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Srbiji	9578	
3518.	Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Državi Katar	9578	
<b>VLADA</b>			
3519.	Uredba o državnem prostorskem načrtu za kompleks Debeli rtič	9578	
3571.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o določitvi carinskih uradov v Republiki Sloveniji, njihovem sedežu in krajevni pristojnosti	9687	
<b>MINISTRSTVA</b>			
3520.	Pravilnik o najdaljših dopustnih čakalnih dobah za posamezne zdravstvene storitve in o načinu vodenja čakalnih seznamov	9584	
3521.	Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o financiranju in sofinanciranju vlaganj v gozdove	9587	
3522.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o certificiranju pridelka hmelja in prometu s hmeljem	9587	
3523.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika za izvajanje Zakona o orožju	9589	
3524.	Odredba o začasnem zavarovanju meteora »Jesenice«	9616	
3572.	Odredba o ukrepih za zatiranje škodljivih rastlin iz rodu <i>Ambrosia</i>	9687	
<b>DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>			
3525.	Poročilo o gibanju plač za maj 2010	9616	
<b>OBČINE</b>			
<b>BELTINCI</b>			
3526.	Poslovnik Občinskega sveta Občine Beltinci	9617	
<b>BLED</b>			
3527.	Sklep o pričetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za južno razbremenilno cesto na Bledu (R1-209/1089 Bled–Soteska)	9628	
<b>CELJE</b>			
3528.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Mestne občine Celje	9630	
3529.	Razpis rednih volitev članov svetov krajevnih skupnosti in mestnih četrti na območju Mestne občine Celje	9632	
<b>DOL PRI LJUBLJANI</b>			
3530.	Pravilnik o merilih in postopku za dodeljevanje mesečnih subvencij za otroke, ki niso vključeni v programe vrtca	9633	
<b>DOLENJSKE TOPLICE</b>			
3531.	Razpis rednih volitev članov svetov vaških skupnosti na območju Občine Dolenjske Toplice	9634	
<b>GORENJA VAS - POLJANE</b>			
3532.	Razpis rednih volitev članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Gorenja vas - Poljane	9634	
<b>GORJE</b>			
3533.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Antona Tomaža Linhartaradovljica	9634	
<b>GORNJI PETROVCI</b>			
3534.	Razpis rednih volitev v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Gornji Petrovci	9640	
<b>GRAD</b>			
3535.	Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Grad	9641	
3536.	Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Grad	9641	
<b>GROSUPLJE</b>			
3537.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o oddajanju poslovnih in upravnih prostorov v najem	9642	
<b>HORJUL</b>			
3538.	Statut Občine Horjul	9642	
3539.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi režijskega obrata v Občini Horjul	9655	
3540.	Sklep o določitvi cen programov v Vzgojno varstveni enoti pri OŠ Horjul	9655	
<b>IDRIJA</b>			
3541.	Sklep o razpisu rednih volitev v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Idrija	9656	
<b>KANAL</b>			
3542.	Razpis rednih volitev članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Kanal ob Soči	9656	
<b>LENDAVA</b>			
3543.	Razpis rednih volitev v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Lendava	9656	
<b>LJUBNO</b>			
3544.	Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Ljubno	9656	
<b>MISLINJA</b>			
3545.	Statut Občine Mislinja	9658	
3546.	Sklep o prenosu kartografske dokumentacije k prostorskemu planu Občine Mislinja na zemljiško katastrski prikaz s stanjem 5. 11. 2009	9671	
3547.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišča javno dobro	9672	
<b>MURSKA SOBOTA</b>			
3548.	Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za obrtno trgovski in športni kompleks v Rakičanu	9672	
3549.	Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjski kompleks v Rakičanu	9673	
<b>PREBOLD</b>			
3550.	Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec	9675	
3551.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta območij L2/2 Veltrag 1 (Latkova vas 1) in L2/3 Veltrag 2 (Latkova vas 2)	9677	
<b>RADEČE</b>			
3552.	Razpis rednih volitev članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Radeče	9678	
<b>ROGAŠKA SLATINA</b>			
3553.	Odlok o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Sveta ustanoviteljev OKP Javno podjetje za komunalne storitve Rogaška Slatina d.o.o.	9678	

<b>SEMIČ</b>		<b>ŽELEZNIKI</b>			
3554.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Med-občinska inšpekcija in redarstvo«	9678	3567.	Razpis rednih volitev v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Železniki	9685
<b>SEVNICA</b>		<b>POPRAVKI</b>			
3555.	Odlok o rebalansu B proračuna Občine Sevnica za leto 2010	9680	3573.	Popravek Odloka o spremembah Odloka o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2010	9688
3556.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o razglasitvi rastišča Cluzijevega svišča na Lovrencu za botanični naravni spomenik	9681	<b>Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 12/10</b>		
<b>SLOVENSKE KONJICE</b>		<b>VSEBINA</b>			
3557.	Sklep o javni razgrnitvi Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu Podjetniško obrtna cona Pod goro II	9681	88.	Zakon o ratifikaciji Konvencije o Centru jugovzhodne Evrope za odkrivanje in pregon kaznivih dejanj (MKCJVE)	577
<b>ŠENTRUPERT</b>		89.		Zakon o ratifikaciji Pogodbe med Republiko Slovenijo in Bosno in Hercegovino o pravni pomoči v civilnih in kazenskih zadevah (BBHPP)	596
3568.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o izdajanju občinskega glasila Šentrupert	9685	90.	Uredba o ratifikaciji Protokola med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Belorusije o ustanovitvi medvladne slovensko-beloruske komisije za trgovinsko-ekonomsko in znanstveno-tehnično sodelovanje	603
3569.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o podeljevanju štipendij Občine Šentrupert	9686	91.	Uredba o ratifikaciji Sporazuma o gospodarskem sodelovanju med Vlado Republike Slovenije in Vlado Države Katar	605
3570.	Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v Občini Šentrupert	9687	92.	Uredba o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Države Kuvajt o gospodarskem in tehničnem sodelovanju	608
<b>ŠMARJEŠKE TOPLICE</b>		93.		Uredba o ratifikaciji Sporazuma o ustanovitvi visokega skupnega odbora za sodelovanje med Vlado Republike Slovenije in Vlado Države Kuvajt	611
3558.	Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov Občinskega sveta Občine Šmarješke Toplice	9681	94.	Sklep o potrditvi Programa mednarodnega razvojnega sodelovanja med Republiko Slovenijo in Črno goro za leto 2010	613
3559.	Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Šmarješke Toplice	9682	<i>Obvestila o začetku oziroma prenehanju veljavnosti mednarodnih pogodb</i>		
<b>TRŽIČ</b>		95.		Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma o pogojih pristopa Republike Slovenije h Konvenciji o Organizaciji za gospodarsko sodelovanje in razvoj	619
3560.	Odlok o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Tržič za leto 2009	9682	96.	Obvestilo o začetku veljavnosti Konvencije o Organizaciji za gospodarsko sodelovanje in razvoj, Dopolnilnega protokola št. 1 h Konvenciji o Organizaciji za gospodarsko sodelovanje in razvoj ter Dopolnilnega protokola št. 2 h Konvenciji o Organizaciji za gospodarsko sodelovanje in razvoj	619
3561.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra v lasti Občine Tržič	9683	97.	Obvestilo o začetku veljavnosti Pogodbe o finančni podpori Sekretariatu CEFTA	619
3562.	Razpis rednih volitev v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Tržič	9683			
<b>VIPAVA</b>		96.		Obvestilo o začetku veljavnosti Pogodbe o finančni podpori Sekretariatu CEFTA	619
3563.	Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov Občinskega sveta Občine Vipava v letu 2010	9683			
3564.	Odlok o določitvi volilnih enot in števila članov svetov Krajevnih skupnosti za volitve članov svetov KS na območju Občine Vipava v letu 2010	9684			
3565.	Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Vipava	9684			
<b>ZAGORJE OB SAVI</b>		97.		Obvestilo o začetku veljavnosti Pogodbe o finančni podpori Sekretariatu CEFTA	619
3566.	Razpis rednih volitev v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Zagorje ob Savi	9685			

